

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Одуванчик»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Протокол № 1 «28» августа 2025 г
Председатель

подпись _____ /М.С. Волощенко/
расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
(наименование дошкольного образовательного учреждения)
Приказ № 020-ОД «28» августа 2025 г

подпись _____ /Д.С. Сурова/
расшифровка подписи

ПЛАН РАБОТЫ

**МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
на 2025 — 2026 учебный год**

х. Россось, 2025 г.

Пояснительная записка

Федеральные законодательные и нормативные акты:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федерального закона от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
 - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Закона «Об образовании в Российской Федерации» ст. 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников»
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
 - Конвенции о правах ребенка ООН
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Законодательные и нормативные акты дошкольной образовательной организации:

- Устав МБДОУ детский сад №10 «Одуванчик»;
- Программа развития МБДОУ детский сад №10 «Одуванчик».

Основные цели деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

Основные задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО, обеспечив методическое сопровождение (обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, практикумы) в воспитательно-образовательном процессе в ДОО.
2. Совершенствовать качество речевого развития детей в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФОП ДО.
3. Обеспечить формирование предпосылок функциональной грамотности (математической, естественнонаучной, финансовой, читательской) у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности.
4. Создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия ДОО и семьи.

Ожидаемый результат:

Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности по укреплению и сохранению здоровья и обогащению словарного запаса воспитанников. А именно:

- сохранять свое здоровье;
- развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а также умение осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью;
- готовить детей к успешному обучению в школе.

Основные направления планирования методической работы детского сада на 2025 – 2026 учебный год.

1. Осуществлять моделирование воспитательно-образовательного процесса в ДОО с интеграцией образовательных областей и календарно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
2. Решение программных образовательных задач осуществлять в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, причем не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.
3. Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности.

4. Обеспечить организацию гибкой развивающей среды по теме недели и соответствующей зоне ближайшего развития в каждой возрастной группе детей. Предусмотреть виды самостоятельной свободной детской деятельности в специально подготовленной развивающей среде ДОО.

5. Использовать результаты диагностирования промежуточных и итоговых (интегративных) качеств выпускников ДОО результатов развития детей в индивидуальной работе с воспитанниками для повышения уровня развития детей.

6. Осуществлять активное взаимодействие воспитателя, специалистов с детьми в совместной организованной образовательной детской деятельности, в самостоятельной детской деятельности, режимных моментах.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	Воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Воспитатель
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Воспитатель
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	В течении года	Воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	В течении года	Воспитатель
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Воспитатель
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности,	В течении года	Воспитатель

самостоятельности и инициативности у воспитанников		
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	В течении года	Воспитатель
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатель
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатель
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь, май	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Февраль	Воспитатель
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатель
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатель
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Воспитатель
Флеш-моб посвященный Дню защитника	Февраль	Воспитатель

Отечества		
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатель
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатель
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатель
Поздравительное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатель
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатель
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатель
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатель
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатель
Выставка рисунков «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатель
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатель
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующая
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Воспитатель

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующий Воспитатель
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатель
Выставки: • декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»; • флористический конкурс «Осеннее вдохновение»; • выставка семейного творчества «Герб семьи»; • творческий конкурс поделок «Зимние радости»; • изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; • выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; • экологический конкурс «Зимняя планета детства»	октябрь октябрь ноябрь декабрь январь апрель декабрь	Воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: Услуга «Родительский контроль»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Заведующий Воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатель

Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	Воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	воспитатель

Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог,
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, действующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	воспитатель, педагог-психолог

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Пополнить методический кабинет учебно- методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель - июнь	воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателя	в течение года	воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь – август	воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно- образовательной работы	в течение года	воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		

Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности группы		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатель
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года Защитника Отечества	декабрь	воспитатель
Сформировать план мероприятий к году.....	январь	воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	воспитатель
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		

Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Сентябрь	воспитатель
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	сентябрь, январь	воспитатель
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	октябрь, апрель	воспитатель
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	воспитатель
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в	в течение всего года	воспитатель
постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	воспитатель

Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • конкурс ДОО «Моя прекрасная няня» 	в течение года	воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	воспитатель

Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно– нравственном воспитании детей»	февраль	воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
---	----------------	--

2.1.2. Создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта педагогов, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

План педагогических советов на 2025-2026 учебный год

Срок	Тема	Ответственный
Август 29.08.2025	Педсовет №1 Установочный педсовет «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности ДОУ на 2025- 2026 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО» Цель: Утверждение приоритетных направлений работы детского сада на 2025-2026 учебный год. Рассмотрение и утверждение: <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение годового плана работы на 2025-2026 учебный год; 2. Утверждение рабочей программы по реализации ООП дошкольного образования на 2025-2026 учебный год в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО. 3. Утверждение рабочих программ педагогов; 4. Утверждение планов работы с детьми по дополнительному образованию; 5. Обсуждение и утверждение тематического планирования на новый учебный год; 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Принятие решения педсовета. 	Заведующий-воспитатель

