



**СОВЕТ  
ПОСЕЛКОВОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

**СЕССИЯ от 31 января 2019 года № 44**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 31 января 2019 года

№ 171

посёлок Советский

**Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения  
имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового  
сельского поселения Тимашевского района**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 279-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О теплоснабжении» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования системы отношений в сфере теплоснабжения», Уставом Поселкового сельского поселения Тимашевского района, на основании протеста прокурора Тимашевского района от 17 января 2018 года № 7-02-2018/56259, Совет Поселкового сельского поселения Тимашевского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу следующие решения Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района:

- от 10 декабря 2009 года № 13 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района»;

- от 29 мая 2012 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района в аренду»;

- от 19 июня 2012 года № 96 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района в безвозмездное пользование»;

- от 30 ноября 2012 года №109 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района»;

- от 18 декабря 2014 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района»;

- от 17 декабря 2015 года № 53 «О внесении изменений в решение Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 18 декабря 2014 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района»

- от 8 декабря 2016 года № 94 «О внесении изменения в решение Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 18 декабря 2014 года № 16 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района»;

- от 24 января 2018 года № 134 «О внесении изменений в решение Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 19 июня 2012 года № 96 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района в безвозмездное пользование»;

- от 24 января 2018 года № 135 «О внесении изменений в решение Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района от 29 мая 2012 года № 94 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района в аренду»;

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Поселковые вести» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, вопросам бюджета, банков, налогов, малого и среднего бизнеса и предпринимательства

5. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Поселкового сельского поселения

Тимашевского района

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке управления и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной собственности**

**Поселкового сельского поселения**

**Тимашевского района**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и Уставом Поселкового сельского поселения Тимашевского

района и устанавливает общие принципы владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее – муниципальное имущество).

1.2. В собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района может находиться:

- имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Краснодарского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения и осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 и частями 1 и 1.1. статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета;

- имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

1.3. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее – Реестр).

1.4. Интересы собственника муниципального имущества представляет администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее – Администрация). Полномочия собственника муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района осуществляют в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством и настоящим Положением:

- Совет Поселкового сельского поселения Тимашевского района в части определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- Администрация в части управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района в порядке, установленном Советом Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

Полномочия собственника муниципального имущества Поселкового сельского поселения Тимашевского района от имени муниципального образования Поселковое

сельское поселение Тимашевского района осуществляют: глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района,

1.5. Принятие решений о приватизации, продаже и других сделках, предусматривающих отчуждение муниципального недвижимого имущества, осуществляется на основании решений Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

1.6. Администрация от имени Поселкового сельского поселения Тимашевского района осуществляет действия по выявлению и постановке на учет бесхозяйного и выморочного имущества, ведению реестра муниципальной собственности, списанию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Доходы от приватизации и использования муниципального имущества, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, имущества муниципальных предприятий, поступают в местный бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Муниципальное имущество, сведения о котором не внесены в Реестр, не может быть отчуждено или обременено.

1.9. Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества находящегося в Реестре муниципальной собственности и сохранности имущества находящегося в казне, учреждения и предприятия в части сохранности имущества находящегося на балансе и за балансом учреждения и предприятия.

1.10. Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.

1.11. Администрация вправе утверждать перечни муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень). Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечней, а также порядок и условия предоставления в аренду (в том числе льготы для субъектов малого и среднего предпринимательства, занимающихся социально значимыми видами деятельности, иными установленными региональными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства приоритетными видами деятельности) включенного в них муниципального имущества устанавливаются постановлением Администрации.

1.12. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминам и понятиям, определенным федеральным и краевым законодательством.

## 2. Порядок формирования, учета и ведения Реестра

### 2.1. Муниципальное имущество подлежит учету в Реестре.

Реестр ведется в порядке, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее – приказ Минэкономразвития РФ от 30 августа 2011 года № 424).

Реестр ведет администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее Администрация).

## 2.2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 100 тысяч рублей;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование Тимашевский район;

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями балансовой стоимостью свыше 100 тысяч рублей.

## 2.3. При определении перечней особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений подлежат включению в состав такого имущества:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 100 (сто) тысяч рублей;

- иное движимое имущество, без которого осуществление муниципальным автономным или бюджетным учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено.

## 2.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества автономных или бюджетных учреждений определяются Администрацией в соответствии с порядком отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, установленным администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района, во исполнение Постановления Правительства РФ от 26 июля 2010 года № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества».

## 2.5. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется бюджетным или автономным муниципальным учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

2.6. Основаниями для включения в Реестр или исключения объектов муниципальной собственности из Реестра являются, соответственно, приобретение объекта в муниципальную собственность либо выбытие объекта из муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

Данные об объектах учета, исключенные из Реестра, переносятся в базу данных специализированного программного обеспечения в раздел «Архив» с включением информации об основаниях выбытия.

2.7. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажном носителе.

2.8. Для внесения сведений в Реестр руководители муниципальных учреждений, муниципальных предприятий Администрации с правом юридического лица имеющих объекты учета, предоставляют в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждений и иных лицах, учтенных в реестре; возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета), а также ежегодно не позднее 1 марта сведения об объектах учета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, согласно приложениям № 1-3 к настоящему Положению.

2.9. Сведения о хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию Тимашевский район, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником) готовит Администрация по форме согласно приложениям № 4 - № 6 в течение месяца после предоставления отчетов хозяйственных обществ, товариществ.

2.10. Ответственность за достоверность и полноту сведений о наличии муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за учреждением (предприятием), указанных в приложениях № 1- 3, несет руководитель учреждения, предприятия, структурного подразделения Администрации с правом юридического лица.

2.11. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в Реестр.

При принятии решения об отказе включения в Реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в Реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписки из

реестра, при наличии объекта в Реестре, согласно приложению № 7 или в виде письма об отсутствии в Реестре запрашиваемых объектов.

2.13. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

2.14. Бесхозные недвижимые вещи принимаются на учет органом, осуществляющим государственную регистрацию права на недвижимое имущество, по заявлению администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, поданному в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По истечении года со дня постановки бесхозной недвижимой вещи на учет, Администрация готовит пакет документов, необходимых для обращения в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на эту вещь для предъявления иска в тридцатидневный срок.

