



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 января 2020г.

№ 102

поселок Советский

**Об утверждении Порядка составления и ведения
сводной бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей средств
бюджета поселения (главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
поселения)**

В соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения в части выбытия средств, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 4 марта 2020 г. № 24 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Поселкового сельского поселения Тимашевского района (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района Колосову Е.М.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

Н.И. Желтобрюхова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Поселкового сельского
поселения Тимашевского района
от 30.12.2020 года № 102

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), решением Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 9 сентября 2020 г. № 44 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Поселковом сельском поселении Тимашевского района» (далее – решение о бюджетном процессе) в целях организации исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) (далее – бюджетная роспись), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

1. Общие положения

1.1. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляются главным специалистом администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее – финансист поселения).

1.2. При формировании и ведении сводной росписи, бюджетных росписей главных распорядителей, а также при утверждении (изменении) лимитов бюджетных обязательств используются:

автоматизированная система «Бюджет» (далее – АС «Бюджет»);
лицевые счета главного распорядителя средств бюджета поселения (далее – лицевой счет главного распорядителя), лицевые счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее –

лицевой счет главного администратора источников), лицевые счета получателей средств бюджета поселения (далее – лицевой счет получателя), лицевые счета администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – лицевой счет администратора источников), открытые в Управлении Федерального казначейства по Краснодарскому краю, в порядке, утвержденном приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства";

коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее – коды бюджетной классификации);

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие понятия и термины:

уведомление – электронный документ (документ), формируемый финансистом в АС «Бюджет» в электронном виде (на бумажном носителе) в соответствии с настоящим Порядком, по форме, согласно приложениям № 2,3 к Порядку (далее - уведомление);

аналитические классификаторы - состояние документов; вид плана; вариант изменений (далее - вариант); бюджет; основание (документ основание); вид изменений; тип средств; код муниципального образования (район трансферта) (далее - код муниципального образования); наименование муниципального образования (района трансферта) (далее - наименование муниципального образования), код целевых средств; код цели; мероприятие; вид ассигнований; направление; бухгалтерская операция; отнесение к бюджетным ассигнованиям и (или) лимитам бюджетных обязательств (далее - отнесение к БА, ЛБО); источник; дополнительная информация; примечание; код субсидии.

1.4. В уведомлении в соответствии с требованиями настоящего Порядка подлежат заполнению: показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств; сумма; наименование главного распорядителя; аналитические классификаторы.

Коды бюджетной классификации; лицевые счета главного распорядителя, лицевые счета главного администратора источников; аналитические классификаторы: вид плана, вариант, бюджет, основание (документ основание), вид изменений, тип средств, код муниципального образования, наименование муниципального образования; код целевых средств, код цели, мероприятие, вид ассигнований, направление - заполняются путем выбора из соответствующих справочников в АС "Бюджет".

1.5. Составление и ведение (дополнение и (или) изменение) в АС "Бюджет" справочников в целях составления и ведения сводной росписи, утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансистом поселения.

2. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

2.1. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета поселения на соответствующий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальным программам Поселкового сельского поселения Тимашевского района и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в части выплат средств бюджета поселения на соответствующий финансовый год, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Показатели сводной росписи по расходам бюджета поселения утверждаются по главным распорядителям средств бюджета поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов. Показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита бюджета поселения утверждаются по главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.3. Сводная роспись утверждается главой Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее – главой поселения) до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 решения Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 03 августа 2016 г. № 84 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Поселковом сельском поселении Тимашевского района».

Сводная роспись формируется с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону.

2.4. Финансист поселения в течении трех рабочих дней после принятия решения о бюджете на очередной финансовый год (далее – решение о бюджете) доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее – главных администраторов источников) показатели ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура расходов), а также показатели по источникам финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств бюджета поселения (далее – источники финансирования дефицита бюджета) на очередной финансовый год.

