

**муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение города Ростова-на-Дону
«Школа №85»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 09/02/2-ОД

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении плана по подготовке и
проведению ГИА в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом минобразования Ростовской области от от 15.08.2024 №764 «Об утверждении дорожной карты подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Ростовской области в 2025 году», с целью организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Школа №85», в целях обеспечения прав обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в период подготовки и проведения единого государственного экзамена, с целью создания условий для подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов,

приказываю:

1. Утвердить план по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2024-2025 учебном году (Приложение № 1).
2. Утвердить Комплексный план мероприятий по повышению качества образования и сокращению доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, не завершивших среднего общего образования и получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по русскому языку и математике в 2024-2025 учебном году. (Приложение №2)
3. Утвердить план работы МО учителей русского языка по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ в 2025 году (Приложение №3)
4. План работы учителей русского языка и литературы Исаевой А.М. с обучающимися 11 классов, испытывающими трудности в освоении образовательных программ. (Приложение №4)

5. Утвердить план работы МО учителей математики по подготовке обучающихся к проведению ЕГЭ в 2025 году (Приложение №5)
6. Утвердить План работы учителей математики Скорик Т.И., Кузиной М.А., Кубановой Ю.С. с учащимися 11 и 9 классов, испытывающих трудности в освоении образовательных программ по математике. (Приложение №6)
7. Утвердить график дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ (Приложение №7)
8. Ответственной за ГИА в школе заместителю директора по УВР Бегуновой Н.С.:
 - 8.1. Обеспечить исполнение плана по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2025 году.
 - 8.2. Обеспечить информирование всех участников образовательного процесса о нормативно-правовой основе ГИА в 2025 году.
 - 8.3. Размещать актуальную информацию о ГИА на сайте школы и стендах.
 - 8.4. Довести данный приказ до сведения коллектива школы.
9. Психологической службе школы (Федоткиной А.И.) обеспечить реализацию плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников школы в 2025 году в пределах своих полномочий.
10. Председателям методических объединений учителей-предметников по русскому языку и литературе Мониной И.А., по математике Скорик Т.А., биологии, химии, географии, физике Парахиной Е.И., по английскому языку Ступиной Е.А., по истории и обществознанию Авцыной Л.Е.:
 - 10.1. Проанализировать итоги участия в ЕГЭ выпускников 2024 года.
Изучить на заседаниях МО методические рекомендации и отчёты ФИПИ по итогам ГИА в 2024 году.
 - 10.2. Разработать план работы МО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА в 2025, определить в нём направления по повышению уровня образовательной подготовки обучающихся по предмету и совершенствованию образовательного процесса.
 - 10.3. Обеспечить исполнение методических рекомендаций ФИПИ по итогам проведения ГИА 2024 года.
 - 10.4. Представить план МО по подготовке выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ 2025 г. в учебную часть до 25.09.2025 года
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор
Исполнитель
Бегунова Н.С.

Е.В. Шелуженко

Ознакомлены на совещании при директоре 01.09.2024г.

**План мероприятий
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации
выпускников школы в 2025 году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Раздел 1. Распорядительное и инструктивное обеспечение				
1.1.	Подготовка приказов:			
	- О назначении ответственных за организацию участия выпускников школы в ГИА, за сбор, проверку и обработку информации для формирования баз данных ГИА	сентябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- О подготовке к ГИА, создании консультационного пункта	октябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- Об утверждении плана мероприятий школы № 16 по подготовке и проведению ГИА в 2024	Сентябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- Об организации методической работы по подготовке к ГИА	Сентябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- об определении списка лиц, имеющих доступ к комплектам тем итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах декабрь 2023	ноябрь 2024	ответственный за ГИА	
	- О системе учебы организаторов ЕГЭ в 2023/2024 году	январь 2025	ответственный за ГИА	
	- Об участии в семинарах по проблемам ГИА	в течение года	ответственный за ГИА	
	- О подготовке и проведении независимых тестирований для подготовки к ГИА	в течение года	ответственный за ГИА	
	- Об участии выпускников 9, 11 классов в ГИА 2024	декабрь 2024	ответственный за ГИА	
	- Об экзаменах по выбору в форме ЕГЭ для выпускников 11 классов	февраль 2025	ответственный за ГИА	
	- Об экзаменах по выбору в форме ОГЭ для выпускников 9 классов	март 2025	ответственный за ГИА	
	- О создании конфликтной комиссии	март 2025	ответственный за ГИА	
	Об экзаменах в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для выпускников 11 классов	май 2025	ответственный за ГИА	

