



**СОВЕТ НОВНИКОЛАЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

от 25.10.2024

№ 20

ст-ца Новониколаевская

**Об утверждении Положения о порядке предоставления и Методики  
расчёта тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными  
учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района**

В целях упорядочения деятельности муниципальных учреждений культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района в части оказания платных услуг, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Уставом Новониколаевского сельского поселения Калининского района, Совет Новониколаевского сельского поселения Калининского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района (приложение 1).

2. Утвердить Методику расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района (приложение 2).

3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Новониколаевского сельского поселения Калининского района в сети "Интернет".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Новониколаевского  
сельского поселения  
Калининского района



И.Г. Дудка

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке предоставления платных услуг населению, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее – Положение), предоставляемых муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района разработано в соответствии с действующими нормативно правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" (далее - закон о защите прав потребителей);
- Федеральным законом от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом РФ 09.10.1992 N 3612-1 (далее - Основы законодательства о культуре);
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - закон о некоммерческих организациях);
- Положением об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства, утвержденное постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (далее - Положение N 609);
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - закон о местном самоуправлении);
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений;

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных услугах (далее – платные услуги), для

удовлетворения духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально- культурного характера;

- эффективного использования муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждения),

- расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг, привлечения средств в бюджет Новониколаевского сельского поселения Калининского района;

- улучшения материально-технической базы Учреждений.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности доходов от оказания платных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее – Учреждения).

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

2.1. Потребителями платных услуг, оказываемых Учреждением, являются физические и юридические лица.

2.2. Основанием для оказания платных услуг в Учреждении является желание потребителя, обратившегося за услугой, получить ее за плату.

2.3. Платные услуги Учреждение оказывает на принципах добровольности и доступности при наличии в учреждениях соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязаны обеспечить граждан и юридических лиц доступной и достоверной информацией путем размещения ее на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Учреждения, содержащей следующие сведения:

- наименование Учреждения;

- адрес местонахождения;

- режим работы Учреждения;

- перечень платных услуг с указанием цен в рублях;

- сведения о лицензии на осуществление деятельности.

2.5. Перечень платных услуг и тарифы на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Новониколаевского сельского поселения Калининский район.

## **3. Бухгалтерский учет и порядок оплаты труда**

3.1. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;

- средства юридических лиц вне зависимости от формы собственности;

- другие разрешенные законом источники.

3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, являющегося бюджетным учреждением. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг,

полученных казенным учреждением поступают в бюджет Новониколаевского сельского поселения.

3.3. Оплата платных услуг производится в наличной и безналичной формах (перечислением на счет для учета доходов, полученных от оказания платных услуг и прочих доходов с указанием лицевого счета Учреждения).

3.4. Расходование средств осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете, с указанием типа средств, и расходуются на заработную плату, премии, надбавки, иные выплаты с начислениями во внебюджетные фонды сверх фонда оплаты труда работникам учреждения, на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на иные расходы Учреждения.

3.6. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

#### **4. Ответственность сторон**

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;

подбор специалистов;

распределение времени предоставления платных услуг;

разрешение конфликтных ситуаций;

организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

4.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, расходование средств, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет руководитель учреждения в установленном законом порядке.

4.3. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.4. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства.

4.5. Общий контроль за оказанием Учреждением платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции администрация Новониколаевского сельского поселения.

4.6. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

4.7. При выявлении случаев оказания платных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Новониколаевского сельского поселения, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в бюджет Новониколаевского сельского поселения.

Начальник финансового отдела администрации  
Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района



М.И.Пущка

**МЕТОДИКА**  
**расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными**  
**учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения**  
**Калининского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района (далее - Учреждения) разработана в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей». Настоящая Методика разработана в целях установления единого механизма формирования тарифа на платные услуги, оказываемые Учреждением.

1.2. Учреждения самостоятельно определяют возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги и иных факторов, формируют перечень оказываемых им платных услуг по основным видам деятельности.

1.3. Учреждение формируют перечень услуг, оказываемых за плату, а также производят расчет тарифа услуги и представляют его для учреждения в администрацию Новониколаевского сельского поселения Калининского района.

1.4. Учреждения, оказывающие услуги за плату, обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне таких услуг и размере платы за их оказание.

**2. Расчет тарифа**

2.1. Платные услуги оказываются Учреждениями по ценам, целиком покрывающим издержки на оказание данных услуг.