2.5. Финансист поселения в течение трех рабочих дней после доведения до главных распорядителей и главных администраторов источников показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения формирует

в АС «Бюджет» уведомление о бюджетных ассигнованиях (далее – уведомление) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по формам, согласно приложениям 2,3 к настоящему Порядку. Уведомление формируется в рублях.

2.6. Финансист поселения проверяет соответствие уведомления показателям ведомственной структуры расходов бюджета поселения и источников финансирования дефицита бюджета, соответствие в уведомлении бюджетных ассигнований по подгруппам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов и соответствие их сумме значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов.

При этом главный распорядитель по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) главного распорядителя, обеспечивает наличие на лицевом счете главного распорядителя свободного остатка бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для проведения соответствующих изменений сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете распорядителя и (или) получателя бюджетных средств: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств с лицевого счета распорядителя и (или) получателя бюджетных средств на лицевой счет главного распорядителя.

Главный администратор источников по изменениям, которые предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований главного администратора источников, обеспечивает наличие на лицевом счете главного администратора источников свободного остатка бюджетных ассигнований для проведения соответствующих изменений сводной росписи путем отражения в установленном порядке указанных изменений на лицевом счете администратора источников: осуществляет отзыв бюджетных ассигнований с лицевого счета администратора источников средств на лицевой счет главного администратора источников.

Уведомление формируется в рублях с округлением до целых сотен рублей.

Уведомления подлежат проверке на прохождение автоматизированных контролей, на правильность заполнения лицевого счета главного распорядителя (лицевого счета главного администратора источников), аналитических классификаторов. Уведомления, составленные с нарушением требований настоящего раздела, к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. Формирование уточненных уведомлений, их проверка осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

2.7. Финансист поселения формирует сводную роспись бюджета поселения на очередной финансовый год и представляет на утверждение главе поселения. Сводная роспись должна быть утверждена не позднее трех рабочих дней до конца финансового года.

2.8. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района об утверждении бюджета поселения на очередной финансовый год.

3. Состав лимитов бюджетных обязательств, порядок их утверждения

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе главных распорядителей районного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ муниципального образования Тимашевский район и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждаются начальником финансового управления по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств осуществляется одновременно с утверждением сводной росписи на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением, за исключением условно утвержденных расходов.

Лимиты бюджетных обязательств формируются в рублях.

Финансист поселения формирует лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и представляет их на утверждение главе поселения.

3.3. Сумма значений лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам и элементам видов расходов должна быть равна значению по группе видов расходов соответствующей классификации расходов в ведомственной структуре расходов. Проверка уведомления осуществляется в порядке, определенном разделом 2 настоящего Порядка.

4. Особенности формирования показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период

4.1. Формирование показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей.

В связи с принятием решения:

в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (с учетом внесенных изменений в текущем финансовом году) в АС "Бюджет" в установленном порядке вносятся изменения, предусматривающие уточнение утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода;

формируются показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных

обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

Изменения, предусмотренные абзацем третьим настоящего пункта, вносятся в АС "Бюджет" одновременно с формированием сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с настоящим Порядком.

Дата введения в действие изменений, предусматривающих уточнение утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода, а также дата введения в действие утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период - с 1 января очередного года.

4.2. Уточнение утвержденных показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода, формирование сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период оформляется в АС "Бюджет" (АС "УРМ") уведомлением по форме согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку и с датой введения в действие с 1 января очередного года, с учетом требований и особенностей, установленных настоящим Порядком, а также с использованием аналитического классификатора: вид изменений - 05.00.0 "Изменение показателей сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода".

4.3. Главные распорядители (главные администраторы источников) в установленные финансовым управлением сроки осуществляют отзыв бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств планового периода с лицевых счетов распорядителей и (или) получателей бюджетных средств (лицевых счетов администраторов источников).

