|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  на педагогическом совете.  Протокол от 31.07.2024 № 1 | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор школы  \_\_\_\_\_\_ / Е.В. Шелуженко /  Приказ от 01.08.2024 № 08/01/3-ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ПО ФОРМЕ**

**«УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»**

МАОУ «Школа №85»

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

1. **Общие положения**
   1. Положение о наставничестве муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №85» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, постановлениями и иными правовыми актами города Ростова-на-Дону, решениями и распоряжениями Управления образования города Ростова-на-Дону, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №85» (далее – Школа).
   2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики закрепленных:

1.2.1. В документах федерального уровня:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 ч. 3 ст. 28);
* Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 №16);
* Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.0-5.2017 № 203;
* Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»;
* Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827;
* Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р;
* Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности»;
* Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г № 1726-р);
* Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
* Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ФГОС-2021);
* Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021);
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (с изменениями и дополнениями);
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (с изменениями и дополнениями);
* Государственная Программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 гг.»;
* Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года (утвержден распоряжением Правительства РФ от 06.10.2021 N 2816-р);
* Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»« (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.2. В документах регионального уровня:

* Государственная программа Ростовской области «Развитие образования до 2023 года», утверждена постановлением правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 646 (с изменениями и дополнениями.

1.2.3. В документах муниципального уровня:

* Муниципальная программа «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утверждена Постановлением Администрации г. Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363 (с изменениями и дополнениями).

1.2.4. В документах институционального уровня:

* Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №85».
  1. *Целью* школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в школе кадрового ядра.
  2. Основными *задачами* школьного наставничества являются:
* привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
* ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

1. **Основные понятия**

*Школьное наставничество* — разновидность индивидуальной воспитательной работы с учителями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях или со специалистами, назначенными на должность, по которой они не имеют опыта работы.

*Наставник* — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

*Молодой специалист* — начинающий учитель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе ВУЗа, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального становления.

Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Правовой основой института школьного наставничества являются настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования РФ, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки учителей и специалистов образовательных учреждений.

1. **Организационные основы наставничества**
   1. Школьное наставничество организуется на основе решения заседания методического объединения учителей.
   2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора и руководители методических объединений, в которых организуется наставничество.
   3. Руководитель методического объединения подбирает наставника из наиболее подготовленных учителей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе школы. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.
   4. Кандидатуры наставников согласовываются с директором.
   5. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен решением методического объединения учителей с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому специалисту на срок не менее одного года.
   6. Наставничество устанавливается над следующими категориями сотрудников образовательного учреждения:

* впервые принятыми учителями (специалистами), не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях:
* выпускниками очных высших и средних специальных учебных заведений, прибывшими в образовательное учреждение по распределению;
* выпускниками педагогических профессиональных образовательных учреждений, завершивших очное, заочное или вечернее обучение и не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных учреждениях;
* учителями, переведенными на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и владения новыми практическими навыками;
* учителями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения уроков в определенном классе (по определенной тематике).
  1. Замена наставника производится  в случаях:
* увольнения наставника;
* перевода на другую работу подшефного или наставника;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и подшефного.
  1. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым учителем в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.
  2. За успешную многолетнюю работу наставник отмечается директором школы по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.

1. **Обязанности наставника**
   1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
   2. разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
   3. изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;
   4. проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
   5. оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
   6. личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
   7. участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения;
   8. подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
2. **Права наставника**
   1. С согласия директора (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников Школы;
   2. требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.
3. **Обязанности молодого специалиста**
   1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника утверждается методическим объединением учителей и отражается в протоколе заседания МО.
   2. В период наставничества молодой специалист обязан:

* изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
* постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
* учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
* совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
* периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

1. **Права молодого специалиста**
   1. Молодой специалист имеет право:

* вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
* защищать профессиональную честь и достоинство;
* знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
* повышать квалификацию удобным для себя способом.

1. **Руководство работой наставника**
   1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора.
   2. Заместитель директора обязан:

* представить назначенного молодого специалиста учителям школы;
* создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
* посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
* организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам  педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
* изучить,  обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
* определить меры поощрения наставников.
  1. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несут руководители методических объединений.Руководитель методического объединения обязан:
* рассмотреть на заседании методического объединения индивидуальный план работы наставника;
* обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением;
* осуществлять систематический контроль работы наставника;
* заслушать и утвердить на заседании методического объединения отчеты молодого специалиста и наставника и представить их методисту.

1. **Документы, регламентирующие наставничество**
   1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* планы работы методических объединений;
* протоколы заседаний методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.

1. **Заключительные положения**
   1. Положение разрабатывается администрацией МАОУ «Школа №85», принимается на заседании Совета МАОУ «Школа №85», утверждается и вводится в действие приказом директора Школы. Данное положение действует в течение 5-и лет
   2. Утвержденное Положение хранится в Школе и размещается на официальном сайте Школы в свободном доступе для обеспечения открытости деятельности МАОУ «Школа №85».

10.3. Изменение Положения производится путем внесения изменений, либо утверждения Положения в новой редакции. Изменения и дополнения обсуждаются на заседании Совета МАОУ «Школа №85» и вводятся в действие приказом директора Школы.