



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ

«Новониколаевская СБ»

Е.В. Пидшморга

«20» марта 2015 года

Инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работа с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (<http://www.minjust.ru>) (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2. Назначение Инструкции - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает

- обновление Федерального списка
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком
- списание экстремистских материалов
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.1 Обновление Федерального списка

2.1. Отслеживать систематически (не реже 1 раз в месяц) обновление Федерального списка.

2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

- 2.2.1. На основании Федерального списка после каждого обновления Отдел комплектования библиотеки проводит сверку библиотечного фонда. Сверка

проводится путем сопоставления библиографических записей каталогов библиотеки и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2. Директор библиотеки проводит регулярную (ежемесячную) сверку «Федерального списка» с каталогами библиотеки. Факт сверки фиксируется в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

2.2.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию и дальнейшему уничтожению.

2.2.4. При формировании заказа на новую литературу для фонда библиотеки, а также при приёме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных или в качестве пожертвования, сверять издания с Федеральным списком. При наличии их в Федеральном списке, документы в фонд библиотеки не принимаются.

2.3 Списание экстремистских материалов

2.3.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании (Приложение 1). Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012 г.). Акт подписывается Комиссией по списанию. После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

2.3.3. Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании приказа директора МКУ «Новониколаевская сельская библиотека». После уничтожения документов экстремистского содержания составляется соответствующий Акт (Приложение 2). Нумерация Актов ежегодно начинается с № 1. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (подшивается к Акту на списание).

2.4 Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.4.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.4.2. Блокирование происходит на Proxu-сервере.

2.4.3. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.

2.4.4. По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов (Приложение 3). Акт хранится в библиотеке.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет директор.

РАЗРАБОТАНО:

директором библиотеки



Е.В. Пидшморга

Приложение №1

Рассмотрено на комиссии
Протокол № _____
От « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ «Новониколаевская»
сельская библиотека»
_____ Е.В. Пидшморга
« ____ » _____ 20 ____ г.

Акт N _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

Настоящий акт составлен

(фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в составлении акта)

об исключении из фонда МКУ «Новониколаевская сельская библиотека»

(указать вид документа)
на сумму _____ руб. на основании Акта № _____ о наличии в
библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов и в соответствии с Конституцией РФ,
Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности»
от 25.07.2002 № 114-ФЗ и Федеральным списком экстремистских
материалов, запрещенных к распространению, производству или хранению
на территории Российской Федерации.

Список выбывших _____ на " ____ " листах прилагается.
(указать вид документа)

Список по акту N _____

N N	Учетн ый номер	Автор , заглавие,	год издани я	Цен а	Кoeff ициен т переоц енки	Количе ство экземп ляров	Стои мость

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение №2

Акт № _____

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссия по уничтожению документов, включенных в Федеральный
список экстремистских материалов, запрещенных к распространению,
производству и распространению на территории Российской Федерации в
составе

_____, назначенная приказом
_____, произвела уничтожение исключенных Актом № _____
от _____ из фонда МКУ «Новониколаевская сельская библиотека»
документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.
Уничтоженные документы в количестве _____ экз. на сумму _____ руб.
(_____) _____ коп.
прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных российскими
судами экстремистскими на ____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

N N	Учетн ый номер	Автор, заглавие,	год изд ани я	Цен а	Коэфф ициен т перео ценки	Колич ество экземп ляров	Стоим ость

Председатель комиссии

Члены комиссии

Акт № ____
о блокировании доступа к сайтам,
включенным в Федеральный список
экстремистских материалов

«__»_____ 201 г.

Настоящий акт составлен Комиссией по уничтожению документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству и распространению на территории Российской Федерации в составе

_____, назначенной приказом № _____, в том, что на основании Федерального списка экстремистских материалов _____ позиций на «__»_____ 20__ г. заблокирован доступ пользователей МКУ «Новониколаевская сельская библиотека» к _____ сайтам, содержащим информацию экстремистского содержания.

Приложение: Список адресов заблокированных сайтов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов на __ л. в __ экз.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.