4.4. Проверка и утверждение в АС "Бюджет" указанных в настоящем разделе уведомлений осуществляется финансовым управлением в соответствии с настоящим Порядком и с датой введения в действие с 1 января очередного года, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.

5. Доведение показателей утвержденной сводной росписи, лимитов бюджетных обязательств

5.1. Финансист поселения до начала очередного финансового года доводит в соответствии с Порядком доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении бюджета, утвержденным постановлением администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 21 мая 2019 г. № 40 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных лимитов, бюджетных обязательств и предъявленных объемов финансирования при

организации использования бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета при исполнении бюджета» до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования на очередной финансовый год.

6. Порядок ведения сводной росписи

6.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансистом поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

6.2. Изменения в сводную роспись на плановый период в текущем финансовом году вносятся в случаях и с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

6.3. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год (далее – решение о внесении изменений) и в порядке, установленном пунктами 6.4 - 6.7 настоящего раздела.

6.4. Финансист поселения в течение трех рабочих дней после вступления в силу решения о внесении изменений формирует уведомление по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку, которое подписывается исполнителем, и представляет главе поселения на утверждение.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой поселения, в разрезе показателей, определенных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

Изменения в сводную роспись по изменениям в решение утверждаются в разрезе показателей ведомственной структуры расходов и (или) показателей источников финансирования дефицита бюджета, соответствующих решению о внесении изменений.

Хранение уведомлений осуществляется на бумажном носителе в соответствии с номенклатурой.

6.5. Финансист поселения в течение трех рабочих дней после утверждения изменений в сводную роспись доводит изменения в АС «Бюджет»

6.6. В ходе исполнения бюджета поселения в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом и решением о бюджете, показатели сводной росписи могут быть изменены в соответствии с решением главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете.

6.7. Решение о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете принимается главой поселения на основании Заключения финансиста поселения о необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете.

При подготовке Заключения учитываются положения пункта 3 статьи 217, пункта 3 статьи 232 Бюджетного кодекса, пункта 18.3 решения о бюджетном процессе.

Заключение содержит: основание изменения, ссылку на пункт, статью

Бюджетного кодекса и (или) решения о бюджетном процессе и (или) решения о бюджете, в соответствии с которыми возможно внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, коды бюджетной классификации, по которым предлагается изменение, суммы изменений, код вида изменений и ссылка на соответствующий ему подпункт в настоящем пункте, перечень обосновывающих документов. В Заключении, при необходимости, указывается другая информация (аналитические классификаторы).

6.8. К Заключению в зависимости от вида изменений (с закреплением за ним соответствующего кода) прилагаются следующие документы:

1) 02.01.0 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

2) 02.01.1 - в случае получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением - платежное поручение, а также другие обосновывающие документы;

3) 02.01.2 - в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

4) 02.02.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, либо за счет направления доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением общего объема доходов, для исполнения публичных нормативных обязательств, при их недостаточности - копия письма главного распорядителя с обоснованием необходимости увеличения бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств, информацией о принятии обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам и о внесении в случае необходимости соответствующих изменений в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район, а также в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 232 Бюджетного кодекса - служебная записка отдела отраслевого финансирования и доходов финансового управления администрации муниципального образования Тимашевский район об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением общего объема доходов;

5) 02.03.0 - в случае направления доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденного решением общего объема доходов, на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга - справка отдела отраслевого финансирования и доходов финансового управления об исполнении налоговых и неналоговых доходов в текущем финансовом году и объемах налоговых и неналоговых доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением общего объема доходов и копия письма главного распорядителя (администратора источников) с обоснованием необходимости осуществления замещения муниципальных заимствований, погашения муниципального долга муниципального района;

6) 02.04.0 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей средств районного бюджета, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) средств районного бюджета и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса - копи письма главного распорядителя и правового акта;

7) 02.05.0 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий - копии письма главного распорядителя (распорядителей) и правового акта, а также выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо ее копия, заверенная надлежащим образом в установленном порядке;

