СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Начальник пришкольного лагеря Директор МАОУ «Школа №85»

 О.Н.Беспалова Е.В.Шелуженко

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**для работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МАОУ «Школа №85»**

1. **Общие положения.**

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием (далее – лагерь) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со ст.189, 190 Трудового Кодекса Российской Федерации, и имеющий своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

1. **Прием в лагерь работников**
	1. На должности работников лагеря назначаются лица из числа работников МКОУ СОШ п. Рудничный.
	2. При назначении на должность работник лагеря представляет санитарную книжку установленного образца с медицинским заключением о состоянии здоровья. К работе допускаются лица, прошедшие гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование. Работники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а так же по эпидемиологическим показаниям.
	3. К работе в лагере могут привлекаться другие специалисты школы: социальный педагог, педагог-психолог, библиотекарь и др.
2. **Прием в лагерь детей**
	1. В лагерь принимаются дети от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно (1-10 класс).
	2. При приеме в лагерь родители или лица, их замещающие, представляют:
		* заявление,
		* медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.
3. **Рабочее время**
	1. Рабочее время – это время, в течение которого работник в соответствие с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
	2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя (выходной – суббота, воскресенье).
	3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 18 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
	4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями.
	5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы и согласуется с начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видное место. Дежурный воспитатель приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
	6. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

|  |  |
| --- | --- |
| Элемент режима дня | Пребывание детей с 8.30 до 14.30 |
| Сбор детей. | 8.30-8.35 |
| Утренняя линейка | 8.50-9.00 |
| Утренняя зарядка | 9.00-9.30 |
| Завтрак | 9.00-9.30 |
| Беседы по ОБЖ | 9.30-9.40 |
| Оздоровительные мероприятия | 9.40-11.00 |
| Лагерные мероприятия | 11.00-13.00 |
| Обед | 13.00-14.00 |
| Свободное время, отрядные дела | 14.00-14.25 |
| Уход домой | 14.30 |

* 1. Начальник лагеря организует учеты выхода на работу и уход с нее работников лагеря.
	2. Воспитатели ведут учет явки детей в журнале посещений.
1. **Права и обязанности работников лагеря**
	1. Работники имеют право:
* на безопасные условия труда,
* на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени,
* защиту своих прав,
* возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
	1. Обязанности работников:
* все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
* соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
* своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
* своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
* соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
* нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
* соблюдать правила пожарной безопасности;
* содержать мебель, оборудование лагеря в хорошем состоянии, поддерживать чистоту в помещениях лагеря.
1. **Права и обязанности родителей**
	1. Родители имеют право:
		* получать достоверную информацию и деятельности лагеря;
		* представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
		* оказывать помощь в организации работы лагеря.
	2. Обязанности родителей:
		* следить за своевременным приходом детей в лагерь;
		* провести обработку одежды детей репеллентом от клещей;
		* за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
		* информировать воспитатели или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
		* заранее информировать воспитателя или начальника лагеря в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
		* проводить с ребенком беседы о безопасно поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
2. **Основные права и обязанности отдыхающих**
	1. Отдыхающие имеют право:
		* на безопасные условия пребывания;
		* отдых;
		* реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
		* достоверную информацию о деятельности лагеря;
		* защиту своих прав.
	2. Отдыхающие обязаны:
		* соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
		* бережно относиться к имуществу лагеря;
		* поддерживать чистоту и порядок на территории лагеря;
		* находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
		* незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья, случаях травматизма;
		* не совершать действий, наносящих вред и угрозу здоровью окружающих;
		* не брать с собой в лагерь ценные вещи, за сохранность которых лагерь ответственности не несет.
3. **Поощрения**
	1. Работники лагеря, отдыхающие могут быть представлены к награждению начальником лагеря.
	2. Для детей и сотрудников лагеря могут быть использованы следующие меры поощрения:
		* благодарность,
		* грамота.
	3. Решение о поощрении принимается начальником лагеря по итогам работы лагерной смены.
4. **Применение дисциплинарного взыскания**
	1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение дисциплинарного взыскания в

соответствии с законодательством.

* 1. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
	2. За нарушение трудовой дисциплины начальник лагеря может применить следующие меры взыскания:
		+ замечание,
		+ выговор.

Для применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ написать объяснение не может служить препятствие для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику,

подвергнутому взысканию, под подпись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

* 1. В случаях грубого нарушения ребенком техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть исключен из лагеря.