	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	май 2025	ответственный за ГИА	
	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов	май 2025	ответственный за ГИА	
	Об экзаменах выпускников 9-х классов в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на их здоровье.	май 2025	ответственный за ГИА	
	- О направлении организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ	май-июнь 2025	ответственный за ГИА	
	- О сопровождающих на ЕГЭ в 2025 году	май 2025	ответственный за ГИА	
	- О направлении учителей в предметные комиссии для проверки экзаменационных работ выпускников 9-х классов	май-июнь 2025	ответственный за ГИА	
2.2.	Рассмотрение вопросов ГИА на педагогических советах и совещаниях при директоре	в течение года	Директор, ответственный за ГИА	
Раздел 2. Методическое и кадровое обеспечение (подбор и обучение персонала, обеспечивающего организацию и проведение ГИА и ЕГЭ)				
2.1.	Определение кандидатур для включения в состав конфликтной комиссии	декабрь 2024	Методический совет	
2.2.	Уточнение БД организаторов проведения ЕГЭ в аудитории	ноябрь 2024	Методический совет	
2.3.	Подготовка кандидатур экспертов для проверки области “С” по ЕГЭ	ноябрь 2024	Методический совет	
2.4.	Участие различных категорий организаторов ЕГЭ в семинарах по вопросам подготовки и проведения ГИА и ЕГЭ	в течение года	Директор, ответственный за ГИА	
2.5.	Участие в методических семинарах по актуальным проблемам ГИА учителей-предметников	в течение года	Директор, ответственный за ГИА	
2.6.	Организация работы консультационного пункта	в течение года	Директор, ответственный за ГИА	
2.7.	Проведение тематических классных часов и ученических собраний по актуальным вопросам ГИА	в течение года	классные руководители 4-11 классов	
2.8.	Проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА	в течение года	Директор, ответственный за ГИА, классные руководители	
2.9.	Работа с классными руководителями 11-х классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся»,	в течение года	Педагог-психолог, ответственный за ЕГЭ, заместитель директора по	

			УВР	
2.10	Психологическая подготовка обучающихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ	в течение года	Педагог-психолог, ответственный за ЕГЭ в школе	
Раздел 3. Организационное и информационное обеспечение				
3.1.	Сбор и корректировка информации о количестве выпускников 9, 11 классов в БД	ноябрь 2024 - март 2025	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
3.2.	Организация репетиционных тестирований в 9, 11 классах	в течение года	Директор, ответственный за ЕГЭ	
3.4.	Анализ участия выпускников школы в репетиционном тестировании. Корректировка образовательного процесса.	январь - апрель 2025	Ответственный за ГИА	
3.5.	Организация независимого тестирования в 9-11 классах	в течение года	Зам.директора по УВР	
3.6.	Формирование базы данных по выпускникам 9, 11 классов	в течение года	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
3.7.	Формирование БД выпускников 11-х классов для участия в ЕГЭ в 2023 году	до 1 февраля 2025	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
3.8.	Изучение в МО демоверсий, спецификаций и кодификаторов ЕГЭ 2025, КИМов 2024 - 2025 гг.	в течение года	Учителя-предметники	
3.9.	Семинары-практикумы по отработке демоверсий (9, 11 классы)	до 30.12.2024	Ответственный за ЕГЭ в школе Рук. МО	
Раздел 4. Контроль за подготовкой к ГИА				
4.1.	Осуществление профориентационной работы среди выпускников. Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах, ССУЗах и НПО	в течение года	Заместители директора, психолог, классные руководители	
4.2.	Организация контроля деятельности МО учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	Администрация, МС	
4.3.	Контроль документации школьных МО по вопросам ГИА	февраль 2025	Администрация, МС	
4.4.	Смотр учебных кабинетов по информационному обеспечению ГИА	январь-март 2025	Администрация, МС	
Раздел 5. Информационное обеспечение ГИА				
5.1.	Получение и распространение		Администрация	