8) 02.06.0 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации- копии письма главного распорядителя и судебного акта, предусматривающего обращение взыскания на средства районного бюджета и (или) предусматривающего перечисление этих средств в счет судебных издержек, исполнительного документа;

9) 02.07.0 - в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда - копии постановления (распоряжения) администрации муниципального образования Тимашевский район о выделении средств резервного фонда и письма главного распорядителя;

10) 02.08.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в ука-

занный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной - копия письма главного распорядителя, копии решений и других документов, обосновывающих соответствующие изменения, и (или) правового акта;

11) 02.09.0 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, Бюджетным кодексом - копии муниципального контракта, письма главного распорядителя с указанием в нем информации о непревышении суммы, на которую планируется увеличить бюджетные ассигнования на оплату указанных муниципальных контрактов, сумме не использованных на 1 января текущего финансового года, соответствующих лимитов бюджетных обязательств, а также документов, подтверждающих осуществление заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги указанных муниципальных контрактов в установленном законодательстве порядке в отчетном финансовом году;

12) 02.10.0 - в случае направления поступающих в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, - уведомление о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, уведомление по расчетам между бюджетами, а также документы, являющиеся основанием возникновения расходного обязательства муниципального образования Тимашевский район в соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса, другие обосновывающие документы;

13) 02.11.0 - в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных решением о бюджете бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направ-

лений их использования - копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

14) 02.12.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе,- копии письма главного распорядителя и (или) правового акта;

15) 03.01.0 - в случае изменения наименования главного распорядителя средств районного бюджета и (или) изменения структуры органов местного самоуправления - копии письма главного распорядителя, решения и (или) правового акта;

16) 03.02.0 - в случае внесения изменений в муниципальные программы (подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия) в части изменения мероприятий (основных мероприятий), подпрограмм (включая разделение мероприятия на несколько мероприятий или объединение нескольких мероприятий в одно мероприятие или выделение из мероприятия отдельного мероприятия (отдельных мероприятий) и (или) изменения объектов капитального строительства, объектов недвижимого имущества и (или) перераспределения объемов финансирования между участниками муниципальной программы (подпрограммы) (координаторами муниципальной программы (подпрограммы), основными мероприятиями (мероприятиями), объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества, требующих изменения кодов бюджетной классификации и (или) наименования целевой статьи расходов районного бюджета в установленном порядке в связи с указанным изменением и (или) перераспределением бюджетных ассигнований - копии письма главного распорядителя и правового акта;

17) 03.03.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между подгруппами вида расходов классификации расходов бюджетов, в пределах предусмотренных главному распорядителю средств районного бюджета по соответствующей группе вида расходов классификации расходов бюджетов - копии письма главного распорядителя с указанием в нем информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, об отсутствии необходимости внесения изменений в основное мероприятие (задачу) муниципальной программы, о принятии обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам, а также документов, обосновывающих соответствующее изменение;

18) 03.04.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета и (или) кодами классификации расходов бюджетов для финансового обеспечения непредвиденных расходов, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим соответствующее расходное обязательство - копия правового акта;

19) 03.05.0 - в случае изменения и (или) уточнения бюджетной класси-

фикации Министерством финансов Российской Федерации и министерством финансов Краснодарского края, изменение и (или) уточнение бюджетной классификации в соответствии с порядком формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структурой и принципами назначения, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации - приказ Министерства финансов Российской Федерации об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации (о внесении изменений в указанный приказ), приказ министерства финансов Краснодарского края и (или) другие обосновывающие документы;

20) 03.06.0 - в случае изменения кода и (или) наименования основного мероприятия целевой статьи расходов и (или) кода и (или) наименования направления расходов целевой статьи расходов и (или) детализации кода направления расходов целевой статьи расходов для отражения расходов районного бюджета на реализацию региональных проектов, которые направлены на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов (программ) (далее – региональные проекты), для отражения расходов районного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и (или) расходов районного бюджета, направляемых на выполнение условий софинансирования расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых частично являются средства другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации - приказ (проект приказа) министерства об установлении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету Территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края, (о внесении изменений в указанный приказ), приказ (проект приказа) финансового управления об установлении порядка применения бюджетной классификации и (или) другие обосновывающие документы;