Бесхозная недвижимая вещь, не признанная по решению суда поступившей в муниципальную собственность, может быть вновь принята во владение, пользование и распоряжение оставившим её собственником либо приобретена в собственность в силу приобретательной давности.

### 3. Порядок передачи и приема объектов в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района

3.1. Передача объектов федеральной собственности, государственной собственности Краснодарского края, муниципальной собственности района, объектов, не вошедших в уставные капиталы акционерных обществ в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района и объектов муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района в федеральную собственность, государственную собственность Краснодарского края, муниципальную собственность поселений осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края.

3.2. Для осуществления передачи объектов, не находящихся в федеральной собственности и государственной собственности Краснодарского края, собственник объекта письменно обращается к главе Поселкового сельского поселения Тимашевского района с заявлением о приеме объектов в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

3.2.1. Для принятия решения о приеме объектов в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района на безвозмездной основе, собственник объектов представляет следующие документы:

- учредительные документы или документы, удостоверяющие личность;
- свидетельство о регистрации права собственности на объекты недвижимости или иные документы, подтверждающие право собственности;
- правоустанавливающие документы на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;
- акт разграничения балансовой принадлежности (при необходимости);



- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- протокол общего собрания акционеров, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного собственником органа управления о передаче объекта в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района, иные документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.2. При положительном решении вопроса и на основании представленных документов, глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района принимает Постановление о безвозмездной передаче объекта в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Распоряжением главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района утверждается комиссия по приему-передаче и акт приема-передачи (в состав комиссии при необходимости могут входить представители эксплуатирующих организаций).

3.2.3. Принятие на возмездной основе объектов в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района осуществляется в соответствии с Уставом и действующим законодательством РФ.

3.2.4. Основанием для включения объектов в Реестр муниципальной собственности являются: Постановление или Распоряжение администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, акт приема-передачи.

3.2.5. Одновременно с включением в Реестр муниципальной собственности производится передача объектов для дальнейшей эксплуатации и подготовка документов на регистрацию права муниципальной собственности на объекты недвижимости в Управлении Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю.

3.2.6. Движимое имущество включается в Реестр на основании распоряжения администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, договора (соглашения), акта приема-передачи.

#### 4. Порядок учета, управления и распоряжения имуществом казны Поселкового сельского поселения Тимашевского района

4.1. Настоящий порядок определяет состав казны Поселкового сельского поселения Тимашевского района (далее - казна), основания включения имущества в казну, общий порядок его учета, содержания и обеспечения эффективности распоряжения имуществом казны.

Учет и оформление поступления в казну, передача в пользование или аренду движимого и недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями осуществляется Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

4.2. Казну составляет муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, в том числе:

- средства районного бюджета и ценные бумаги, номинированные в валюте Российской Федерации;

- недвижимое имущество (имущественные комплексы, в том числе объекты незавершенного строительства, здания, сооружения, жилые и нежилые помещения, земельные участки);

- объекты интеллектуальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района, в том числе исключительные права на них;

- доли (акции) в праве общей собственности;

- иное имущество, в том числе имущественные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.3. Основаниями включения имущества в казну являются:

- отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение или в оперативное управление муниципального имущества, построенного, приобретенного или реконструированного за счет средств местного бюджета, а также поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности, безвозмездной или возмездной передачи имущества в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района;

- отсутствие собственника имущества, отказ собственника от имущества или утрата собственником права на имущество по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, на которое в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, приобретено право муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района;

- не включение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий до момента передачи его в установленном порядке в муниципальную собственность или закрепления его за муниципальными учреждениями;

- возврат, правомерное изъятие или отказ от использования имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями, в том числе ликвидированными;

- признание сделок с муниципальным имуществом, а также сделок приватизации недействительными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Бухгалтерский учет имущества казны осуществляется МКУ «ФРУ» Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Движение имущества казны осуществляет МКУ «ФРУ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок приема имущества в собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района и передачи имущества, находящегося в собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района

5.1. Настоящий порядок определяет действия органов местного самоуправления Поселкового сельского поселения Тимашевского района во взаимоотношениях между

органами исполнительной власти Краснодарского края, федеральными органами исполнительной власти, собственниками, эксплуатирующими предприятиями по передаче и приему в собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района имущества, которое в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения может находиться в собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

5.2. Безвозмездная передача движимого и недвижимого имущества муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района в федеральную собственность, собственность субъекта Российской Федерации, собственность городского и сельских поселений Тимашевского района осуществляется по решению Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

5.3. Передача объектов федеральной собственности в собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района, из муниципальной собственности в федеральную собственность осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2006 года № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Передача объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края осуществляется в соответствии с Законом Краснодарского края от 6 июля 1999 года № 191-КЗ «О порядке передачи объектов государственной собственности Краснодарского края в муниципальную собственность и приема объектов муниципальной собственности в государственную собственность Краснодарского края».

5.5. При осуществлении передачи движимого (недвижимого) имущества, не находящегося в государственной собственности, или муниципальной собственности поселений, собственник имущества обращается с заявлением на имя главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района о передаче имущества в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района. С заявлением предоставляются следующие документы:

- копии учредительных документов заявителя (юридического лица) или документа, удостоверяющего личность заявителя (физического лица), в случае обращения индивидуального предпринимателя – выписка из ЕГРИП, выданная налоговым органом не ранее 30 дней до дня подачи заявления;
- копия свидетельства о регистрации права собственности на объекты недвижимости;
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, занимаемый передаваемым объектом;
- документы, подтверждающие право собственности на движимое имущество;
- протокол общего собрания акционеров, участников общества, учредителей (пайщиков) или решение иного уполномоченного собственником органа управления о

передаче объекта в муниципальную собственность Поселкового сельского поселения Тимашевского района, в соответствии с компетенцией;

- заявление регистрируется в порядке, установленном действующим делопроизводством в администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района в день поступления.

5.6. На основании представленных документов специалист администрации в течение 10 календарных дней со дня принятия заявления готовит постановление администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района о безвозмездной передаче (приобретении) в муниципальную собственность имущества и в течение 10 дней со дня подписания настоящего постановления главой Поселкового сельского поселения Тимашевского района заключает договор о безвозмездной передаче в муниципальную собственность имущества. Прием имущества осуществляется на основании акта приема-передачи.

