

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 10 «Одуванчик»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 1 «29» августа 2024 г

Председатель

_____/М.С. Волощенко/

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»

(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Приказ № 022-ОД «02» сентября 2024 г

_____/Д.С. Сурова/

подпись

расшифровка подписи

ПЛАН РАБОТЫ

**МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
на 2024 — 2025 учебный год**

х. Россошь, 2024 г.

Цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1 Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2 Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

3 Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

- создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, направленной на укрепление здоровья детей, формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности и коррекцию речевых недостатков детей;

- продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

- создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.

- совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения (группы в социальных сетях ВКонтакте, мессенджерах / чаты Telegram), способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;

- продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Воспитательная работа		
Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течении года	Воспитатель
Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы	Май- август	Воспитатель
Календарь образовательных событий на 2024-2025 учебный год	В течении года	Воспитатель
План летней работы на 2024-2025 учебный год	Май	Воспитатель
Образовательная работа		
Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ООП	В течении года	Воспитатель
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной подгруппы)	В течении года	Воспитатель
Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды	В течении года	Воспитатель
Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников	В течении года	Воспитатель
Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатель
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных	В течении года	Воспитатель

образовательных технологий (для детей от 5 лет)		
Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатель
Оздоровительная работа		
Формирование перечня двигательной активности в летний период	Май	Воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы	Май	Воспитатель
Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках	В течении года	Воспитатель
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь, май	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Военно — спортивная игра «Зарничка»	Февраль	Воспитатель
Викторина «В стране дорожных знаков»	Октябрь	Воспитатель
Практическое занятие по пожарной безопасности	Октябрь	Воспитатель
Театральное представление по ПДД «Колобок и дорожные знаки»	Октябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Спортивный праздник «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Святочные вечера. (музыкально — спортивное развлечение)	Январь	Воспитатель
Флеш-моб посвященный Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Спортивное развлечение «Широкая масленица»	Март	Воспитатель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Спортивное развлечение «Если только захочу я в космос полечу»	Апрель	Воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Квест — игра «Путешествие в страну Знаний»	Сентябрь	Воспитатель
Досуг — поход «Путешествие с Незнайкой»	Сентябрь	Воспитатель
Праздник Осени	Октябрь	Воспитатель
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Викторина по ПДД «Вопросы инспектора Мигалкина»	Декабрь	Воспитатель
Новогодний утренник	Декабрь	Воспитатель
Рождественские встречи «Прощание с елкой»	Январь	Воспитатель
Тематический досуг «Добрый злой огонь»	Февраль	Воспитатель
Поздравительное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Экологическая квест — игра «День Земли»	Апрель	Воспитатель
Спортивное развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»	Апрель	Воспитатель
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатель
Выпускной бал «До свиданье, детский сад»	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка рисунков «Краски лета»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка плакатов «Мой любимый детский сад»	Сентябрь	Воспитатель
Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	Октябрь	Воспитатель
Флористический конкурс «Осеннее вдохновение»	Октябрь	Воспитатель
Выставка семейного творчества «Герб семьи»	Ноябрь	Воспитатель

Конкурс чтецов	Ноябрь	Воспитатель
Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	Декабрь	Воспитатель
Выставка рисунков «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатель
Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	Январь	Воспитатель
Выставка рисунков «Лучше папы друга нет»	Февраль	Воспитатель
Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	Апрель	Воспитатель
Рисунки на асфальте «Пусть всегда будет солнце»	Май	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатель
Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями	Август - сентябрь	Заведующая
Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей	В течении года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заведующий Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам	В течении года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течении года	Заведующий Воспитатель
День открытых дверей	Апрель	Заведующий Воспитатель
Выставки: • декоративно — прикладного	октябрь	Воспитатель

творчества «Осень бывает разная»; • флористический конкурс» Осеннее вдохновение»; • выставка семейного творчества «Герб семьи»; • творческий конкурс поделок «Зимние радости»; • изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»; • выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»; • экологический конкурс «Зимняя планета детства»	октябрь ноябрь декабрь январь апрель декабрь	
--	---	--

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	«Мы хотим, чтоб наши дети стали...».	Заведующая Воспитатель
Декабрь	Безопасность детей в наших руках	Заведующая Воспитатель
Март	Растим любознательных	Заведующая Воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующая Воспитатель
III. Консультации для родителей будущих воспитанников детского сада		
В течении года	Группа раннего возраста. «Ваш ребенок идет в детский сад»	Воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка ООП ДО МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»	Август	Заведующая Воспитатель
Составление режима дня группы	Август	Заведующая Воспитатель

Составление расписания НОД	Август	Заведующая Воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателем по запросам	В течении дня	Заведующая Воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течении дня	Заведующая Воспитатель
Составление диагностических карт	В течении года	Заведующая Воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующая
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Заведующая
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Заведующая
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Заведующая
Индивидуальные консультации	По мере необходимости	Заведующая
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующая

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар	По плану работы	
Семинар	По плану работы	
Семинар	По плану работы	

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
------	------	---------------

Тема: Перспективы деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год. Повестка: 1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года 2. Задачи работы МБДОУ на 2024-2025 учебный год 3. Принятие на 2024-2025 учебный год: • план работы учреждения; • календарный учебный график; • режим дня групп; • расписание НОД; • утверждение ООП ДО; • утверждение рабочей программы; • программы развития ДОУ;	Август	Заведующая Воспитатель
Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.	Декабрь	Заведующий Воспитатель
Тема: Итоги деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год. Повестка: 1. Итоги деятельности МБДОУ за 2024-2025 год» (отчет по результатам самообследования). 2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МБДОУ. 3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе. 4. Эффективность и качество методической работы (аналитическое выступление).	Май	Заведующий Воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Разработка локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Обновление локальных и распорядительных актов осуществляется в течение года по мере необходимости.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		

Волощенко М.С.	Воспитатель	
----------------	-------------	--

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Сулова Д.С.	Заведующая	Сентябрь-октябрь	Менеджмент в образовании

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Готовность ДОУ к новому учебному году	Тематический (справка)	Наблюдение Беседа Опрос	Август	Заведующая
Подготовка и проведение воспитателем непосредственно образовательной деятельности	Предупредительный	Наблюдение Анализ деятельности педагога	Ежемесячно	Воспитатель
Просмотр НОД, режимных моментов.	Предупредительный	Наблюдение, анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Календарное планирование образовательной деятельности	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующая
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, май и август	Заведующая
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Воспитатель

Санитарное состояние помещений и групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующая Воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение анализ документации	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Воспитатель
Организация питания. Выполнение норм натурального питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Воспитатель
Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности)	Тематический	Изучение документации	Декабрь	Заведующая Воспитатель
Коэффициент заболеваемости в детском саду	Итоговый	Анализ документов	Декабрь	Воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателя. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение Работа по протоколам родительских собраний	Октябрь, февраль	Воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатель
Организация НОД но конструктивной деятельности	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Воспитатель
Организация	Оперативный	Посещение	Февраль	Воспитатель

предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)		групп, наблюдение		
Игровая деятельность	Фронтальный	Наблюдение, работа с документами	Февраль	Воспитатель
Организация НОД по художественно — эстетическому развитию	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Воспитатель
Самостоятельная деятельность детей.	Предупредительный	Наблюдение, беседа	Март	Воспитатель
Трудовая деятельность старших дошкольников	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Апрель	Воспитатель
Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках	Итоговый	Анализ документации Наблюдение,	Апрель	Воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующая Воспитатель
Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям	Тематический	Анализ документации	Апрель Май	Заведующая Воспитатель
Работа с детьми по подготовке к школе	Оперативный	Анализ документов Наблюдение Опрос Беседа	Декабрь Апрель	Воспитатель
Летний оздоровительный период (подготовка воспитателей к проведению летнего	Фронтальный	Наблюдение Анализ документации	Май	Заведующая Воспитатель

