

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МАУ «УКМПС»
от 11.05.2016г. № 33-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в
Муниципальном автономном учреждении «Управление культуры,
молодежной политики и спорта»

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном автономном учреждении «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также обмену знаками делового гостеприимства для работников муниципального автономного учреждения «Управление культуры, молодежной политики и спорта» (далее – Учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового
гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

2.1.1. соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, настоящих Правил;

2.1.2. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;

2.1.3. быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

2.2.1. создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

2.2.2. представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;

2.2.3. быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных камней;

2.2.4. создавать репутационный риск для Учреждения или его работников.

2.3. Указанные выше условия применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

3. Получение работниками Учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники Учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, настоящих Правил.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом руководителя Учреждения или лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении, в соответствии с процедурой

раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

3.5. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

3.6. Работникам Учреждения запрещается:

3.6.1. принимать подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров;

3.6.2. просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

3.6.3. принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, драгоценных камней.

3.7. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Учреждения мер дисциплинарного характера.