21) 03.07.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета на реализацию мероприятия (основного мероприятия) соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) по финансовому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тимашевский район при условии, что данное перераспределение объема бюджетных ассигнований не потребует внесения изменений в мероприятие (основное мероприятие) соответствующей муниципальной программы

(подпрограммы)- копия письма главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам

22) 03.08.0 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы муниципального образования Тимашевский район направлений деятельности органов местного самоуправления, предусмотренных решением Совета о районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений муниципального образования Тимашевский район в пределах объема бюджетных ассигнований по данным расходам- копия письма главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

23) 03.09.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований по расходам на реализацию не включенных в муниципальные программы направлений деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тимашевский район, предусмотренным решением о районном бюджете на реализацию региональных проектов, требующее соответствующего изменения кодов бюджетной классификации - копия письма главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

24) 03.10.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами или подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов, объектами капитального строительства, объектами недвижимого имущества в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета о районном бюджете на реализацию муниципальной программы в целях обеспечения реализации региональных проектов, выполнения условий софинансирования расходных обязательств муниципального образования Тимашевский район, источником финансового обеспечения которых частично являются средства федерального и краевого бюджета- копия письма главного распорядителя с указанием обоснования изменений, информации об отсутствии муниципального задания по уменьшаемым расходам, о принятии обязательства

о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

25) 03.11.0 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта, между текущим финансовым годом и плановым периодом в пределах общего объема расходов районного бюджета на соответствующий финансовый год- копия письма главного распорядителя с указанием обоснования изменений и нормативно-правовой акт (проект нормативно-правового акта) о внесении соответствующих изменений.

6.9. Главные распорядители и главные администраторы источников обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде уведомлений об изменении по Заключению в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку.

Уведомление об изменении по Заключению заполняется с учетом следующих особенностей. Вид изменений выбирается 02.XX.0 или 03.XX.0 и соответствует коду, установленному пунктом 12 настоящего раздела в разрезе случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о бюджетном процессе. В уведомлении в поле «документ основание» указывается дата и номер правового акта, платежного поручения, исполнительного листа, уведомления по расчетам между бюджетами, письма главного распорядителя (главного администратора источников), служебной записки отделов финансового управления и других документов, являющихся основанием для внесения указанного изменения.

Правовые акты, которые указываются в Заключении как основание для внесения изменений в сводную роспись, на момент принятия решения о внесении изменений в сводную роспись должны быть вступившими в силу.

Не соответствующие требованиям настоящего раздела уведомления об изменении по Заключению к исполнению не принимаются и подлежат отклонению. В дальнейшем главный распорядитель направляет в финансовое управление в электронном виде уточненное уведомление об изменении по Заключению.

Проверка уведомлений об изменении осуществляется финансистом в соответствии с настоящим разделом.

На основании принятых изменений в сводную роспись бюджетным отделом формируется уведомление об изменении по форме, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку, которая подписывается исполнителем, главой поселения. После подписания уведомления об изменении в АС «Бюджет» бюджетным отделом проставляются даты принятия и уведомление об изменении остается в бюджетном отделе.

6.10. Решение о внесении изменений в сводную роспись принимается главой поселения до предпоследнего рабочего дня текущего финансового года.

6.11. В случае внесения изменений в решение о бюджете по основаниям,

ранее принятым по решению начальника финансового управления о внесении изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела, бюджетным отделом формируются уведомления с заменой кода вида изменений 02.XX.0 или 03.XX.0 на соответствующий код вида изменений 01.XX.0.

6.12. В день утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия на уведомления об изменении бюджетным отделом) изменения сводной росписи в соответствии с настоящим разделом считаются доведенными бюджетным отделом главным распорядителям (главным администраторам источников).

6.13. Финансист в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит казначейскими уведомлениями изменения до:

главных распорядителей - бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

главных администраторов источников - бюджетные ассигнования.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей

7.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей осуществляется в ходе исполнения районного бюджета посредством внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств одновременно с внесением соответствующих изменений в сводную роспись (за исключением условно утвержденных расходов), если иное не установлено пунктом 2 настоящего раздела.

Установленные настоящим пунктом изменения лимитов бюджетных обязательств осуществляется уведомлением об изменении в АС «Бюджет» в соответствии с разделами 2, 4 и 6 Порядка. Изменения лимитов бюджетных обязательств в случае принятия решения о бюджете утверждается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

7.2. Главные распорядители обеспечивают ввод и направление в финансовое управление в электронном виде уведомлений об изменении по Заклучению в соответствии с требованиями Порядка и по форме согласно приложениям 2 и 3 к Порядку.

Уведомления об изменении по основаниям, указанным в настоящем разделе, заполняются в АС «Бюджет» с учетом следующих особенностей: «документ основание» XX.XX.000 -указывается служебная записка бюджетного отдела, код операции - 034.03 «Отражение сумм утвержденных лимитов бюджетных обязательств», отнесение к БА, ЛБО - «ЛБО». Кроме того, в уведомлениях заполняется вид изменений 06.00.0 «Изменение лимитов бюджетных обязательств без изменения показателей сводной росписи»

8. Составление и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом поселения

8.1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с 1 января текущего года, финансист в течение первых двух рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Указанные ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, которые утверждаются ежемесячно в размере, не превышающем ежемесячных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, обслуживанием и погашением муниципального долга, которые утверждаются в размере, необходимом для исполнения соглашений и графиков их погашения.

8.2. Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главой поселения по форме, согласно приложениям 1 и 4 к настоящему Порядку.

Утвержденные сводная бюджетная роспись, лимиты бюджетных обязательств в течение двух рабочих дней со дня их утверждения (постановки в АС «Бюджет» даты принятия) считаются направленными до главных распорядителей и главных администраторов источников.

8.3. Финансист поселения в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных доводит до главных распорядителей бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, до главных администраторов источников бюджетные ассигнования.

8.4. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с настоящим разделом, не производится.

8.5. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с настоящим разделом, прекращают действие со дня утверждения сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием решения о бюджете.

9. Состав бюджетной росписи главного распорядителя, порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя, утверждение (изменение) лимитов бюджетных обязательств

9.1. Бюджетная роспись главного распорядителя включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на соответствующий финансовый год в разрезе получателей средств бюджета поселения (далее - получатель), подведомственных главному распорядителю и (или) распорядителю средств бюджета поселения (далее - распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Поселкового сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения главного администратора источников на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) в разрезе администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения (далее - администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Непосредственное формирование бюджетных росписей осуществляется финансистом поселения.

9.2. Бюджетная роспись на финансовый год утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по главному распорядителю, требованиями пункта 9.1, а также с использованием лицевых счетов получателей (лицевых счетов администраторов источников), аналитических классификаторов.

9.3. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения, находящихся в ведении главных распорядителей (распорядителей) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в разрезе получателей, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Поселкового сельского поселения Тимашевского района и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, в пределах установленных для главного распорядителя (распорядителя) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

9.4. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляются финансистом поселения. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств финансист поселения осуществляет в течение трех рабочих дней после принятия решения о внесении изменений.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств по расходам без внесения соответствующих изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств не допускается.

9.5. Главные распорядители (распорядители) имеют право перераспределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными получателями, элементами видов расходов классификации расходов бюджетов, кодами классификации операций сектора государственного управления в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью (росписью главного распорядителя в разрезе распорядителей) и утвержденными лимитов бюджетных обязательств.

