

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Немского района

от 30.11.2011 №237

УСТАВ

муниципального казенного учреждения культуры
«Немская центральная районная
библиотека имени М.И.Ожегова»

2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И.Ожегова» (в дальнейшем - Учреждение) создано для библиотечного, библиографического и информационного обслуживания населения Немского района.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение культуры «Немская центральная районная библиотека имени М.И.Ожегова».

Сокращенное наименование Учреждения – МКУК «Немская ЦРБ».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 613470 Кировская область, пгт Нема, улица Новая, дом 22.

фактический адрес: 613470 Кировская область, пгт Нема, улица Новая, дом 22.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Немский муниципальный район Кировской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Немского муниципального района.

Часть функций и полномочий учредителя в сфере культуры осуществляет Управление культуры, молодежной политики и спорта администрации Немского района Кировской области (далее – УКМПИС) в соответствии с положением об администрации Немского района, положением об УКМПИС и настоящим уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, бюджетную смету, печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.8. Тип учреждения - муниципальное казенное учреждение культуры.

1.9. МКУК «Немская ЦРБ» является учреждением подведомственным УКМПИС.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Федеральным законом «О библиотечном деле» и иными нормативно-правовыми актами Кировской области, Уставом муниципального образования Немский муниципальный район, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными актами учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности финансовых средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Немского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.14. МКУК «Немская ЦРБ» является единым учреждением, объединяющим муниципальные библиотеки-филиалы, имеющее единое руководство, финансирование, штат работников, единый библиотечный фонд, централизованное комплектование и обработку документов, методическое обеспечение деятельности.

1.15. Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, они приобретают гражданские права и обязанности от имени Учреждения и в соответствии с Положениями о филиалах и подотчетны ему:

- 1.Архангельская сельская библиотека-филиал (с.Архангельское)
- 2.Васильевская сельская библиотека – филиал (с.Васильевское)
- 3.Верхорубовская сельская библиотека – филиал (д.Верхорубы)
- 4.Городищенская сельская библиотека – филиал (д.Городище)
- 5.Ильинская сельская библиотека – филиал (с.Ильинское)
- 6.Колобовская сельская библиотека – филиал (с.Колобово)
- 7.Марковская сельская библиотека – музей имени Ф.Ф.Павленкова – филиал (с.Марково)
- 8.Незамаевская сельская библиотека – филиал (д.Незамаи)
- 9.Слудская сельская библиотека – филиал (д.Слудка)
- 10.Соколовская сельская библиотека — филиал (с.Соколово)
- 11.Немская детская библиотека – филиал (п.Нема)

Филиалы имеют свои наименования, штамп со своим наименованием и адресом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

2.1. МКУК «Немская ЦРБ» создано в целях:

- собирания, сохранения и предоставления в пользование обществу информационных ресурсов и документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность
- организации библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.2. Для достижения установленных настоящим Уставом целей МКУК «Немская ЦРБ» осуществляет следующие **основные виды деятельности:**

2.2.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей путем оказания (выполнения) муниципальных услуг:

2.2.1.1. Предоставления в общественное пользование библиотечно-информационного фонда, обеспечение доступа к мировым электронным ресурсам

2.2.1.2. Обеспечение пользователям доступа к библиотечным фондам и поисковому аппарату, а также к другим отечественным или зарубежным информационным ресурсам

2.2.1.3. Предоставление информации о деятельности Учреждения

2.2.2. Комплектование и организация фонда Учреждения путем оказания (выполнения) муниципальных услуг: ✓

2.2.2.1. Формирование и пополнение библиотечных фондов

2.2.2.2. Научная обработка и организация учета библиотечного фонда для его использования с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование банком и электронных баз данных

2.2.2.3. Хранение и обеспечение физического сохранения и безопасности фонда Учреждения.

2.2.3. Проведение культурно-просветительских мероприятий силами Учреждения путем оказания (выполнения) муниципальных услуг:

2.2.3.1. Подготовки, организации и проведение тематических книжно-иллюстративных выставок, фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, конференций, круглых столов и иных мероприятий, пропагандирующих книгу, чтение, культурное, историческое наследие.

2.2.4. Организация краеведческой деятельности путем оказания (выполнения) муниципальных услуг:

2.2.4.1. Сохранение и пополнение документальных материалов (песен, обрядов, воспоминаний, рукописей и т.д.) культурного наследия Немского района

2.2.4.2. Сохранение и пополнение коллекции экспонатов культурного наследия Немского района (краеведческие комнаты ЦБ, Колобовской СБФ, Марковской библиотеки-музея и др.)

2.2.4.3. Обеспечение пользователям доступа к экспонатам и другим материалам культурного наследия

2.2.5. Осуществление методической деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела, общественных и гуманитарных наук путем оказания (выполнения) муниципальных услуг: ✓

2.2.5.1. Разработки и реализации методических материалов по различным аспектам библиотечной деятельности ✓

2.2.5.2. Организации и (или) проведения коллективных форм методической деятельности (семинаров, круглых столов, практикумов и т.д.) ✓

2.3. Муниципальные услуги (работы) в рамках основных видов деятельности, учреждение осуществляет на бесплатной и (или) частично-платной основе. Порядок предоставления услуг регламентируется учредителем.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет Немского муниципального района.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, формируемое и утверждаемое учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью. Учреждение не вправе отказаться от задания.

3. Компетенция Учреждения

3.1. Для достижения целей, установленных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение **имеет право:**

3.1.1. Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе.

3.1.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем.

3.1.3. Устанавливать структуру Учреждения, штатное расписание, формы оплаты труда в пределах имеющихся финансовых средств и в соответствии с Положением об оплате труда по согласованию с учредителем.

3.1.4. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.1.5. Взаимодействовать с библиотеками, архивами, культурными центрами Российской Федерации и других стран, вступать в объединения и союзы на профессиональной основе.

3.1.6. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития культуры и библиотечного дела, получать гранты от физических и юридических лиц, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов

3.1.7. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.1.8. Получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

3.1.9. Внимать денежные компенсации за ущерб, нанесенный пользователями Учреждения.

3.1.10. Устанавливает цены на частично-платные и платные услуги в соответствии с порядком, утвержденным учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

- 3.2.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3.2.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.2.3. Использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;
- 3.2.4. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, обеспечивать сохранность имущества учреждения; в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;
- 3.2.5. Составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечивать ее утверждение в порядке, установленном учредителем;
- 3.2.6. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- 3.2.7. Отчитываться начальнику УКМПИС о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- 3.2.8. Выполнять установленные учредителем муниципальные задания при условии финансового обеспечения выполнения заданий;
- 3.2.9. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кировской области, по требованию учредителя заключить договор имущественного страхования;
- 3.2.10. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 3.2.11. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и других потребителей услуг;
- 3.2.12. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности;
- 3.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- 3.2.14. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;
- 3.2.15. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 3.2.16. Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
- 3.2.17. Представлять учредителю отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем;
- 3.2.18. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации

4. Компетенция Учредителя

4.1. Учредитель исполняет следующие функции:

4.1.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

4.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор.

4.1.3. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения и в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.1.4. Устанавливает порядок определения цен (тарифов) на частично-платные и платные услуги.

4.1.5. Рассматривает и согласует предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов.

4.1.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;

4.1.7. Согласует распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

4.1.8. Согласует распоряжение движимым имуществом Учреждения;

4.1.9. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

4.1.10.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

4.1.10.2. Выполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг и соблюдение стандарта качества оказываемых муниципальных услуг.

4.1.10.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

4.1.10.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.11. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у руководителя Учреждения любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

4.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

4.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.13., а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

4.2.4. Требовать от Учреждения устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

4.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей муниципальных услуг (работ).

4.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а

также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований;
- о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет контроль над соответствием деятельности учреждения законодательству Российской Федерации и учредительным документам.

Руководство деятельностью Библиотеки осуществляется на основе единоначалия руководителем Учреждения.

5.2. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

С руководителем Учреждения заключается бессрочный трудовой договор.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель Учреждения, осуществляет руководство деятельностью Учреждения, подотчетен в своей деятельности начальнику УКМПИС, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения, действует от имени Учреждения, без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению.
- организует работу Учреждения, утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах его полномочий;
- после согласования с учредителем утверждает структуру и штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам;
- в пределах общего фонда оплаты труда по согласованию с Учредителем устанавливает размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства в соответствии с Положением об оплате труда;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- в пределах своей компетенции издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, который согласует с учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического

режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

5.7. Руководитель несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, определенных Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором, нарушения обязательств установленных законодательством Российской Федерации.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Немский муниципальный район.

От лица Немского района мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет комитет по управлению имуществом Немского района Кировской области.

6.4 Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать закрепленное за ним имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

Учреждение с согласия собственника может осуществлять прокат имущества.

6.6. Учреждение обязано представлять имуществу к учету в реестре муниципального имущества Немского района

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.7.2. Средства местного бюджета, передаваемые Учреждению в соответствии с бюджетной сметой.

6.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

6.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, виды которой указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Немского муниципального района, учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального образования, как неналоговые доходы местных бюджетов.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Немского района на основании бюджетной сметы.

6.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.14. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного ей за счет средств, выделенных Учредителем.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

6.17. Операции с бюджетными средствами осуществляются Учреждением через лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

Заключение и оплата Учреждением от имени публично-правового образования муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.18. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Немского муниципального района путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7. Информация о деятельности Учреждения

7.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах Учреждения;
- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 7) перечень услуг, предоставляемых Учреждением;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в

пункте 7.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.3. Предоставление информации учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано путём слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

8.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещённой законом, деятельности, не соответствующей её уставным целям либо в иных, установленных законом случаях.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.11. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.12. Имущество ликвидированного учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами, передаётся в районную казну.

8.13. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.14. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив.

8.15. Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, самим Учреждением, общественными объединениями в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Устав вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция
налоговой службы № 1
по Кировской об.
В Единый государственный
юридический реестр

№ 12 - финал 820017

ОГРН 1074300854356

ГРН 2114321025850

Экземпляр документа хранится
регистрирующем органе.

И.И. Родионова
подпись должностного лица
регистрирующего органа

И.И. Родионова
подпись



Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью

11 (одиннадцать) листов
Глава администрации
Немского района

И.П. Исупов И.П. Исупов

