

СОГЛАСОВАНО:

Глава Новониколаевского
сельского поселения
Калининского района

И.Г. Дудка

«12» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКУ «Новониколаевская СБ»

Е.В. Пидшморга

«12» декабря 2024 г.



Положение

о платных услугах

муниципального казенного учреждения

«Новониколаевская сельская библиотека»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о платных услугах разработано для муниципального казенного учреждения «Новониколаевская сельская библиотека» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;

1.3. Платные услуги (работы) предоставляются в муниципальном казенном учреждении «Новониколаевская сельская библиотека»:

– в целях всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей несовершеннолетних граждан.

– внедрения новых видов услуг, современных и эффективных форм библиотечного обслуживания, обеспечивающих активное привлечение детей к освоению ценностей отечественной, российской, мировой истории и культуры, расширения кругозора и познавательных интересов несовершеннолетних, направленных на культурное и нравственное развитие;

– укрепления материально-технической базы и эффективного использования ресурсного потенциала Учреждения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для осуществления государственной политики в области сохранения, изучения и развития культурного наследия;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности на одинаковых при оказании одних и

потребностями на добровольной основе для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно – досуговых и других потребностей социально - культурно характера.

1.6. Перечень платных услуг формируется на основе Устава учреждения.

1.7. При предоставлении платных услуг сохраняется режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе.

1.8. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников.

1.9. Изменения и дополнения в Положения вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.10. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение получатель услуг получает непосредственно в Учреждении и на официальном сайте Учреждения

1.11. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.12. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

2. Организация оказания услуг

2.1. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.2. Предоставление Учреждением услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества услуг включенных показателей и критериев эффективности работы библиотеки. Участие работников в оказании услуг обеспечивается по поручению руководителя Учреждения.

2.3. Оказании услуг осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4 Перечень платных услуг (Приложение №1) составляется с учётом основной уставной деятельности библиотеки и отражается в Прейскуранте, являющемся неотъемлемой частью данного Положения, с указанием цены за единицу измерения.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые пользователям платные услуги с учётом себестоимости, потребительского спроса, степени сложности.

2.6. Прейскурант на платные услуги, а также все изменения и дополнения утверждаются директором библиотеки (Приложение 2).

3. Порядок зачисления и распределения доходов от оказания платных

услуг

- 3.1. Источниками финансирования при оказании платных услуг являются:
- личные средства пользователей библиотеки, за оказание услуг по реализации проекта «Пушкинская карта»
- 3.2. Оплата за платные услуги осуществляется - Безналичным перечислением, электронным способом (в рамках агентского договора).
- 3.3. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»:
- 3.4. **Оплатить услуги по «Пушкинской карте» можно следующим способом:**
- **на сайте PRO Культура. РФ на странице мероприятия;**
 - **на сайте билетного оператора Vmuzey.com;**
 - **через приложение «Госуслуги Культура».**
- 3.5. Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет оформивших Пушкинскую карту.
- 3.6. К оплате принимается пластиковая или виртуальная «Пушкинская карта».
- 3.7. Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие библиотекарю - (кассиру) библиотеки, который с помощью подключённого считывателя будет погашать билеты у посетителей. Полученные средства автоматически будут зачисляться на платформу Vmuzey.com
- 3.8. Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
- 3.9. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязаны обеспечить граждан и юридических лиц доступной и достоверной информацией путем размещения ее на сайте Учреждения **bibl-novonikol.kultura23.ru** МКУ «Новониколаевская СБ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) Учреждения, содержащей следующие сведения:
- наименование Учреждения;
 - адрес местонахождения;
 - режим работы Учреждения;
 - перечень платных услуг с указанием цен в рублях;
- 3.10. Перечень платных услуг и тарифы на платные (сопутствующие) услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Директором МКУ «Новониколаевская СБ».
- 3.11. Денежные средства, полученные от предоставления платных услуг, поступают в бюджет Новониколаевского сельского поселения Калининского района.

4 Ответственность сторон

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг осуществляет руководитель Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения при осуществлении деятельности по оказанию платных услуг обеспечивает:

- создание условий для осуществления деятельности по оказанию платных услуг;
- подбор специалистов;
- распределение времени предоставления платных услуг;

- разрешение конфликтных ситуаций;
- организацию и соответствие установленному качеству предоставляемых платных услуг.

4.3. Ответственность за полноту и своевременность поступления доходов от платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платных услуг, неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения, соблюдение законодательства Российской Федерации при предоставлении платных услуг населению несет руководитель учреждения в установленном законом порядке.

4.4. Должностные лица и специалисты Учреждения, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность в установленном законом порядке.

4.5. Организация платных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства.

4.7. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

Перечень платных услуг.

Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

Проведение платных мероприятий для лиц в возрасте от 14 до 22 лет с применением «Пушкинской карты»

а) Организация и проведение культурно – массовых и развлекательно-игровых мероприятий, как в помещениях Учреждения, так и в предоставленных помещениях других Учреждений.

б) Организация и проведение мероприятий с применением интерактивных, просветительских и образовательных форматов с применением современных технологий работ с аудиторией.

в) (арт- программы, театрализованные программы, мастер-классы, конкурсно - игровые программы, музыкальные, литературные вечера

г) Квизы, интеллектуальные игры, литературно- музыкальные гостиные, встречи с интересными людьми, квесты, тематические экскурсии по экспозициям.

д) Организация проведение тематических тренингов.

Прейскурант
цен на услуги оказываемых муниципальным казенным учреждением
«Новониколаевская сельская библиотека»

№	Наименование платных услуг	Продолжительность мероприятия	цена
1	Организация и проведение тематических мастер классов	1-00 час	100,00р.
2	Организация и проведение тематических квестов	1-00 час	100,00 р.
3	Организация и проведение тематических квизов	1-00 час	100,00 р.
4	Организация и проведение культурно-просветительных мероприятий, конкурсы, игры	1-00 час	100,00 р.
5	Организация и проведение тематических тренингов	1-00 час	100,00р.