	информационных, нормативных организационно-методических материалов Минобразования России, Минобразования Ростовской области, РОЦОИСО, городского управления по проведению ГИА.	в течение года	, МС	
5.2.	Оформление и обновление информационных стендов о ГИА учебных кабинетов.	в течение года	Ответственный за ЕГЭ, учителя-предметники	
5.3.	Оформление информационных стендов для обучающихся, родителей, учителей - предметников в рекреации школы	в течение года	Ответственный за ЕГЭ	
5.4.	Оформление и обновление информационного уголка о ГИА в библиотеке школы	в течение года	Ответственный за ЕГЭ, зав. библиотекой	
5.5.	Размещение информации о ГИА 2025 на сайте школы и стендах	в течение года	Ответственный за ГИА	
5.6.	Индивидуальные консультации учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)	в течение года	Ответственный за ГИА, педагог - психолог	
5.7.	Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА: • знакомство с инструктивными материалами по процедуре ЕГЭ; • правила поведения на ЕГЭ; • КИМы, официальные сайты ЕГЭ	в течение года	Ответственный за ГИА, классные руководители	

Раздел 6. Деятельность школы по проведению ЕГЭ

6.1.	Сбор заявлений выпускников о написании итогового сочинения (изложения) и согласия на обработку персональных данных	не позднее 22 ноября 2024	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
6.2.	Оформление журнала регистрации заявлений выпускников о написании итогового сочинения (изложения).	не позднее 22 ноября 2024	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
6.3.	Сбор заявлений выпускников о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.	не позднее 1 февраля текущего года	Ответственный за ЕГЭ, классные руководители	
6.4.	Оформление журнала регистрации заявлений выпускников на прохождение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам единого государственного экзамена в 2024-2025 учебном году	не позднее 1 февраля текущего года	Ответственный за ЕГЭ	

6.5.	Выявление участников ЕГЭ школы с ограниченными возможностями здоровья с целью создания необходимых условий в ППЭ	до 01.12.2024	Директор, ответственный за ГИА, классные руководители	
6.6.	Направление своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий; в составы руководителей ППЭ и организаторов.	май-июнь 2025	Директор, ответственный за ГИА.	
6.7.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей за проведением ГИА	май	Директор, ответственный за ГИА, классные руководители	
6.8	Ознакомление выпускников с необходимыми документами, определяющими порядок проведения ЕГЭ, с демонстрационными версиями КИМов, бланками ЕГЭ и иной информацией, связанной с процедурой проведения ЕГЭ и использованием его результатов	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА, классные руководители	
6.9	Ведение журнала учета ознакомления выпускников с инструкциями ЕГЭ, экзаменационными материалами (бланками) и правилами их заполнения в 2024-2025 учебном году	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА, классные руководители	
6.10	Оформление журнала регистрации выдачи уведомлений выпускникам на участие в ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	до 10 мая 2025	Директор, ответственный за ГИА	
6.11	Информирование выпускников о дополнительных устройствах и материалах, которыми можно пользоваться по отдельным предметам.	май-июнь 2025	Директор, ответственный за ГИА	
6.12	Тиражирование и выдача выпускникам «Правил для участников единого государственного экзамена» и «Правил заполнения бланков ЕГЭ»	до 10 мая 2025	Директор, ответственный за ГИА	
6.13	Информирование участников ЕГЭ о сроках, месте и порядке проведения ЕГЭ.	до 10 мая 2025	Директор, ответственный за ГИА	
6.14	Информирование участников ЕГЭ о порядке, месте и сроках подачи апелляций	май 2025	Директор, ответственный за ГИА	
6.15	Информирование участников ЕГЭ о результатах ЕГЭ в установленные сроки	июнь 2025	Директор, ответственный за ГИА	
Раздел 7. Анализ, статистическая информация				
7.1.	Анализ участия выпускников в ГИА в 2024 г.	сентябрь - ноябрь 2024	Директор, ответственный за ГИА	
7.2.	Подготовка статистических,	сентябрь	Ответственный	

	информационно-аналитических материалов по итогам проведения ГИА 2024	2024	за ГИА	
7.3.	Анализ результатов участия выпускников в ГИА 2024	сентябрь 2024	Директор, ответственный за ГИА	