2.2. Тариф на платные услуги рассчитывается на основе фактических расходов учреждения за расчетный период (например, за предыдущий календарный год); при отсутствии фактических расходов за расчетный период на основе планово-нормативных показателей.

2.3. В качестве объема платных услуг в условно-натуральном выражении выступает:

- объем предоставленных платных услуг за предыдущие периоды;
- максимально возможный объем платных услуг;
- плановый объем платных услуг.



2.4. Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием дополнительной платной (сопутствующей) услуги и потребляемые в процессе ее предоставления и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания дополнительной платной услуги.

2.5. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;

затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги; прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.6. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

затраты на персонал Учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - прочий персонал);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);

затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

2.7. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.8. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал Учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат Учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$З_{\text{усл}} = \frac{\sum З_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр.}} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание единицы платной услуги;

$\sum З_{\text{учр}}$  - сумма всех затрат Учреждения за период времени;

$\text{Фр.вр.}$  - фонд рабочего времени основного персонала Учреждения за тот же период времени;

$Т_{\text{усл.}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.9. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты на оказание платной услуги определяются по формуле:

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.10. Затраты на основной персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги. Затраты на оплату труда определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \frac{\sum \text{ФОТ}_{\text{оп}} \cdot \text{Т}_{\text{усл}}}{\text{Фр.вр.}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$\text{ФОТ}_{\text{оп}}$  - дневная, месячная ставка по штатному расписанию работников из числа основного персонала с применением коэффициента кратности не более трех (включая начисления на выплаты по оплате труда), непосредственно принимающего участие в оказании платной услуги.

$\text{Т}_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, на оказание услуги (работы) затрачиваемого основным персоналом;

$\text{Фр.вр.}$  – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги производится по форме согласно приложению № 1 к настоящей Методике.

2.11. Среднемесячное количество рабочих часов определяется Трудовым кодексом Российской Федерации.



2.12. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги, по формуле:

$$З_{мз} = \sum MЗ \times Ц, \text{ где:}$$

$З_{мз}$  - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗ$  - материальные запасы определенного вида;

$Ц$  - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике.

2.13. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно приложению № 3 к настоящей Методике.

2.14. Объем накладных затрат относится на стоимость услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, и определяется по формуле:

$$З_{н} = k \times З_{оп}, \text{ где}$$

$k$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде по формуле:

$$k = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum З_{оп}}, \text{ где:}$$

$З_{ауп}$  - фактические затраты на прочий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$З_{охн}$  - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый

инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал Учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на прочий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда прочего персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые Учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации, т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно приложению № 4 к настоящей Методике.

2.15. Расчет цены производится по формам согласно приложениям №№ 5, 6 к настоящей Методике.

### 3. Контроль

Контроль за организацией, качеством и правильностью применения цен на платные услуги осуществляет руководитель конкретного Учреждения.

Начальник финансового отдела администрации  
Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района



М.И.Пушка

## Приложение 1

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района

### ФОРМА РАСЧЕТА

#### РАСЧЕТ на оплату труда персонала

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, услуги (работы))

| Должность | Средняя<br>заработная плата<br>в месяц с учетом<br>коэффициента<br>кратности,<br>включая<br>начисления на<br>выплаты по<br>оплате труда<br>(руб.) | Месячный<br>фонд<br>рабочего<br>времени<br>(часов.) | Норма<br>времени на<br>оказание<br>услуги<br>(работы) | Затраты на оплату<br>труда персонала<br>(руб.)<br>$(5)=(2) / (3) \times (4)$ |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                 | 3                                                   | 4                                                     | 5                                                                            |
| 1.        |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                       |                                                                              |
| 2.        |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                       |                                                                              |
|           |                                                                                                                                                   |                                                     |                                                       |                                                                              |
| Итого     | X                                                                                                                                                 | X                                                   | X                                                     |                                                                              |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата

Ведущий  
специалист  
финансового  
отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Методике расчета тарифов на платные  
услуги, оказываемые муниципальными  
учреждениями культуры  
Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района

### ФОРМА РАСЧЕТА

#### РАСЧЕТ затрат на материальные запасы

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, услуги (работы))

| Наименование<br>материальных запасов | Единица<br>измерения | Расход (в<br>ед.<br>измерения) | Цена за<br>единицу | Затраты<br>материальных<br>запасов<br>(5)=(3) x (4) |
|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|
| 1                                    | 2                    | 3                              | 4                  | 5                                                   |
| 1.                                   |                      |                                |                    |                                                     |
| 2.                                   |                      |                                |                    |                                                     |
|                                      |                      |                                |                    |                                                     |
| Итого                                | X                    | X                              | X                  |                                                     |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата

Ведущий  
специалист  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_

## Приложение 3

к Методике расчета тарифов на платные  
услуги, оказываемые муниципальными  
учреждениями культуры  
Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района

### ФОРМА РАСЧЕТА

#### РАСЧЕТ

суммы начисленной амортизации имущества используемого в процессе  
оказания платных услуг

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, услуги (работы))

| Наименование<br>оборудования | Балансовая<br>стоимость | Годовая<br>норма<br>износа<br>(%) | Годовая<br>норма<br>времени<br>работы<br>оборудован<br>ия<br>(час.) | Время<br>работы<br>оборудован<br>ия в<br>процессе<br>оказания<br>дополнитель<br>ной<br>платной(соп<br>утствующей<br>) услуги<br>(час.) | Сумма<br>начисленн<br>ой<br>амортизац<br>ии<br>$(6) = (2) \times$<br>$(3) \times (5) /$<br>$(4)$ |
|------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                       | 3                                 | 4                                                                   | 5                                                                                                                                      | 6                                                                                                |
| 1.                           |                         |                                   |                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                  |
| 2.                           |                         |                                   |                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                  |
|                              |                         |                                   |                                                                     |                                                                                                                                        |                                                                                                  |
| Итого                        | x                       | X                                 | X                                                                   |                                                                                                                                        |                                                                                                  |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата

Ведущий специалист  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
дата

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_

## Приложение 4

к Методике расчета тарифов на платные  
услуги, оказываемые муниципальными  
учреждениями культуры  
Новониколаевского сельского поселения  
Калининского района

### ФОРМА РАСЧЕТА

#### РАСЧЕТ накладных затрат

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения, услуги (работы))

|   |                                                                       |                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Затраты на административно-управленческий персонал, прочий персонал   |                                 |
| 2 | Затраты общехозяйственного назначения, в том числе:                   |                                 |
|   | Коммунальные расходы                                                  |                                 |
|   | Содержание имущества                                                  |                                 |
|   | Прочие работы, услуги                                                 |                                 |
|   | Увеличение стоимости основных средств                                 |                                 |
|   | Увеличение стоимости материальных запасов                             |                                 |
|   | Прочие расходы                                                        |                                 |
| 3 | Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения |                                 |
| 4 | Суммарный фонд оплаты труда основного персонала                       |                                 |
| 5 | Коэффициент накладных затрат                                          | $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / 4$ |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в оказании услуги (работы)  |                                 |
| 7 | Итого: накладные затраты                                              | $(7) = (5) \times (6)$          |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата

Ведущий специалист  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дата

Начальник финансового отдела

\_\_\_\_\_

## Приложение 5

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района

### ФОРМА РАСЧЕТА

СОГЛАСОВАНО

Глава

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

### РАСЧЕТ

**цены (тарифа) на оказание платной услуги (работы)**

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (работы))

|   | Наименование статей затрат                                                             | Сумма<br>(руб.) |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Затраты на оплату труда основного персонала                                            |                 |
| 2 | Затраты материальных запасов                                                           |                 |
| 3 | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (работы) |                 |
| 4 | Накладные затраты, относимые на услугу (работу)                                        |                 |
| 5 | Итого затрат                                                                           |                 |
| 6 | Корректирующий коэффициент                                                             |                 |
|   | Итого:                                                                                 |                 |
|   | Средняя заполняемость зала(чел.)                                                       |                 |
| 7 | Цена за платную услугу (1 час./1 чел.) с округлением до целого рубля.                  |                 |

Ведущий специалист  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Проверил:  
Начальник  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



## Приложение 6

к Методике расчета тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры Новониколаевского сельского поселения Калининского района

### ФОРМА

СОГЛАСОВАНО

Глава

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель муниципального учреждения

\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

### Тариф (цены) на платные услуги (работы)

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (работы))

\_\_\_\_\_  
(категория получателей услуги (работы))

| №п/п | Наименование услуги | Количество предоставляемой услуги (месяце) | Длительность оказания услуги | Тариф (цена) услуги, рублей |
|------|---------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
|      |                     |                                            |                              |                             |
|      |                     |                                            |                              |                             |
|      |                     |                                            |                              |                             |

Начальник  
финансового отдела

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