5.7. В случаях возникновения у Поселкового сельского поселения Тимашевского района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям п.1.2 настоящего Положения, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

## 6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района

6.1. Право муниципальной собственности, другие вещные права на принятое, приобретённое и вновь созданное недвижимое имущество, а также право хозяйственного ведения и оперативного управления, аренда, доверительное управление, сервитут, ипотека подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.2. Администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района организует работу по государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество.

6.3. Организация работы по государственной регистрации права хозяйственного ведения и права оперативного управления осуществляется муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями соответственно.

6.4. Муниципальные предприятия обеспечивают изготовление технической и кадастровой документации на недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве хозяйственного ведения, осуществление государственной регистрации права хозяйственного ведения за счет собственных средств.

Муниципальные учреждения обеспечивают изготовление технической и кадастровой документации на недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество за счет средств, предусмотренных в смете учреждения.

6.5. Контроль за надлежащим исполнением муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями обязанностей, предусмотренных частью 6.3 настоящего раздела, осуществляют отраслевые (функциональные) органы администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, в ведении которых находятся соответствующие муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

6.6. Ответственными за подготовку и оформление документов для государственной регистрации являются:

- 1) договоров аренды недвижимого имущества – арендаторы;
- 2) ограничений (обременений) права собственности и иных вещных прав на муниципальную собственность правами третьих лиц – приобретающие данные права лица;
- 3) при отчуждении недвижимого имущества – приобретающее право собственности лицо.

6.7. Подлинники свидетельств о государственной регистрации права собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района на недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, хранятся в Администрации.

## 7. Порядок создания, управления, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий

7.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» правовое положение муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации унитарного предприятия.

Виды муниципальных унитарных предприятий:

- унитарное предприятие основанное на праве хозяйственного ведения, - муниципальное предприятие;
- унитарное предприятие основанное на праве оперативного управления;
- муниципальное казенное предприятие (далее также – казенное предприятие).

7.2. Учредителем и собственником муниципального унитарного предприятия (далее – унитарного предприятия) является Поселковое сельское поселение Тимашевский район. От имени Поселкового сельского поселения Тимашевского района права учредителя и собственника имущества унитарного предприятия осуществляет Администрация в рамках компетенции установленной настоящим Положением.

7.3. Решение об учреждении муниципального предприятия в случаях, предусмотренных п.4 ст.8 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, принимается администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района в форме постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

7.4. Администрация в отношении унитарного предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

- утверждает устав унитарного предприятия, вносит него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия;

- формирует уставный фонд унитарного предприятия;

- назначает на должность руководителя унитарного предприятия, в порядке, установленном постановлением администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;

- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию;

- утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение;

- дает согласие на создание филиалов и открытие представительства унитарного предприятия;

- дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах;

- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

- принимает решения о проведении аудиторской проверки, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении унитарным предприятием отдельных полномочий концедента;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

- доходов унитарного предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

7.6. Стоимость имущества, закрепляемого за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

## 8. Порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений

8.1. Настоящий порядок определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» правовое положение муниципальных учреждений (бюджетных, автономных, казенных), права и обязанности собственников имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации.

8.2. Создание, реорганизации, ликвидация, изменение типа муниципального учреждения, утверждение устава, назначение руководителя муниципального учреждения, осуществление контроля за его деятельностью осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

8.3. Учредителем муниципального учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Тимашевский район. От имени Поселкового сельского поселения Тимашевского района функции и полномочия учредителя и собственника имущества муниципального учреждения осуществляет Администрация.

## 9. Порядок согласования списания муниципального имущества

9.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, Методическими указаниями по бухгалтерскому учету основных средств, утвержденными Приказом Минфина России от 13 октября 2003 года № 91н, в целях совершенствования порядка распоряжения муниципальным имуществом Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

9.2. Согласованию списания в соответствии с настоящим Порядком подлежат:

- здания (в том числе жилые и нежилые помещения), сооружения, объекты незавершенного строительства, иные прочно связанные с землей объекты, перемещение которых без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимое имущество (транспортные средства, машины и оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь, библиотечный фонд, иные объекты учета принадлежащие муниципальному образованию Тимашевский район и пришедшие в негодность в связи с:

- физическим и моральным износом;

- повреждениями, вызванными авариями, стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями, в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно;

- хищениями или иными противоправными деяниями третьих лиц;

- необходимостью сноса объектов недвижимости находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении, а также составляющих казну муниципального образования в целях нового строительства.

9.3. Решение о согласовании списания объектов недвижимости: зданий (в том числе жилых и нежилых помещений), объектов незавершенного строительства, независимо от балансовой стоимости объекта, принимает Администрация. Объекты списываются на основании распоряжения Администрации.

9.3.1. В целях согласования списания объекта, руководитель муниципального учреждения (унитарного предприятия) обращается в Администрацию и представляет следующие документы:

- копию кадастрового или технического паспорта на объект недвижимости, заверенную печатью балансодержателя;

- копию свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения;

- копию правоудостоверяющих документов на земельный участок (при наличии);

- информацию о дальнейшем использовании земельного участка под списываемым объектом недвижимости за подписью руководителя балансодержателя;

- копию приказа балансодержателя о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;

- акт о списании объекта основных средств, подготовленный по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России, подписанный членами постоянно действующей комиссии и утвержденный руководителем балансодержателя;

- копию инвентарной карточки, заверенную печатью балансодержателя (при списании объектов незавершенного строительства не представляется).

- копию лицензии специализированной организации, выполнившей заключение о техническом состоянии, заверенную печатью данной организации, либо иной документ, подтверждающий право организации на осуществление данного вида деятельности по техническому обслуживанию, ремонту и экспертизе соответствующего вида основных средств (в случае, если для осуществления данной деятельности необходимы лицензия и иное специальное разрешение).

9.3.2. Сооружения, сараи, туалеты, ворота, заборы, калитки, навесы, отдельно стоящие подвальные сооружения, мощения, асфальтовые покрытия, иные прочно связанные с землей объекты, находящиеся на балансе учреждения, предприятия), списываются ими самостоятельно по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

9.4. Движимое имущество балансовой стоимостью от 3 (трех) тысяч до 100 (ста) и особо ценное движимое имущество балансовой стоимостью свыше 100 (ста) тысяч рублей, находящееся на праве оперативного управления в муниципальном бюджетном, автономном, казенном учреждении, списывается балансодержателем по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

9.5. В целях согласования списания движимого имущества, указанного в п.9.4.



настоящего Положения, муниципальное учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- копию распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по списанию основных средств, заверенную печатью балансодержателя;
- соответствующий виду списываемого имущества акт о списании основных средств, утвержденный руководителем балансодержателя, подготовленный по форме, утвержденной постановлением Госкомстата России;
- акт (ведомость дефектов) или заключение о техническом состоянии основных средств, выполненное специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию, либо решение комиссии по списанию основных средств.

9.6. Решение о согласовании списания муниципального движимого имущества - транспортного средства, находящегося в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия или оперативном управлении муниципального учреждения принимается Администрацией в виде распоряжения.

При списании транспортных средств дополнительно представляются:

- копия паспорта транспортного средства и свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенные печатью балансодержателя;
- фотографии транспортного средства.

9.7. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, повреждений, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются:

- документы, подтверждающие факт утраты имущества, подготовленные специализированными уполномоченными организациями;
- объяснительные записки руководителя балансодержателя и материально ответственных лиц о факте утраты имущества.

9.8. Решение о списании имущества, составляющего казну Поселкового сельского поселения Тимашевского района, Администрация принимает самостоятельно. Объекты недвижимости казны списываются на основании распоряжения Администрации в соответствии с настоящим Положением.

## 10. Порядок передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

### 10.1. Порядок предоставления муниципального имущества в аренду.

10.1.1. Настоящий Порядок разработан в целях совершенствования порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Поселкового сельского поселения Тимашевского района в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и другими

нормативными правовыми актами.

10.1.2. При передаче муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, арендодателями, ссудодателями муниципального имущества выступают:

- администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района - в отношении имущества казны и имущества находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании администрации;

- муниципальные учреждения или муниципальные предприятия - в отношении имущества, находящегося у них на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

10.1.3. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением предоставления указанных прав на такое имущество:

- 1) на основании международных договоров Российской Федерации (в том числе межправительственных соглашений), федеральных законов, устанавливающих иной порядок распоряжения этим имуществом, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, решений суда, вступивших в законную силу;

- 2) государственным органам, органам местного самоуправления, а также государственным внебюджетным фондам, Центральному банку Российской Федерации;

- 3) государственным и муниципальным учреждениям;

- 4) некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодеятельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- 5) адвокатским, нотариальным, торгово-промышленным палатам;

- 6) медицинским организациям, организациям, осуществляющим образовательную деятельность;

- 7) для размещения сетей связи, объектов почтовой связи;

- 8) лицу, обладающему правами владения и (или) пользования сетью инженерно-технического обеспечения, в случае, если передаваемое имущество является частью соответствующей сети инженерно-технического обеспечения и данная часть сети и сеть являются технологически связанными в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, лицу, которому присвоен статус единой

теплоснабжающей организации в ценовых зонах теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении;

9) в порядке, установленном пунктом 10.1.4 настоящего Положения;

10) лицу, с которым заключен муниципальный контракт по результатам конкурса или аукциона, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если предоставление указанных прав было предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе для целей исполнения этого муниципального контракта. Срок предоставления указанных прав на такое имущество не может превышать срок исполнения муниципального контракта;

11) на срок не более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (предоставление указанных прав на такое имущество одному лицу на совокупный срок более чем тридцать календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев без проведения конкурсов или аукционов запрещается);

12) взамен недвижимого имущества, права в отношении которого прекращаются в связи со сносом или с реконструкцией здания, строения, сооружения, которыми или частью которых является такое недвижимое имущество, либо в связи с предоставлением прав на такое недвижимое имущество государственным или муниципальным организациям, осуществляющим образовательную деятельность, медицинским организациям. При этом недвижимое имущество, права на которое предоставляются, должно быть равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу по месту расположения, площади и определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность, стоимости. Условия, при которых недвижимое имущество признается равнозначным ранее имевшемуся недвижимому имуществу, устанавливаются федеральным антимонопольным органом;

13) правопреемнику приватизированного унитарного предприятия в случае, если такое имущество не включено в состав подлежащих приватизации активов приватизированного унитарного предприятия, но технологически и функционально связано с приватизированным имуществом и отнесено федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, или к объектам, которые могут находиться только в государственной или муниципальной собственности;

14) являющееся частью или частями помещения, здания, строения или сооружения, если общая площадь передаваемого имущества составляет не более чем двадцать квадратных метров и не превышает десять процентов площади соответствующего помещения, здания, строения или сооружения, права на которые принадлежат лицу, передающему такое имущество;

15) лицу, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией или документацией об аукционе, а также лицу, признанному единственным участником конкурса или аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе или аукционе и конкурсной документацией или документацией об аукционе, но по цене не

менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении конкурса или аукциона. При этом для организатора торгов заключение предусмотренных настоящей частью договоров в этих случаях является обязательным;

16) передаваемое в субаренду или в безвозмездное пользование лицом, которому права владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества предоставлены по результатам проведения торгов или в случае, если такие торги признаны несостоявшимися, либо в случае, если указанные права предоставлены на основании государственного или муниципального контракта или на основании подпункта 1 пункта 10.1.3 настоящего Положения.

10.1.4. Муниципальные преференции предоставляются на основании постановления Администрации с предварительного письменного согласия антимонопольного органа, исключительно в целях:

1) обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) развития образования и науки;

3) проведения научных исследований;

4) защиты окружающей среды;

5) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

6) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;

7) развития физической культуры и спорта;

8) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;

9) производства сельскохозяйственной продукции;

10) социального обеспечения населения;

11) охраны труда;

12) охраны здоровья граждан;

13) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

13.1) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

14) определяемых другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

10.1.5. Муниципальные преференции предоставляются в порядке установленном Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

10.1.6. В порядке, предусмотренном пунктом 10.1.3. настоящего положения, осуществляется заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества, которое принадлежит на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления муниципальным унитарным предприятиям;

2) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за государственными или муниципальными автономными учреждениями;

3) муниципального имущества, которое принадлежит на праве оперативного управления муниципальным бюджетным и казенным учреждениям, органам местного самоуправления.

10.1.7. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества муниципальных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется без проведения конкурсов или аукционов в случае заключения этих договоров с:

1) медицинскими организациями для охраны здоровья обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2) организациями общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

3) физкультурно-спортивными организациями (учреждениям) для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

10.1.8. В случаях, предусмотренных пунктом 10.1.3 настоящего Положения, решение о передаче муниципального имущества в аренду или в безвозмездное пользование сроком до одного года принимается постановлением администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, более одного года решением Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

10.1.9. Конкурсы или аукционы на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципального имущества проводятся в порядке, установленном приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

10.2. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования путем проведения торгов в форме конкурса осуществляется исключительно в отношении видов имущества, перечень которых утвержден федеральной антимонопольной службой.

10.2.1. Организатором конкурсов или аукционов являются:

- Администрация - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и имущества находящегося на праве оперативного управления, безвозмездном пользовании администрации;

- муниципальные учреждения, муниципальные унитарные предприятия - при проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества

находящегося на праве оперативного управления у муниципальных учреждений и имущества находящегося на праве хозяйственного ведения у муниципальных унитарных предприятий.

10.2.2. Решение о проведении торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и имущества находящегося на праве оперативного управления администрации, принимается в форме постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

10.2.3. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без письменного согласия собственника.

Движимым имуществом, находящимся в хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, предприятие вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Муниципальное автономное учреждение без письменного согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Муниципальное бюджетное учреждение без письменного согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Казенное учреждение без письменного согласия собственника не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления.

10.2.4. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом соответствует рыночной стоимости арендной платы, определяемой независимым оценщиком согласно требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

При проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества размер годовой арендной платы определяется по результатам торгов. Начальный размер годовой арендной платы определяется на основании отчета независимого оценщика о рыночной годовой арендной плате за муниципальное имущество.

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, составляющего муниципальную казну и имущества

находящегося на праве оперативного управления администрации муниципального образования Тимашевский район, осуществляет Администрация.

Организацию проведения оценки рыночной стоимости годовой арендной платы передаваемого в аренду имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями Поселкового сельского поселения Тимашевского района, осуществляют учреждения или предприятия самостоятельно. В исключительных случаях оценку рыночной стоимости годовой арендной платы, вправе организовать собственник имущества.

10.2.5. Договор аренды является основным документом, определяющим взаимоотношения сторон, в том числе их права и обязанности. В соответствии со статьей 651 Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» договор аренды недвижимого имущества, заключенный на срок не менее года, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и считается заключенным с момента такой регистрации.

Администрация осуществляет учет договоров аренды муниципального имущества и отслеживает полноту оплаты арендной платы и осуществляет учет договоров безвозмездного пользования муниципального имущества.

## 11. Приватизация муниципального имущества

11.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества.

Приватизация муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности, акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 года № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены».

11.2. Приватизации подлежит муниципальное имущество, включенное в план приватизации, утвержденный решением Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района, не закрепленное на праве оперативного управления или хозяйственного ведения и не используемое Поселковым сельским поселением Тимашевского района.

11.2.1. Решение о приватизации муниципального недвижимого имущества

принимается Советом Поселкового сельского поселения Тимашевского района, в котором должно содержаться:

- наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества);
- способ приватизации имущества;
- начальная цена имущества;
- срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);
- иные необходимые для приватизации имущества сведения.

Решение о приватизации движимого имущества принимается администрацией путем издания постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

В решениях об условиях приватизации при отчуждении из муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусматривается преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества.

Порядок отчуждения из муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района недвижимого имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества утверждается постановлением администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

Совет Поселкового сельского поселения Тимашевского района и Администрация при приватизации муниципального имущества осуществляют информационное обеспечение приватизации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

11.2.2. При приватизации муниципального имущества используются следующие способы:

- 1) преобразование унитарного предприятия в публичное акционерное общество;
- 2) преобразование унитарного предприятия в общество с ограниченной ответственностью;
- 3) продажа муниципального имущества на аукционе;
- 4) продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе;
- 5) продажа муниципального имущества на конкурсе;
- 6) продажа муниципального имущества посредством публичного предложения;
- 7) продажа муниципального имущества без объявления цены;
- 8) внесение муниципального имущества в качестве вклада в уставные капиталы открытых акционерных обществ;



9) продажа акций публичных акционерных обществ по результатам доверительного управления.

11.2.3. При приватизации муниципального имущества Администрация, осуществляет следующие полномочия:

- за счет средств бюджета, выделенных на подготовку документов по приватизации заказывает кадастровый паспорт на объект недвижимости (при его отсутствии), регистрирует право собственности муниципального образования на объект недвижимости в уполномоченном органе, оформляет в установленном порядке и регистрирует право собственности муниципального образования на земельный участок в уполномоченном органе, заказывает отчет об оценке рыночной стоимости объекта, а в случае необходимости проведение его экспертизы;

- принимает решение об условиях приватизации, в котором устанавливает начальную цену приватизации объекта и определяет шаг аукциона;

- проводит аукцион (конкурс) по продаже муниципального имущества в соответствии с Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585, Положением о проведении конкурса по продаже государственного и муниципального имущества, утвержденного постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 584 и Положениями об организации продажи государственного и муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 июля 2002 года № 549;

- заключает договор купли-продажи с покупателем муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия по приватизации, установленные действующим законодательством о приватизации.

11.2.4. Порядок разработки и утверждения условий конкурса, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, порядок подведения итогов продажи муниципального имущества и порядок заключения с покупателем договора купли-продажи муниципального имущества без объявления цены, порядок и сроки перечисления денежных средств в счет оплаты приватизируемого имущества в местный бюджет определяются администрацией муниципального образования Тимашевский район.

11.2.5. Отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества за текущий год Администрация представляет в Совет Поселкового сельского поселения Тимашевского района не позднее 15 декабря и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

Информация о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края ежегодно направляется администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района в порядке и сроки установленные данным органом.

## 12. Приватизация жилищного фонда

Приватизация муниципального жилищного фонда осуществляется в

соответствии с законом Российской Федерации от 4 июля 1991 года № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

Решение о приватизации муниципального жилищного фонда и служебных жилых помещений, занимаемых на условиях социального найма и на основании ордера принимается Советом Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

### 13. Порядок передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, доверительное управление и в залог

13.1. Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям по договору заключенному с администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района, на основании постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

13.2. Муниципальное имущество может быть передано в оперативное управление муниципальному учреждению на основании договора, заключенного с Администрацией, на основании постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и в оперативное управление, учитывается соответственно на балансе муниципального унитарного предприятия и муниципального учреждения.

