



**СОВЕТ**  
**ПОСЕЛКОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**  
**СЕССИЯ от 23 июля 2020 года № 15**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 23 июля 2020 года

№ 38

поселок Советский

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на  
замещение должности муниципальной службы в администрации  
Поселкового сельского поселения Тимашевского района**

На основании протеста прокурора Тимашевского района от 8 июля 2020г. № 7-02-2020/18494, в соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Поселкового сельского поселения Тимашевского района, Совет Поселкового сельского поселения Тимашевского района, р е ш и л:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 2 июля 2015 г. № 37 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района».

3. Главному специалисту администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района Ляшко Н.М. опубликовать настоящее решение в газете «Поселковые вести» и разместить его на официальном сайте администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета  
Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района  
от 23.07.2020 года № 38

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной**  
**службы в администрации Поселкового сельского поселения**  
**Тимашевского района**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае» и Уставом Поселкового сельского поселения Тимашевского района устанавливает порядок проведения конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

1. Цели, задачи и формы конкурса

1.1. В целях обеспечения равных прав граждан при замещении муниципальных должностей муниципальной службы в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района может проводиться конкурс на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее - конкурс).

1.2. Вакантными муниципальными должностями муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района признается не замещенная муниципальным служащим муниципальная должность муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, предусмотренная в штатном расписании администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

1.3. Основной задачей конкурса является оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Решение о проведении конкурса принимается главой Поселкового сельского поселения Тимашевского района. После принятия решения издается распоряжение администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

1.5. Конкурс в обязательном порядке проводится при замещении

вакантных должностей муниципальной службы старшей, ведущей, главной и высшей групп должностей муниципальной службы.

1.6. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве;
- при переводе муниципального служащего на другую работу, связанную с сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания;
- при замещении должности муниципальной службы, отнесенной к группе младших должностей муниципальной службы.

2. Участники конкурса

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участники международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям, предъявленным к вакантной должности.

2.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявления на участие в нем, при соблюдении условий, установленных Федеральными законами, законами Краснодарского края и муниципальными правовыми актами администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

2.3. Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие муниципальные должности муниципальной службы они занимают в момент его проведения.

2.4. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурса на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее - конкурсная комиссия) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения.

3. Порядок формирования и работы конкурсных комиссий

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается главой Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят представители нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе в состав конкурсной комиссии могут быть включены представители других организаций в качестве независимых экспертов.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Общее число членов конкурсной комиссии составляет пять человек

К функциям конкурсной комиссии относятся:

- организация опубликования объявления о проведении конкурса;
- прием документов от желающих принять участие в конкурсе;
- проверка принятых документов на предмет их полноты и своевременности представления;
- принятие решения о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе;
- определение формы проведения конкурса;
- принятие решения по результатам проведения конкурса;
- сообщение участникам конкурса о результатах конкурса;
- иные функции, связанные с организацией и проведением конкурса.

3.5. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов.

3.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседаниях.

3.7. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие претендента.

3.9. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.10. По результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района издается распоряжение администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы и заключается договор с победителем конкурса.

3.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве администрации, после чего подлежат уничтожению за исключением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которые подлежат уничтожению после завершения конкурса.

#### 4. Этапы конкурса

Конкурс проводится в два этапа.

##### 4.1. Первый этап конкурса.

На первом этапе конкурса публикуется объявление о проведении конкурса, и информация о конкурсе размещается на официальном сайте

администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

- информация об условиях конкурса (в составе которой указывается наименование вакантной должности, требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности);
- перечень документов, необходимый для участия в конкурсе;
- сведения об источнике информации о конкурсе (телефон, факс, контактное лицо);
- дата, время и место проведения конкурса;
- место и время приема документов;
- проект трудового договора.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию Поселкового сельского поселения Тимашевского района:

- личное заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности муниципальной службы;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- копию паспорта или замещающего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина; ЗАМЕНИТЬ НА : реш. № 43 от 09.09.2020
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- копии документа о профессиональном образовании;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы размещали

общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать;

- иные документы по желанию гражданина.

