

Муниципальное казённое учреждение культуры

«Немская центральная районная библиотека имени М.И.Ожегова

ПРИКАЗ

05-03-18

14.02.2025 года

**О структуре муниципального
казенного учреждения культуры
«Немская центральная районная
библиотека имени М.И. Ожегова»**

В связи с ликвидацией по постановлению администрации Немского муниципального округа от № филиалов Немской ЦРБ, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И. Ожегова», утвержденным постановлением администрации Немского района от 30.11.2011 № 237, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в составе муниципального казенного учреждения культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И. Ожегова» следующие структурные подразделения:

- 1.1. Отдел обслуживания населения;
- 1.2. Детский отдел;
- 1.3. Экспозиционно-краеведческий отдел;
- 1.4. Отдел комплектования;
- 1.5. Сельские библиотеки, находящиеся по адресам:
 - 1.5.1. Архангельская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Архангельское, ул. Советская, д. 15;
 - 1.5.2. Васильевская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Васильевское, ул. Труда, д. 32;
 - 1.5.3. Городищенская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, д. Городище, пер. Центральный, д. 1;
 - 1.5.4. Ильинская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Ильинское, ул. Советская, д. 38;
 - 1.5.5. Колобовская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Колобова, пер. Советский, д. 1;
 - 1.5.6. Марковская сельская библиотека имени Ф.Ф.Павленкова, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Марково, ул. Садовая, д. 33;

1.5.7. Слудская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, д. Слудка-Немская, пер. Зеленый, д.2;

1.5.8. Соколовская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская обл., Немский район, с. Соколово, ул. Центральная, д.17;

2. Утвердить прилагаемые Положения о структурных подразделениях муниципального казенного учреждения культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И. Ожегова»:

2.1. Положение о центральной районной библиотеке согласно приложению № 1 к Приказу;

2.2. Положение о сельских библиотеках – структурных подразделениях муниципального казенного учреждения культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И. Ожегова» согласно приложению № 4 к Приказу.

3. Со дня издания настоящего Приказа признать утратившими силу:

3.1. Положение об Архангельской сельской библиотеке – филиале приложение №1

3.2. Положение о Васильевской сельской библиотеке – филиале приложение №2

3.3. Положение о Городищенской сельской библиотеке – филиале приложение №3

3.4. Положение об Ильинской сельской библиотеке – филиале приложение №4

3.5. Положение о Колобовской сельской библиотеке – филиале приложение №5

3.6. Положение о Марковской сельской библиотеке имени Ф. Ф. Павленкова – филиале приложение №6

3.7. Положение о Слудской сельской библиотеке – филиале приложение №7

3.8. Положение о Соколовской сельской библиотеке – филиале приложение №8

3.9. Положение о детской библиотеке - филиале приложение №9

Директор МКУК
«Немская ЦРБ»

С.А. Чуданова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сельской библиотеке – структурном подразделении муниципального
казенного учреждения культуры «Немская центральная районная
библиотека имени М.И. Ожегова»

1. Общие положения.

1.1. Сельская библиотека - структурное подразделение муниципального казенного учреждения культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И. Ожегова» (далее МКУК «Немская ЦРБ»), расположенное на территории сельского населенного пункта Немского муниципального округа.

1.2. Сельская библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МКУК «Немская ЦРБ». Руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», законами и правовыми актами Кировской области, нормативными правовыми актами Немского муниципального округа, приказами и распоряжениями директора МКУК «Немская ЦРБ», локальными нормативными актами МКУК «Немская ЦРБ» и настоящим Положением.

1.3. Сельская библиотека является информационным, образовательным и досуговым учреждением, основной целью деятельности которого является организация библиотечного обслуживания населения по месту жительства. Библиотека является общедоступной.

1.4. Сельская библиотека обслуживает взрослых и детей, выделяет фонд детской литературы и организует раздельное обслуживание пользователей и зону чтения периодических изданий.

1.5. Сельские библиотеки – структурные подразделения МКУК «Немская ЦРБ» :

1.5.1. Архангельская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Архангельское, ул. Советская, д. 15;

1.5.2. Васильевская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Васильевское, ул. Труда, д. 32;

1.5.3. Городищенская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, д. Городище, пер. Центральный, д. 1;

1.5.4. Ильинская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Ильинское, ул. Советская, д. 38;

1.5.5. Колобовская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Колобова, пер. Советский, д. 1;

1.5.6. Марковская сельская библиотека - музей имени Ф.Ф.Павленкова, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, с. Марково, ул. Садовая, д. 33;

1.5.7. Слудская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская область, Немский район, д. Слудка-Немская, пер. Зеленый, 2

1.5.8. Соколовская сельская библиотека, адрес места нахождения: Кировская обл., Немский район, с. Соколово, ул. Центральная, 17

1.6. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации определяется Правилами пользования Библиотекой.