13.3. Объекты муниципальной собственности, находящиеся в оперативном управлении муниципального учреждения или хозяйственном ведении муниципального унитарного предприятия, не могут быть переданы в доверительное управление.

13.4. Объекты муниципальной собственности могут передаваться в доверительное управление с учетом требований Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Передача объектов муниципального имущества в доверительное управление без проведения конкурса или аукциона осуществляется по решению Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

Договор доверительного управления муниципальным имуществом с доверительным управляющим заключается администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

По договору доверительного управления доверительному управляющему передается на определенный срок имущество в доверительное управление, которым последний обязуется управлять в интересах Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

В договоре о передаче объектов муниципального имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной

ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора и иные условия в соответствии с законодательством.

Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

При прекращении договора доверительного управления имущество, находящееся в доверительном управлении, передается в муниципальную казну, если договором не предусмотрено иное.

13.5. Залог объектов собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения исполнения обязательств Поселкового сельского поселения Тимашевского района и третьих лиц в соответствии с п.14.2. настоящего Положения.

Предметом залога могут быть объекты имущества, входящие в муниципальную казну, а также имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.

Предметом залога не может быть имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Залог недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, осуществляется муниципальным унитарным предприятием с предварительного письменного согласия администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, залог движимого имущества - самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

## 14. Порядок формирования и использования муниципального залогового фонда

14.1. Муниципальный залоговый фонд-совокупность объектов муниципальной собственности Поселкового сельского поселения Тимашевского района, предназначенных для передачи в залог.

Залог - способ обеспечения исполнения обязательства, при котором кредитор - залогодержатель имеет право в случае неисполнения должником обязательства получить удовлетворение за счет заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами за изъятиями, предусмотренными законом.

Залогодержатель - кредитор по обеспеченному залогом обязательству.

Залогодатель - должник по обязательству, обеспеченному залогом, либо лицо, не участвующее в этом обязательстве (третье лицо).

14.2. Назначением муниципального залогового фонда является обеспечение обязательств муниципального образования, обязательств муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является муниципальное образование, обязательств иных юридических лиц, в исполнении

которых заинтересовано муниципальное образование Тимашевский район, в том числе связанных с исполнением муниципальных инвестиционных программ.

14.3. Муниципальный залоговый фонд формируется администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района в виде реестра объектов муниципального залогового фонда и утверждается Советом Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Объектами муниципального залогового фонда может быть как недвижимое, так и движимое имущество.

14.4. Реестр залогового фонда ведет Администрация. Данные об объекте, включенном в реестр, должны содержать сведения о наименовании, месте нахождения, стоимости, площади, целевом использовании. В случае заключения договора залога какого-либо объекта соответствующие сведения вносятся в реестр. В случае обращения взыскания на заложенное имущество оно исключается из реестра.

14.5. Передача объектов Поселкового сельского поселения Тимашевского района в залог осуществляется администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района на основании изданного постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района путем заключения договора залога объектов муниципальной собственности.

## 15. Контроль за учетом и использованием муниципального имущества

Администрация осуществляет:

- контроль за учетом и использованием переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, безвозмездное пользование, аренду и доверительное управление муниципального имущества в соответствии с условиями, предусмотренными заключенными договорами;
- контроль за своевременным поступлением арендной платы в бюджет Поселкового сельского поселения Тимашевского района;
- контроль за соблюдением сроков аренды имущества, переданного в аренду юридическим и физическим лицам;
- контроль за исполнением обязательств по договору залога.

16. Порядок создания и участия Поселкового сельского поселения Тимашевского района в органах управления хозяйственных обществ, а также исчисления и уплаты в бюджет муниципальными унитарными предприятиями части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей

16.1. Участие Поселкового сельского поселения Тимашевского района в хозяйственных обществах осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26 декабря 1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», от 8 февраля 1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Администрация на основании решения Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района может участвовать от имени муниципального образования в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Учредителем хозяйственных обществ от имени Поселкового сельского поселения Тимашевского района выступает Администрация.

16.2. Администрация осуществляет свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ через своих уполномоченных представителей – муниципальных служащих наделенных соответствующими полномочиями на основании доверенности.

16.3. Уполномоченный представитель Администрации обязан:

- лично участвовать в работе органов управления и контроля хозяйственных обществ, в которые он назначен или избран, и не может делегировать свои функции иным лицам, в том числе замещающим его по месту основной работы;

- выполнять письменные указания заместителя главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района, по порядку голосования на общем собрании акционеров (участников);

- представлять заместителю главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района всю необходимую информацию, материалы и предложения по вопросам компетенции органов управления и контроля хозяйственного общества;

- представлять отчет о своей деятельности в качестве представителя в органах управления хозяйственного общества заместителю главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района два раза в год по состоянию на 1 июля и 1 января отчетного года.

16.4. Представитель Администрации не может быть представителем других акционеров (участников) в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых находятся в муниципальной собственности.

16.5. Нарушение представителем Администрации установленного порядка голосования в органах управления хозяйственных обществ, а также голосование, не соответствующее полученным указаниям, влекут за собой применение мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.6. Исчисление подлежащих перечислению в бюджет сумм части прибыли муниципальных унитарных предприятий производится ежеквартально (по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября) и по итогам года (по состоянию на 1 января).

Подлежащая уплате в бюджет Поселкового сельского поселения Тимашевского района сумма части прибыли, оставшейся в распоряжении муниципального предприятия после уплаты всех налогов и иных обязательных платежей составляет 25 %.

16.7. Расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет, осуществляется муниципальными унитарными предприятиями самостоятельно на основании данных отчета о прибылях и убытках за соответствующий период.

16.8. Муниципальные унитарные предприятия в сроки, установленные п. 16.6 настоящего Положения представляют в Администрацию следующие документы:

- расчет сумм, подлежащих перечислению в бюджет;

- копии платежных документов с отметкой банка о перечислении средств с расчетного счета плательщика в бюджет (штамп банка с указанием даты проведения операции, подпись ответственного лица банка);

- отчет о прибылях и убытках на отчетную дату, подписанные руководителем и главным бухгалтером предприятия, заверенные печатью предприятия.