оздоровительного периода				
Готовность прогулочных участков	Фронтальный	Наблюдение	Май	Заведующая Воспитатель
Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система)	Тематический	Наблюдение	Ноябрь Май	Заведующая Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группе с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Воспитатель
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая Воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	<i>Сентябрь, декабрь, май</i>	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая Воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующая бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующая
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующая Воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023	Июнь–август	Заведующая Воспитатель
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующая

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующая
Облагораживание территории детского сада	В течении года	

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность (Заведующая)

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации	Декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения	Ежемесячно	Ответственный за пожарную

огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		безопасность (Заведующая)
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	Октябрь	Ответственный за пожарную безопасность (Заведующая)

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Заведующая
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Заведующая
Пополнять запас: •СИЗ – маски и перчатки; •дезинфицирующих средств; •кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующая
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежемесячно	Заведующая
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Заведующая
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Заведующая
– генеральной уборки	Еженедельно в 2024 году, ежемесячно - в 2025	
- проветривание помещений	ежедневно	Заведующая

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 10 «Одуванчик»
на 2024-2025 учебный год

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ по организации летней оздоровительной работы для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Одуванчик» на 2025 год

Цель: создание в детском саду условий для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Ответственный
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Заведующая Воспитатель
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Заведующая
1.4	Организовать максимальное		Воспитатель

	пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе		
1.5.	Проведение утренней гимнастики на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.6.	Организация и проведение подвижных игр на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.7.	Организация и проведение двигательных разминок на открытом воздухе	В течение месяца	Воспитатель
1.8.	Использование в режимных моментах элементы различных видов спорта	В течение месяца	Воспитатель
1.9.	Проведение гимнастики пробуждения	В течение месяца	Воспитатель
1.10.	Организация закаливающих мероприятий	В течение месяца	Воспитатель
1.11.	Проведение дезинфекции помещений в режимные моменты и по окончании работы	В течение месяца	Помощник воспитателя
1.12.	Дезинфекция воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха	В течение месяца	Помощник воспитателя
1.13.	Сквозное проветривание групповых помещений в отсутствие детей	В течение месяца	Помощники воспитателя

2. Профилактическая работа

2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: - организация охраны жизни и здоровья детей; - предупреждение детского травматизма, ДТП; - предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; - оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; - профилактика клещевого энцефалита; - профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций	Первая неделя	Воспитатель
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: - «Клещевой энцефалит»; - «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Вторая неделя	Воспитатель
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Третья неделя	Воспитатель

3. Методическая работа			
3.1	Разработка методической продукции с размещением на сайте ОУ (дидактический материал, рекомендации, памятки, брошюры, буклеты, презентации, планы-конспекты занятий; разработки мастер-классов, мероприятий, видеоролики, и др.)	В течение года	Воспитатель
3.3	Сбор информации о достижениях обучающихся в конкурсных мероприятиях	В течение года	Воспитатель
3.5	Проведение промежуточной и итоговой аттестации воспитанников	Декабрь, май	Воспитатель
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	Первая неделя	Воспитатель
4.2.	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	Вторая неделя	Воспитатель
4.3.	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	Первая неделя	Воспитатель
4.4.	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	Третья неделя	Педагог-психолог
4.5.	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период»	Четвертая неделя	Воспитатель
4.6.	Оформление на сайте детского сада раздела «Азбука здоровья»: - профилактика солнечного и теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика энтеровирусной инфекции	Четвертая неделя	Воспитатель

4.7.	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	Вторая неделя	Воспитатель
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп, участка и документации к летнему периоду	В течение месяца	Воспитатель
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Воспитатель
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатель
5.5	Организация питания	В течение месяца	Заведующая Воспитатель
5.6.	Анализ посещаемости	В течение месяца	Заведующая Воспитатель
5.7.	Воспитательно-образовательная работа с учетом возраста детей	В течение месяца	Воспитатель
5.8.	Организация и проведение прогулки	В течение месяца	Воспитатель
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	Первая неделя	Заведующая
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки		
6.5	Организация подвоза песка	Вторая неделя	
6.6	Разбивка цветников		