1.7. Сельская библиотека организует свою деятельность в рамках общей стратегии развития МКУК «Немская» и во взаимодействии с органами местного самоуправления Немского муниципального округа Кировской области.

2. Цели и задачи сельской библиотеки

2.1. Полное и качественное оперативное удовлетворение запросов различных категорий пользователей.

2.2. Расширение форм обслуживания пользователей путем использования прогрессивных технологий.

2.3. Дифференцированный подход к библиотечно-информационному обслуживанию пользователей.

2.4. Изучение передового опыта и внедрение новых форм информационно-библиографического обслуживания

2.5. Создание условий, способствующих повышению роли чтения в местном сообществе.

3. Содержание работы

Для реализации целей и задач сельская библиотека осуществляет следующие уставные функции:

3.1. Формирует, организует и обеспечивает сохранность библиотечного фонда на различных носителях;

3.2. Выявляет и изучает читательские запросы жителей с целью актуализации содержания фонда;

3.3. Исключает ветхие и устаревшие по содержанию, дублетные издания из библиотечного фонда в соответствии с порядком исключения документов;

3.4. Формирует электронные базы данных, организует доступ к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

3.4. Проводит библиотечное, информационное, в том числе справочно-библиографическое, обслуживание членов местного сообщества в соответствии с их потребностями и интересами;

3.5. Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

3.6. Предоставляет консультативную помощь в поиске и выборе источников информации; развивает систему МБА, ВСО; систему электронной доставки документов;

3.7. Обеспечивает доступ к локальным и сетевым ресурсам, справочно-библиографическому аппарату в электронном виде (электронному каталогу);

3.8. Предоставляет пользователям ориентирующую информацию о новинках литературы (обзоры, каталоги выставок, информационные рекомендательные списки, указатели и др.)

3.9. Формирует специализированный фонд краеведческих и местных изданий, всесторонне раскрывает содержание краеведческого фонда;

3.10. Осуществляет помощь получателям услуг в работе в электронной среде;

3.11. Организует для членов местного сообщества публичный доступ к культурным ценностям, мероприятиям просветительского характера;

3.12. Организует значимые культурные и просветительские мероприятия, акции для пользователей;

3.13. Организует рекламно-информационные мероприятия по продвижению библиотечных услуг в местном сообществе;

3.14. Участвует в проектной деятельности МКУК «Немская ЦРБ»;

3.15. Обеспечивает своевременное предоставление статистической и иной отчетности в соответствии с требованиями вышестоящих контролирующих инстанций.

4. Обязанности сельской библиотеки в работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

4.1. В соответствии с п. 2 ст. 29 Конституции РФ в целях недопущения пропаганды

или агитации, возбуждающей социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; запрещения социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, настоящие пункты Положения регламентируют порядок комплектования, выявления, хранения и использования (выдачи читателям) документов (книги, брошюры, выпуски или отдельные статьи из периодических изданий, листовки, плакаты, лозунги, интернет-сайты, видео), включенных в Федеральный список экстремистских материалов, опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ (minjust.gov.ru), в соответствии с ФЗ РФ № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности», специалисты сельской библиотеки обязаны обращать внимание:

- материалы признаются экстремистскими вне зависимости от формы, способа и объема их распространения;

- материалы признаются экстремистскими: конкретные произведения одного и того же автора, в разных изданиях, различающихся по месту и году выпуска, издающей организации, оформлению, другим признакам;

- любое издание/переиздание произведения конкретного автора (если оно включено в Список) в библиотеке должно считаться экстремистским;

- материалы признаются экстремистскими независимо от форм воспроизведения (традиционная книга, публикация в периодическом издании, CD-ROM, иное электронное издание, микрофильм, микрофиша, ксерокопия, копия в любом другом виде и т.п.).

4.2. Комплектование, выявление и хранение изданий

4.2.1. Независимо от источника комплектования сельская библиотека не включает в свои фонды документы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов (далее – федеральный список), за исключением документов, составляющих систему обязательного экземпляра (ОЭ) Немского муниципального округа.

4.2. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в сельской библиотеке ведется следующая работа:

4.2.1. При комплектовании библиотечного фонда, в том числе в случае пожертвований и безвозмездных поступлений, специалисты библиотеки систематически осуществляют сверку списков новых поступлений и электронного каталога библиотеки с федеральным списком.

4.2.2. При приеме изданий от физических и юридических лиц взамен утерянных или в качестве пожертвований специалисты сельской библиотеки обязаны передавать информацию о поступлениях в МКУК «Немская ЦРБ» для сверки с Федеральным списком. При наличии их в Федеральном списке документы в фонд сельской библиотеки не принимаются.

4.2.3. При текущем комплектовании библиотечного фонда и приобретении профильных документов из внешних документных потоков издания предварительно сверяются с Федеральным списком экстремистских материалов. При обнаружении издания экстремистского характера в предварительном списке на комплектование данное издание из списка исключается.