## 17. Порядок заключения концессионного соглашения

17.1. К отношениям сторон концессионного соглашения применяются правила гражданского законодательства о договорах, нормы Федерального закона от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Закон о концессионных соглашениях), в том числе нормы по подготовке, заключению, исполнению, прекращению и установлению гарантий прав сторон концессионного соглашения.

17.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

17.3. Ввод в эксплуатацию созданного и (или) реконструированного объекта концессионного соглашения осуществляется концессионером за счет собственных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17.4. Права владения и пользования концессионера объектом концессионного соглашения подлежат государственной регистрации с условием обременения права собственности муниципального образования.

Оплата государственной пошлины за регистрацию производится концессионером.

17.5. Сторонами концессионного соглашения являются:

- муниципальное образование Тимашевский район, от имени которого выступает Администрация.

- концессионер - индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

17.6. Перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента с момента ввода в эксплуатацию объекта концессионного соглашения. Концессионер не вправе передавать в залог свои права по концессионному соглашению. В случае перемены лиц по концессионному соглашению не допускается внесение изменений в условия концессионного соглашения, определяющие технические характеристики объекта

концессионного соглашения.

Переход прав и обязанностей концессионера - юридического лица в случае его реорганизации к другому юридическому лицу, должен осуществляться при условии соответствия реорганизованного или возникшего в результате реорганизации юридического лица требования к участникам конкурса, согласно Закону о концессионных соглашениях.

17.7. К объектам концессионного соглашения относится имущество Поселкового сельского поселения Тимашевского района, свободное от прав третьих лиц:

- автомобильные дороги или участки автомобильных дорог, защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, то есть объекты, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог, элементы обустройства автомобильных дорог, объекты, предназначенные для взимания платы (в том числе пункты взимания платы), объекты дорожного сервиса;

- гидротехнические сооружения;

- объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;

- системы коммунальной инфраструктуры и иные объекты коммунального хозяйства, в том числе объекты тепло-, газо- и энергоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем, переработки и утилизации (захоронения) бытовых отходов, объекты, предназначенные для освещения территорий городских и сельских поселений, объекты, предназначенные для благоустройства территорий, а также объекты социально-бытового назначения;

- транспорт общего пользования;

- объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;

- объекты образования, культуры, спорта, объекты, используемые для организации отдыха граждан и туризма, иные объекты социально-культурного назначения.

17.8. Срок действия концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением с учетом срока создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения, объема инвестиций в создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения и срока окупаемости таких инвестиций, других обязательств концессионера и (или) концедента по концессионному соглашению.

17.9. Концессионным соглашением предусматривается плата, вносимая концессионером в бюджет Поселкового сельского поселения Тимашевского района в период использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения.

Внесение концессионной платы может предусматриваться как в течение всего срока использования (эксплуатации) объекта концессионного соглашения, так и в течение отдельных периодов такого использования (эксплуатации).

Размер платы, форма, порядок и сроки ее внесения устанавливаются в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения.

17.10. Плата по концессионному соглашению может быть установлена в форме:

- определенных в твердой сумме платежей, вносимых периодически или

единовременно в бюджет Поселкового сельского поселения Тимашевского района;

- установленной доли продукции или доходов, полученных концессионером в результате осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- передачи муниципальному образованию Тимашевский район в собственность имущества, находящегося в собственности концессионера.

17.11. В решении о заключении концессионного соглашения может быть сочетание указанных в пункте 17.10. настоящего Положения форм платы.

17.12. Права и обязанности концессионера и Поселкового сельского поселения Тимашевского района определяются Законом о концессионных соглашениях.

17.13. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляет администрация Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.14. Стороны концессионного соглашения несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по соглашению, предусмотренную концессионным соглашением, федеральным законодательством.

17.15. Концессионное соглашение включает в себя существенные условия, установленные Законом о концессионных соглашениях, а также может включать иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

17.16. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в соответствии с порядком, установленным Законом о концессионных соглашениях (далее - конкурс).

18.17. Концессионное соглашение может быть заключено без проведения конкурса в случае, предусмотренном статьей 37 Закона о концессионных соглашениях, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях.

17.18. Перечень объектов, подлежащих выставлению на конкурс, подготавливается администрацией Поселкового сельского поселения Тимашевского района и утверждается решением Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.19. Сформированный и утвержденный решением Совета Поселкового сельского поселения Тимашевского района перечень направляется в конкурсную комиссию, созданную постановлением главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.20. Решение о заключении концессионного соглашения принимается главой Поселкового сельского поселения Тимашевского района путем издания постановления администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.21. Помимо сведений, указанных в Законе о концессионных соглашениях, в постановлении администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района должны содержаться: наименование объекта недвижимости, цель и результат концессионного проекта, величина и форма платы по концессионному соглашению, сроки реализации концессионного проекта.

17.22. Конкурсная комиссия.

17.22.1. В состав конкурсной комиссии включается заместитель главы Поселкового сельского поселения Тимашевского района, сотрудники администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района, представители иных служб



администрации Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.22.2. В своей деятельности конкурсная комиссия подотчетна главе Поселкового сельского поселения Тимашевского района.

17.22.3. Деятельность конкурсной комиссии (полномочия, функции, порядок рассмотрения конкурсных предложений, порядок определения победителя конкурса, иные организационные вопросы) определяется Законом о концессионных соглашениях.