9.6. Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями.

10. Доведение бюджетной росписи главного распорядителя, лимитов бюджетных обязательств

10.1. Финансист доводит показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей (показатели бюджетной росписи - до администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 16 решения о бюджетном процессе.

10.2. Доведение показателей бюджетной росписи главного распорядителя и (или) лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями (главными администраторами источников) до находящихся в их ведении распорядителей и получателей, главными администраторов источников - показателей бюджетной росписи - до администраторов источников осуществляется в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных.

Специалист 1 категории администрации
Поселкового сельского поселения
Тимашевского района



Е.Н. Колосова

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)
от 30.12.2006г. № 100

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Сводная роспись расходов бюджета поселения на _____ год и на плановый период _____ и _____

Главный распорядитель/главный администратор, наименование кода бюджетной классификации	Коды бюджетной классификации	Сумма			(рублей)
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода	
Раздел 1. Расходы	X				
....					
....					
Итого по разделу 1. Расходы	X				
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)	X				
....					
....					
Итого по разделу 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)	X				
Всего	X				

Начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

(главный распорядитель бюджетных средств бюджета поселения)

Основание для внесения изменений в сводную бюджетную роспись
Вид изменений:

[illegible]

(подпись)

(ПОДПИСЬ)

- Заполняется в случае утверждения бюджета поселения на плановый период.

Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

от 30.12.2020г. № 102

Справка – уведомление (уведомление) о показателях (об изменении) сводной бюджетной росписи

(главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения)

Основание для внесения изменений

Вид изменений:

(рублей)

Коды классификации источников финансирования дефицита бюджета	Сумма					
	Текущий год		1 год планового периода*		2 год планового периода*	
	БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
		X		X		X
X		X		X		X
				X		

Глава

(подпись, руководителя)

(дата)

Исполнитель

* Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

Приложение 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)
от 30.12.2020г. №102

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

(дата)

Лимиты бюджетных обязательств на _____ год (на плановый период _____ и _____ *)

Наименование	Коды бюджетной классификации	Сумма		(рублей)
		Текущий (очередной) финансовый год	1 год планового периода	2 год планового периода
Раздел 1. Расходы				
Всего	X			

Специалист 1 категории

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)
от 30.12.2020г. № 102

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств,
вносимые в соответствии с решением Совета
Поселкового сельского поселения Тимашевского района
от _____ № _____ «О внесении изменений в решение Совета Поселкового сельского поселения
Тимашевского района «О бюджете Поселкового сельского поселения Тимашевского района
на текущий год»
(код вида изменений _____)

(тыс. рублей)

№п/п	Наименование кодов бюджетной классификации	Бюджетная классификации	Сумма		
			Текущий год	1 год планового периода*	2 год планового периода*
			БА/ЛБО	БА/ЛБО	БА/ЛБО
1. Расходы					
Итого расходы		X			
2. Источники финансирования дефицита бюджета (в части выплат средств)					
Итого источники финансирования дефицита бюджета		X			
Всего изменения		X			

Специалист 1 категории

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)
от 30.12.2020г. № 102

УТВЕРЖДАЮ

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района

(подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____
(дата) _____

Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на _____ год
(на плановый период _____ и _____ годов*)
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Получатели бюджетных средств, администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения		Код бюджетной классификации	Мероприятие	Код целевых средств	Код субсидии	Сумма (рублей)					
						Текущий (очередной) год		1 год планового периода		2 год планового периода	
Наименование	Лицевой счет					БА	ЛБО	БА	ЛБО	БА	ЛБО
Раздел 1. Расходы											
Итого по разделу 1. Расходы											
Раздел 2. Источники финансирования дефицита бюджета поселения (в части выплат средств)											
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
							X		X		X
Итого по разделу 2. Источники							X		X		X
Всего		X		X							

Специалист 1 категории

(подпись)

(расшифровка подписи)

* Заполняется в случае утверждения районного бюджета на плановый период.