4.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

4.3.1. Специалист, ответственный за мониторинг Федерального списка, ежеквартально следит за обновлением Федерального списка, оперативно информирует о нем отделы - фондодержатели, и регулярно проводит проверку библиотечного фонда на наличие в нем документов экстремистского характера. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей учетного каталога (электронного каталога) и перечня материалов Федерального списка.

4.3.2. В случае отсутствия в библиотечном фонде документов из Федерального списка составляется сводный Акт по установленной форме.

4.3.3. При обнаружении в фондах сельской библиотеки экстремистских материалов, включенных в Федеральный список и не являющихся О.Э. Немского муниципального округа, составляется Акт о наличии документа экстремистского содержания в фонде библиотеки.

4.3.4. Экстремистские материалы, выявленные в ходе проверки фонда, не являющиеся О.Э. Немского муниципального округа, исключаются из фонда и уничтожаются в присутствии членов комиссии, что подтверждается оформлением соответствующего акта.

4.3.5. В справочно-библиографическом аппарате Библиотек записи на данные экстремистские документы ликвидируются.

4.3.6. На документах, являющихся О.Э. Немского муниципального округа, включенных в Федеральный список, проставляется специальный опознавательный знак – «восклицательный знак в круге», означающий, что доступ к изданию ограничен. Соответствующие отметки делаются в справочнобиблиографическом аппарате библиотеки: на традиционной карточке – опознавательный знак «восклицательный знак в круге», в машиночитаемой записи электронного каталога в 333 поле (Примечания об особенностях распространения и использования) ставится помета «Доступ к изданию ограничен».

4.3.7. Экстремистские материалы не подлежат любым видам копирования и размещению на сайте Библиотеки, экспонированию на выставках, рассылке по межбиблиотечному абонементу (МБА) и электронной доставке документов (ЭДД).

4.3.8. Если экстремистский материал оказался в коллективном сборнике материалов, в энциклопедическом или периодическом издании, то практическим решением является изъятие его из открытого доступа.

4.4. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов они подлежат изъятию из фонда и списанию.

В соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, данная литература списывается из фонда по причине «непрофильность». Все выявленные материалы экстремистского содержания проходят учет и регистрацию в отделе комплектования и обработки документов в соответствии с нормативными документами.

4.4.1. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется Акт о списании в двух экземплярах. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (Приказ Министерства культуры РФ № 1077 от 08.10.2012). После подписания и утверждения Акта отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ОКиОД.

4.4.2. Списанные издания передаются Комиссии по уничтожению документов, включенных в Федеральный список, созданной на основании приказа (распоряжения) директора ЦБС. После уничтожения документов экстремистского содержания составляется

соответствующий Акт, который составляется в двух экземплярах: один экземпляр передается

в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в ОКиОД (подшивается к Акту о списании).

4.5. Контроль за исполнением положения возлагается на директора МКУК «Немская ЦРБ».

5. Имущество и финансы

5.1. Финансирование сельской библиотеки осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой МКУК «Немская ЦРБ».

5.2. Имущество сельской библиотеки находится в оперативном управлении МКУК «Немская ЦРБ»;

5.3. Сельская библиотека обязана: эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять текущий ремонт имущества.

5.4. Контроль за использованием и сохранностью имущества осуществляет руководитель МКУК «Немская ЦРБ».

6. Организация и управление сельской библиотекой

- 6.1. Руководство сельской библиотекой - структурным подразделением МКУК «Немская ЦРБ» осуществляет сотрудник сельской библиотеки, в чьи обязанности директором МКУК «Немская ЦРБ» вменено исполнение данных функций (далее – заведующий сельской библиотекой);
- 6.2. Назначение и освобождение сотрудников сельской библиотеки от занимаемой должности производится директором МКУК «Немская ЦРБ»;
- 6.3. Заведующий сельской библиотекой - структурным подразделением наделяется полномочиями и действует на основании распоряжений и приказов, исходящих от руководителя МКУК «Немская ЦРБ»;
- 6.2. Штат сельской библиотеки утверждается директором МКУК «Немская ЦРБ», штатное расписание определяется структурой библиотек;
- 6.3. Сельская библиотека составляет годовые, месячные планы, статистические и текстовые отчёты и в установленном порядке отчитываются перед руководством МКУК «Немская ЦРБ»;
- 6.4. Сельская библиотека принимает участие в мероприятиях по повышению квалификации;
- 6.5. Время и распорядок работы сельской библиотеки устанавливается приказом директора МКУК «Немская ЦРБ»;
- 6.6. Заведующий сельской библиотекой отвечает за состояние пожарной безопасности и охране труда в Библиотеке; отвечает за поддержание надлежащих санитарно-гигиенических условий в библиотеке и прилегающей территории; несёт персональную ответственность за результаты деятельности Библиотеки;
- 6.7. Права и обязанности сотрудника (сотрудников) сельской библиотеки определяются Коллективным договором МКУК «Немская ЦРБ», должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора МКУК «Немская ЦРБ», настоящим Положением.