

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
ТИМАШЕВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 апреля 2016 года

№ 38

п. Советский

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными
служащими администрации Поселкового сельского
поселения Тимашевского района о возникшем конфликте
интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Поселкового сельского поселения Тимашевского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (прилагается).

2. Специалисту 2 категории администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района Г.В. Ситниковой обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заведующего сектором по делопроизводству и работе с обращениями граждан администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района Т.В. Тимофееву. .

4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района
Н.И. Желтобрюхова

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Поселкового сельского поселения
Тимашевского района
от 19.04.2016г. № 38

ПОРЯДОК
уведомления муниципальными служащими администрации Поселкового
сельского поселения Тимашевского района о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), представляется муниципальными служащими согласно форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

3. Уведомление представляется муниципальными служащими специалисту по кадровой работе (далее - специалист), после предварительного ознакомления с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. В случае если муниципальный служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

5. Уведомление подлежит регистрации специалистом в журнале регистрации уведомлений, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомлением о получении.

7. Уведомление приобщается к личному делу муниципального служащего.

8. Поступившее специалисту уведомление в течение трех рабочих дней направляется главе Поселкового сельского поселения Тимашевского района (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района и урегулированию конфликта интересов.

9. Принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Поселкового сельского поселения
Тимашевского района
Н.И.Желтобрюхова