17.23. Концессионное соглашение заключается в письменной форме. От имени Поселкового сельского поселения Тимашевского района концессионное соглашение подписывает глава Поселкового сельского поселения Тимашевского района. Концессионное соглашение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Поселкового сельского поселения  
Тимашевского района

Н.И. Желтобрюхова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового  
сельского поселения  
Тимашевского района

Сведения  
о наличии недвижимого имущества, находящегося на балансе

---

(наименование юридического лица)  
по состоянию на «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

|         |                      |                          |                           |                                         |                                     |                                     |                                      |                                             |                                           |                                                               |                                             |                                           |
|---------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| п/<br>п | Наименование объекта | Место нахождения (адрес) | Кадastroвый номер (адрес) | Площадь (кв. м.) или протяженность (м.) | Балансовая стоимость объекта (руб.) | Остаточная стоимость объекта (руб.) | Кадастровая стоимость объекта (руб.) | Основание возникновения права собственности | Основание прекращения права собственности | Сведения о правообладателе муниципальному жилищному имуществу | Основание возникновения права собственности | Основание прекращения права собственности |
|---------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|

|  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |        |
|--|---|--|--|--|---|--|--|--|---|---|---|--------|
|  | 2 |  |  |  | 6 |  |  |  | 0 | 1 | 2 | 1<br>3 |
|  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |        |
|  |   |  |  |  |   |  |  |  |   |   |   |        |

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. исполнителя)

(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

Сведения  
о наличии движимого имущества, находящегося на балансе

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | На<br>им<br>ен | Балан<br>совая<br>стоим | Оста<br>точн<br>ая | Дата<br>возни<br>кнове | Дата<br>прек<br>раще | Сведе<br>ния о<br>право | Основание<br>возникнов<br>ения | Основание<br>прекращения<br>ограничения |
|----------|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|
|----------|----------------|-------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|-------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|

|   | ов<br>ан<br>ие<br>дви<br>жи<br>мог<br>о<br>им<br>ущ<br>ест<br>ва | ость<br>(свыш<br>е<br>100<br>тысяч<br>рубле<br>й). | стои<br>мост<br>ь<br>(руб.<br>) | ния<br>права<br>муниц<br>ипаль<br>ной<br>собст<br>венно<br>сти,<br>основ<br>ание | ния<br>прав<br>а<br>муни<br>ципа<br>льно<br>й<br>собс<br>твен<br>ност<br>и,<br>осно<br>вани<br>е | облад<br>ателе<br>муниц<br>ипаль<br>ного<br>движи<br>мого<br>имущ<br>ества | ограничен<br>ия<br>(обремене<br>ния)<br>муниципал<br>ьного<br>движимого<br>имущества<br>,<br>дата | (обременения)<br>муниципальног<br>о движимого<br>имущества,<br>дата |
|---|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                | 3                                                  | 4                               | 5                                                                                | 6                                                                                                | 7                                                                          | 8                                                                                                 | 9                                                                   |
| 1 |                                                                  |                                                    |                                 |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                            |                                                                                                   |                                                                     |
| 2 |                                                                  |                                                    |                                 |                                                                                  |                                                                                                  |                                                                            |                                                                                                   |                                                                     |

\_\_\_\_\_  
 (должность руководителя)  
 (Ф.И.О.) (телефон)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
 к Положению о порядке управления  
 и распоряжения имуществом,  
 находящимся в муниципальной  
 собственности Поселкового сельского  
 поселения Тимашевского района

Сведения  
 о муниципальном учреждении (муниципальном унитарном предприятии)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование юридического лица)  
 по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

| Наименование данных о юридическом лице | Данные о юриди<br>лице |
|----------------------------------------|------------------------|
| 1                                      | 2                      |

|                                                                                                                           |            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица                                                     |            |
| Местонахождение юридического лица (адрес)                                                                                 |            |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)                                                                     |            |
| Дата государственной регистрации                                                                                          |            |
| Основание создания юридического лица (участие муниципальных образований в создании (уставном капитале) юридического лица) |            |
| Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)                                                          | (тыс.руб.) |
| Балансовая стоимость основных средств (фондов)                                                                            | (тыс.руб.) |
| Остаточная стоимость основных средств (фондов)                                                                            | (тыс.руб.) |
| Среднесписочная численность работников (для муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений)               | (кол-во)   |

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

Сведения  
о наличии акций акционерных обществ принадлежащих Поселковому сельскому  
поселению Тимашевского района  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>акционерного<br>общества-<br>эмитента | Основной<br>государствен<br>ый<br>регистрацион<br>ный номер<br>акционерного<br>общества<br>(ОГРН) | Количество<br>акций<br>(привилегир<br>ованных)<br>(шт.) | Размер доли<br>в уставном<br>капитале<br>(%) | Номинальна<br>я<br>стоимость<br>акций<br>(руб.) |
|----------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                     | 3                                                                                                 | 4                                                       | 5                                            | 6                                               |
| 1        |                                                       |                                                                                                   |                                                         |                                              |                                                 |

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

#### Сведения

о наличии долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ  
и товариществ,

принадлежащих Поселкового сельского поселения Тимашевского района

по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| №<br>п/п | Наименование<br>хозяйственного общества<br>(товарищества) | Основной<br>государственный<br>регистрационный номер<br>хозяйственного общества<br>(товарищества)<br>(ОГРН) | Размер уставного<br>(складочного)<br>капитала<br>хозяйственного общества<br>(товарищества)<br>(руб.) | Доля в уставном<br>(складочном)<br>капитале<br>хозяйственного общества<br>(товарищества)<br>(%) |
|----------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                         | 3                                                                                                           | 4                                                                                                    | 5                                                                                               |
| 1        |                                                           |                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                 |
| 2        |                                                           |                                                                                                             |                                                                                                      |                                                                                                 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового  
сельского поселения  
Тимашевского района

Сведения  
о хозяйственном обществе (товариществе)

---

(полное наименование юридического лица)

в котором Поселковое сельское поселение Тимашевского района является учредителем (участником) по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

| Наименование данных о юридическом лице                                                         | Данные о юридическом лице |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1                                                                                              | 2                         |
| Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица                          |                           |
| Местонахождение юридического лица                                                              |                           |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)                                          |                           |
| Дата государственной регистрации                                                               |                           |
| Основание участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица) |                           |
| Размер доли в уставном (складочном) капитале в процентах (%)                                   |                           |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к Положению о порядке управления  
и распоряжения имуществом,  
находящимся в муниципальной  
собственности Поселкового сельского  
поселения Тимашевского района

ВЫПИСКА  
из реестра муниципальной собственности  
Поселкового сельского поселения Тимашевского района

| Субъект | Наименование | Вид и | Местонахожден | Основание |
|---------|--------------|-------|---------------|-----------|
|---------|--------------|-------|---------------|-----------|



|         |                                                |                                      |                     |                                                                                 |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| т права | юридического<br>лица<br>(балансодержател<br>я) | наименовани<br>е<br>объекта<br>учета | ие объекта<br>учета | включения в<br>реестр<br>муниципально<br>й<br>собственности<br>объекта<br>учета |
|         |                                                |                                      |                     |                                                                                 |

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.исполнителя)

(телефон)