Срок представления документов для участия в конкурсе составляет двадцать дней со дня опубликования объявления о проведении конкурса.

Несвоевременное или неполное представление документов без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов, и супруги детей) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоответствие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

12) гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Решение о допуске гражданина к участию или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией.

Представленные гражданином сведения подлежат проверке в соответствии с федеральными законами и законами Краснодарского края.

С согласия гражданина проводится процедура оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации сельского поселения Кубанец Тимашевского района связано с использованием таких сведений.

#### 4.2. Второй этап конкурса.

Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией после проверки достоверности сведений, представленных гражданами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральными законами, законами Краснодарского края поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

Конкурсная комиссия не позднее, чем за три дня до начала второго этапа конкурса сообщает о дате, времени и месте его проведения гражданам, допущенным к участию в конкурсе.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и т.п.), претенденты производят за счет собственных средств.

Проведение конкурса заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной или муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, на замещение которой они претендуют. Метод оценки определяется конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных качеств претендентов конкурсные комиссии исходят из соответствующих квалификационных требований к вакантной муниципальной должности муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района и других положений должностной инструкции по этой должности.

## 5. Результаты конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии о назначении претендента на вакантную муниципальную должность муниципальной службы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района является основанием для заключения трудового договора.

5.2. Каждому претенденту о принятом решении конкурсной комиссией сообщается в течение семи дней со дня завершения конкурса в любой доступной форме.

5.3. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по муниципальной должности, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

Глава Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

Приложение  
к Положению о порядке проведения  
конкурса на замещение должности  
муниципальной службы

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе  
на замещение вакантной должности администрации Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

1. Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

---

(наименование вакантной должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: \_\_\_\_\_

---

3. Прием документов осуществляется по адресу: 352731 пос. Советский, ул. Ленина, 19, Тимашевского района Краснодарского края.

4. Начало приема документов для участия в конкурсе "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий (4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону 886130 37-4-34.

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы

## ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности

1. Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

---

(наименование вакантной должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

---

3. Прием документов осуществляется по адресу:

---

4. Начало приема документов для участия в конкурсе "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г., окончание "\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Документы принимаются ежедневно с 10-00 до 16-00, в пятницу до 15-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192; 2007, N 43, ст. 5264), с приложением двух фотографий (4 x 6);

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, не позднее чем за 15 дней до его начала.

7. Заседание конкурсной комиссии администрации сельского поселения (далее - конкурсная комиссия) проводится по необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке  
проведения конкурса на замещение  
должности муниципальной службы

## РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии администрации сельского поселения  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Председательствовал \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы)

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ членов  
конкурсной комиссии администрации сельского поселения (далее - конкурсная  
комиссия).

Проведен конкурс на замещение вакантной должности муниципальной  
службы \_\_\_\_\_ (далее - конкурс).

(наименование вакантной должности)

## Результаты голосования:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии)

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии)

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии)

"за" \_\_\_\_\_, "против" \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии.

По результатам голосования \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии) получил(а)  
наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и признается  
победителем конкурса.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Заместитель председателя  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Секретарь  
конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке  
проведения конкурса на  
замещение должности  
муниципальной службы

## ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы администрации сельского поселения

Администрацией сельского поселения проведен конкурс на замещение  
вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс)

---

(наименование вакантной должности)

В результате проведенного конкурса победителем признан

---

(фамилия, имя, отчество кандидата, последнее - при наличии)

Документы претендентам на замещение вакантной должности могут быть  
возвращены по письменному заявлению, адресованному председателю  
конкурсной комиссии администрации сельского поселения, в течение трех лет  
со дня завершения конкурса (352731 пос. Советский Тимашевского района  
Краснодарского края ул. Ленина, 19, тел. 37-4-34)

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова