|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** на педагогическом совете.Протокол от 20.05.2025 № 5 | **УТВЕРЖДАЮ**Директор школы\_\_\_\_\_\_ / Е.В. Шелуженко / Приказ от 21.05.2025 № 05/21/3-ОД |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ БОЕВОЙ СЛАВЫ**

**ДОНСКОГО КАЗАЧЕСТВА**

г. Ростов-на-Дону

2024 г.

1. **Общие положения**

1.1. Музей «Боевой славы донского казачества» (далее – Музей) является структурным подразделением муниципального автономного общеобразо-вательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа №85», действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях РФ» и Письма Министерства образования РФ «О деятельности музеев образовательных учреждений» (№ 28-51-181/16 от 12.03.2003г).

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения и социализации обучающихся и является систематизированным тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций – памятников истории и культуры, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.3. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов РФ. Они подлежат учету и сохранности в установленном порядке.

1.4. Профиль и функции музея интегрируются с воспитательной системой образовательного учреждения и определяются ее целями и задачами.

1. **Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – вид документа учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

1. **Организация деятельности музея**

3.1. Организация Музея в образовательном учреждении является результатом целенаправленной поисково-исследовательской и туристско-краеведческой работы обучающихся и педагогов. Музей создан по инициативе педагогов, обучающихся, общественности. Профиль Музея (военно-исторический, историко-краеведческий) определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

3.2. Учредителем Музея является МАОУ «Школа №85» - образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность Музея регламентируется Уставом и Положением, утверждаемыми руководителем образовательного учреждения.

3.4. Обязательными условиями для создания музея являются:

* музейный актив из числа обучающихся, способный осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую [работу](http://schoolmedn.ucoz.ru/publ/nashi_dokumenty/polozhenie_o_shkolnom_muzee/polozhenie_o_shkolnom_muzee/47-1-0-50);
* наличие руководителя-педагога и активного участия в музейной деятельности педагогического коллектива;
* собранная и зарегистрированная в инвентарной книге коллекция музейных предметов, дающая возможность создать музей определенного профиля;
* помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
* музейная экспозиция, соответствующая по содержанию профилю музея;
* Устав музея и Положение о музее, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация музея осуществляются в соответствии с действующими правилами паспортизации музеев, утверждаемыми Министерством образования Российской Федерации.

1. **Функции и содержание деятельности музея**

4.1. Основные функции Музея являются:

1. документирование истории донского казачества, истории школы и родного края путем выявления, сбора, изучения и хранения информации и музейных предметов;
2. осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
3. организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
4. развитие ученического самоуправления.

4.2. Цели деятельности Музея:

* расширение образовательного пространства школы;
* создание условий для самореализации личности обучающихся и развития их личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.);
* приобщение к истории малой родины, родного края;
* активизация духовно-нравственное и патриотического воспитания;
* формирование активной жизненной позиции обучающихся и национальной идентичности.

4.3. Задачи музейной деятельности:

* развитие интереса к истории родного края, военной истории государства;
* организация социальной практики путем поисково-исследовательской и туристско-краеведческой деятельности;
* организация досуга школьников;
* выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
* развитие взаимодействия проектных команд, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (др. музеи, архивы, библиотеки и т.д.);
* организация массовой [работы](http://schoolmedn.ucoz.ru/publ/nashi_dokumenty/polozhenie_o_shkolnom_muzee/polozhenie_o_shkolnom_muzee/47-1-0-50)  с учащимися школы и населением микрорайона;
* создание органов самоуправления – Совета музея, Совета содействия.

4.4. Содержание музейной деятельности и формы работы музея:

* организация и проведение конкурсов, выставок, дискуссий, тематических классных [часов](http://schoolmedn.ucoz.ru/publ/nashi_dokumenty/polozhenie_o_shkolnom_muzee/polozhenie_o_shkolnom_muzee/47-1-0-50), уроков мужества, встреч с ветеранами боевых действий и труда, ветеранов вооруженных сил РФ;
* изучение документальных, литературно-исторических и др. источников соответствующей тематики, оформление исследовательских работ;
* систематическое пополнение фондов музея путем активной поисковой деятельности, в экскурсиях, встречах, туристических походах;
* ведение учета фондов и обеспечение сохранности музейных предметов;
* создание и обновление музейных экспозиций, мобильных выставок;
* проведение массовой экскурсионно-лекторской [работы](http://schoolmedn.ucoz.ru/publ/nashi_dokumenty/polozhenie_o_shkolnom_muzee/polozhenie_o_shkolnom_muzee/47-1-0-50);
* взаимодействие музеями города и области, школьными музеями, общественными организациями, участие в проводимых ими мероприятиях, акциях, конкурсах;
* создание детских объединений в соответствии с профилем музея;
* обучение по программам «Юный краевед» и «Юный экскурсовод».
1. **Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет предметов собрания Музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

 5.1.1. учет музейных предметов основного фонда (подлинники) осуществляется в Книге учета основного фонда;

 5.1.2. учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов и т.п.) осуществляется в Книге вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший профильный музей, архив.

1. **Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет музея.

6.4. В целях оказания помощи Музею организуются Совет Содействия и Попечительский совет из числа педагогов школы и представителей общественности.

1. **Реорганизация (ликвидация) музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.