Декабрь	<p>Педсовет №2</p> <p>Форма проведения: Деловая игра</p> <p>Тема: «Повышение качества речевого развития детей посредством внедрения современных педагогических технологий»</p> <p>Цель: Совершенствование работы в ДОО по познавательно - речевому развитию детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение решений предыдущего педсовета. • Деловая игра «Использование инновационных технологий в развитии речи дошкольников» • Результаты тематического контроля «Организация центров по речевому развитию в ДОО с учетом ФОП» • «Роль развития речи в формировании психических процессов ребёнка» (педагог-психолог). • Принятие решения педсовета. 	Заведующий воспитатель
Март	<p>Педсовет №3</p> <p>Форма проведения: Интерактивное общение</p> <p>Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста».</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по формированию функциональной грамотности.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений педагогического совета № 2. 2. «Как формировать функциональную грамотность дошкольников» (ст. воспитатель) 3. Практическая часть «Педагогическая экспедиция» 	Заведующий воспитатель
	<ul style="list-style-type: none"> - станция «Читательская грамотность» (воспитатель); - станция «Естественно-научная грамотность» (воспитатель); - станция «Математическая и финансовая грамотность» (воспитатель); - станция «Социально-коммуникативная грамотность» (воспитатель); <ol style="list-style-type: none"> 4. Рефлексия. 5. Принятие решения педсовета. 	

Июнь	<p>Педсовет №4 Круглый стол</p> <p>Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 учебный год».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги выполнения решения педсовета №3. 2. Ярмарка достижений педагогов и их воспитанников в 2025-2026 учебном году. 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 4. Отчеты по выполнению задач по теме самообразования. 5. Анализ итогов работы за прошедший учебный год, составление отчетности. 6. Результаты итоговой диагностики воспитанников. 7. Результаты обобщения опыта работы и повышения квалификации педагогов. 8. Результативность взаимодействия детского сада и семьи 9. Перспективы на 2026-2027 учебный год 10. Итоги педагогического совета. 	Заведующий воспитатель
------	--	------------------------

2.1.3. Организационно административные меры проведения Года Защитника Отечества

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заведующий воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать план	в течение 2025 г.	оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте ДОО	в течение 2025 г.	ответственный за сайт ДОО
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками к Году защитника Отечества	в течение 2025 г.	воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Заведующий воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Волощенко М.С.	Воспитатель	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующая
Подготовка и проведение воспитателем непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагога	Ежемесячно	Воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп учебных помещений и	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующая
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель
Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая Воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучениедокументации	Декабрь	Заведующая Воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателя. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Воспитатель
Соблюдение	Оперативный	Анализ	Ежемесячно	Воспитатель

режима дня воспитанников		документации, посещение групп, наблюдение		
Организация НОД по конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментированья)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Воспитатель
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Воспитатель
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Воспитатель
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая Воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующая Воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение	Декабрь Апрель	Воспитатель

		Опрос Беседа		
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего оздоровительного периода)	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующая Воспитатель
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующая Воспитатель
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующая Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая Воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения	В течение	Заведующая

информации на сайте детского сада	года	Воспитатель
-----------------------------------	------	-------------

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

1.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующая Воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Заведующая Воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность (Заведующая)

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность

		(Заведующая)
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующая
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Заведующая
Пополнять запас: •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующая
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Заведующая
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующая
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заведующая
– генеральной уборки	Еженедельно в 2024 году,	

	ежемесячно - в 2025	
- проветривание помещений	ежедневно	Заведующая

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
на 2024-2025 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Одуванчик» на 2025 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей,	В течение месяца	Ответственный

	термометрия, опрос родителей		
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Заведующая Воспитатель
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Заведующая
1.4	Организовать максимальное пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		Воспитатель
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатель
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатель
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатель
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Помощник воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Помощник воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя

2. Профилактическая работа

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита;	Первая неделя	Воспитатель
-----	--	---------------	-------------

	- профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Воспитатель

3. Методическая работа

3.1	Разработка методической продукции с размещением на сайте ОУ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Воспитатель
3.3	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях	В течение года	Воспитатель
3.5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников	Декабрь, май	Воспитатель

4. Работа с родителями

4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатель
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатель
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Воспитатель
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог

4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатель
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатель
4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатель

5. Контроль

5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		Воспитатель
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатель
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующая Воспитатель
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующая Воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Воспитатель

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	В течение месяца	Первая неделя	Заведующая
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)			
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)			
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки			

6.5	Организация подвоза песка	Вторая неделя	
6.6	Разбивка цветников		