



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУ
«Новониколаевская СБ»
Е.В. Пидшморга
«09» января 2025 года

План мероприятий
по улучшению качества работы
Муниципального казенного учреждения
«Новониколаевская сельская библиотека»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
I. Открытость и доступность информации об Учреждении				
1	Регулярное обновление информации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с приказом Минкультуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Полное информационное раскрытие деятельности и услуг учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Обеспечение полноты, актуальной и понятной информацией об Учреждении.
2	Обеспечение доступности и актуальности информации о деятельности Учреждения	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Информационная открытость о деятельности Учреждения. Наличие актуальной и своевременной информации на стендах, в СМИ и в других открытых источниках информации.

3	Изготовление и распространение печатной продукции (памяток, буклетов, информационных листов), содержащей информацию о предоставляемых услугах	В течение 2025 года	библиотекари	Информационная открытость о деятельности учреждения. Анонсирование мероприятий. Привлечение более широкого круга пользователей к деятельности учреждения
---	---	---------------------	--------------	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

1	Создание комфортных условий пребывания в Учреждении: наличие мест для сидения, наличие питьевой воды, оборудованная зона общего пользования (наличие гардероба, санузла), наличие зоны для индивидуальной работы	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Наличие комфортных условий пребывания посетителей в Учреждении, повышение имиджа Учреждения
2	Обеспечение санитарных норм в Учреждении, поддержание чистоты, соблюдение температурного режима, регулярное проведение санитарных дней по обеспыливанию фонда.	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Комфортность и безопасность пребывания посетителей в Учреждении,
3	Проведение косметических ремонтов, дизайн-оформление библиотеки.	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Комфортность пребывания посетителей в Учреждении, повышение имиджа Учреждения
4	Обустройство детской зоны Учреждения с обеспечением материалами для детского творчества (краски, карандаши, раскраски, альбомы для рисования)	I квартал 2025 года	Директор,	Комфортность пребывания посетителей с детьми в Учреждении, повышение имиджа Учреждения.

III. Доступность, полнота и качество предоставляемых услуг

1	Удобство графика работы Учреждения, соблюдение сотрудниками режима работы	В течение 2025 года	Директор Учреждения	Наличие удобного графика работы Учреждения для получения пользователями библиотечных услуг
2	Бесплатное предоставление основных услуг Учреждения, предоставление льгот отдельным категориям населения при предоставлении услуг	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Повышение удовлетворённости уровнем предоставления услуг
3	Согласование времени проведения занятий в клубных объединениях, проведения мероприятий в соответствии с потребностями участников мероприятий	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Повышение удовлетворённости уровнем доступности услуг
4	Поддержание высокого уровня оказания основных и дополнительных услуг	В течение 2025 года	Директор Учреждения	Повышение удовлетворённости качеством предоставления услуг
5	Повышение квалификации работников Учреждения: участие в обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, стажерских площадках	В течение 2025 года	Директор Учреждения	Повышение качества предоставляемых услуг. Расширение перечня услуг библиотеки, развитие её многофункциональности и востребованности
6	Комплектование книжного фонда Учреждения, организация	В течение	Директор	Повышение удовлетворённости

	подписки на периодические издания	2025 года		уровнем предоставления услуг
7	Внедрение в практику работы учреждения инновационных технологий, позволяющих расширить спектр предоставляемых услуг, повысить их качество и эффективность.	В течение 2025 года	Директор, библиотекари	Повышение качества предоставляемых услуг. Повышение рейтинга учреждения.

IV. Доброжелательность, вежливость, компетентность работников учреждения

1	Организация мероприятий по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности пользователей услуг	В течение 2025 года	Директор учреждения	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала учреждения к посетителю. Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным и доброжелательным
2	Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников муниципального казенного учреждения «Новониколаевская сельская библиотека» и урегулированию конфликта интересов	В течение 2025 года	Директор	Наличие доброжелательного, вежливого и компетентного отношения персонала учреждения к посетителю. Увеличение доли лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным и доброжелательным

V. Удовлетворенность качеством оказания услуг

1	Общая удовлетворенность качеством оказания услуг вследствие качественного и своевременного проведения запланированных мероприятий, поиска новых и современных форм работы, обновления библиотечного фонда	В течение 2025 года	Директор учреждения, библиотекари	Повышение качества предоставляемых услуг
2	Мероприятия, направленные на улучшение качества предоставления услуг в соответствии со стандартами оказания услуг: - улучшение материально-технического обеспечения Учреждения; - обеспечение доступности оказываемых услуг для лиц с ОВЗ; - комплектование библиотечного фонда Учреждения в соответствии с запросами читателей; - организация подписки на периодические издания; - улучшение качества проводимых мероприятий для разновозрастных групп пользователей	В течение 2025 года	Директор учреждения, библиотекари	Повышение качества предоставляемых услуг

3	Проведение исследования (анкетирования) степени удовлетворённости пользователей качеством предоставления услуг, проведение внутреннего контроля	В течение 2025 года	Директор	Организованная работа учреждения в соответствии с планами работы, определением направлений деятельности на основании результатов анкетирования и внутреннего контроля
---	---	---------------------	----------	---