

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете.
Протокол от 29.08.2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ / Е.В. Шелуженко /
Приказ от 05.09.2025 № 09/05/5-ПУ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ
ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ПОСТУПАЮЩИХ ЗА
СЧЁТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ
ЗА ДЕТЬМИ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
МАОУ «Школа № 85»**

г. Ростов-на-Дону
2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по получению и расходованию внебюджетных средств, поступающих за счет оказания услуг по уходу и присмотру за детьми в группах пробелённого дня платных образовательных услуг муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Школа № 85» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»;
- Решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 28.08.2012 № 318 «О принятии Положения «О порядке установления тарифов (цены, платы) на регулируемые услуги (работы, товары) муниципальных предприятий и учреждений города Ростова-на-Дону»;
- Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону «О формировании тарифного дела по установлению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону» от 22.01.2024г. № УОПР/44, а также юридических лиц, осуществляющих регулируемые виды деятельности»;
- Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 20.01.2017 № 30 «Об утверждении методики определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 85»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 14.08.2024 № Л035-01276-61/01346864.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок поступления и расходования родительской платы, полученной МАОУ «Школа № 85» от оказания услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в положении:

- присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
- заказчики - родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеющих намерение заказать или заказывающие выполнение услуги за присмотр и уход за детьми в ГПД на основании договора;
- исполнитель - МАОУ «Школа № 85», осуществляющая выполнение услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД;
- договор возмездного оказания услуг- документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществлять определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

2. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Плата за услугу присмотр и уход за детьми в ГПД взимается на основании договора между МАОУ «Школа № 85» и одним из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего ГПД в муниципальной общеобразовательной организации.

2.2. Плата за оказание услуги присмотр и уход за детьми в ГПД принимается в безналичной форме путем перечисления средств через кредитные организации. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на лицевой счет МАОУ «Школа № 85» и подлежат обязательному отражению в планах финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Плата взимается за фактическое количество часов посещения обучающимся ГПД в муниципальной общеобразовательной организации.

Оплата не взимается при непосещении обучающимся муниципальной общеобразовательной организации по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения являются:

- болезнь ребенка на период, подтвержденный документами медицинских учреждений;
- санаторно-курортное лечение ребенка на период, указанный в заявлении одного из родителей (законных представителей) и подтвержденный копией путевки;
- отпуск или временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск) на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- период закрытия муниципального общеобразовательного учреждения в связи с карантином, проведением ремонтных и (или) аварийных работ.

2.4. В случае отсутствия обучающегося в муниципальной образовательной организации родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия. В случае не уведомления родителями (законными представителями) об отсутствии ребенка, родительская плата взимается за дни отсутствия воспитанника, но не более чем за 2 дня.

2.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения обучающимся ГПД в МАОУ «Школа № 85» по уважительной причине засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) на лицевой счет, открытый в кредитной организации.

2.6. В случае выбытия обучающегося из ГПД возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа руководителя МАОУ «Школа № 85».

2.7. За присмотр и уход в ГПД за детьми, родители которых являются участниками СВО, детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МАОУ «Школа № 85» родительская плата не взимается.

Для подтверждения указанных льгот родителем (законным представителем) руководителю МАОУ «Школа № 85» представляются следующие документы:

- заявление о предоставлении льготы;
- копия справки об инвалидности ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки об инвалидности родителей (законных представителей), являющихся инвалидами 1 или 2 группы;
- копия постановления органа местного самоуправления о назначении опеки;
- копия справки специализированного противотуберкулезного учреждения.

Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют руководителю МАОУ «Школа № 85» и заявление и документы, подтверждающие право на льготу. На основе предоставленных документов руководитель МАОУ «Школа № 85»

в течение двух рабочих дней, следующих за днем их предоставления, издает приказ об освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы

за услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления. При наличии у семьи двух или более оснований для получения льгот по родительской плате, предусмотренных настоящим Положением, семья имеет право на получение льготы по одному из этих оснований по своему выбору. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя организации в течение 14 дней со дня прекращения оснований.

2.8. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ГПД несет руководитель МАОУ «Школа № 85».

2.9. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на руководителя МАОУ «Школа № 85».

2.10. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения оплаты за присмотр и уход за детьми в ГПД определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется договором между родителями (законными представителями) и МАОУ «Школа № 85»

2.11. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию услуги по присмотру и уходу в ГПД исполнитель в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «доходы» поступление средств, по разделу «расходы» - расходование средств в разрезе «КОСГУ».

2.12. МАОУ «Школа № 85» ведет отдельный баланс по бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402 «О бухгалтерском учете». Приказом МинФина РФ от 01.12.2010

№ 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

2.13. Ответственность за достоверность информации, отчетности и предоставление ее в полном объеме несет руководитель

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. При изменении законодательных и других нормативных актов в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие законодательству.