



ДУМА СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
двадцать шестое внеочередное заседание седьмого созыва
РЕШЕНИЕ

от 19.11.2024 № 201

п.г.т. Сосьва

***Об утверждении Положения об отраслевом органе администрации
Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по
делам культуры, молодежи и спорта»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов Сосьвинского городского округа, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26.03.2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы Сосьвинского городского округа от 11.06.2024 № 161 «О внесении изменений в Устав Сосьвинского городского округа», руководствуясь статьями 22, 45 Устава Сосьвинского городского округа, Дума Сосьвинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об отраслевом органе администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Настоящее решение обнародовать в газете «Серовский рабочий» и в сети «Интернет» на официальном сайте Думы Сосьвинского городского округа.
4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Сосьвинского городского округа по социальным вопросам (Л.Г. Греф).

Глава Сосьвинского
городского округа

М.Д. Вихарева

Председатель Думы
Сосьвинского городского округа

И.И. Щербакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отраслевом органе администрации Сосьвинского муниципального округа
Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта» (далее – Управление), является отраслевым органом администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области и создан в целях реализации вопросов местного значения в сфере культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры.

1.2. Управление является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Сосьвинского муниципального округа, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, самостоятельно представляет себя в государственных и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, государственных и муниципальных органах власти, имеет лицевые счета, открываемые в органах, осуществляющих казначейское исполнение местного бюджета, и органах Федерального казначейства, а также счета, открываемые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации.

1.3. Расходы на обеспечение деятельности Управления осуществляются в соответствии с бюджетной сметой. Финансирование расходов осуществляется за счет средств бюджета Сосьвинского муниципального округа.

1.4. Полное официальное наименование – отраслевой орган администрации Сосьвинского муниципального округа Свердловской области «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

Сокращенное наименование – ООА СМО «Управление по делам культуры, молодежи и спорта».

1.5. Управление подконтрольно и подотчетно главе Сосьвинского муниципального округа.

1.6. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы Сосьвинского муниципального округа.

1.7. Положение об Управлении утверждается решением Думы Сосьвинского муниципального округа.

1.8. Юридический адрес (место нахождения) Управления: Российская Федерация, 624971, Свердловская область, Серовский район, п.г.т. Сосьва, ул. Балдина, 35.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, молодежи и спорта Сосьвинского муниципального округа, дополнительного образования в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального округа законодательством Российской Федерации, Свердловской области, решениями органов местного самоуправления муниципального округа.

Управление вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, молодежи и спорта в случае их передачи муниципальному округу законами Российской Федерации, Свердловской области.

Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа.

2.1.2. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа услугами организаций культуры.

2.1.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе.

2.1.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

2.1.5. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа.

2.1.6. Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации и молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в муниципальном округе.

2.1.7. Другие вопросы в сфере культуры, молодежи и спорта в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления являются:

2.2.1. Создание в муниципальном округе благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения муниципального округа с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического воспитания и художественного образования населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального округа.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия муниципального округа.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры и спорта.

2.2.7. Обеспечение условий для развития на территории муниципального округа массовой физической культуры и спорта.

2.2.8. Создание условий для всестороннего развития молодежи и ее адаптации к самостоятельной жизни, содействие духовному и физическому развитию молодежи, воспитанию гражданственности и патриотизма; предотвращение асоциальных явлений.

2.2.9. Разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.2.10. Организация и проведение в муниципальных образованиях информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

2.2.11. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.2.12. Обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

2.2.13. Направление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2.2.14. Осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Управление выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа, в части развития культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики дополнительного образования в сфере культуры, обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры, молодежи и спорта муниципального округа, принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального округа в сфере культуры, молодежи и спорта, дополнительного образования в сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры, молодежи и спорта для учреждений культуры, и дополнительного образования в сфере культуры - получателей бюджетных средств муниципального округа с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.3. Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, штатное расписание подведомственных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.4. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального задания на библиотечное обслуживание населения, дополнительное образование в

сфере культуры, организацию досуга и обеспечение жителей муниципального округа услугами организаций культуры, спорта, охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа.

2.3.5. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры, заслушивает отчеты о деятельности руководителей данных учреждений.

2.3.6. Согласовывает прейскурант цен и тарифов на услуги муниципальных учреждений культуры, дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.7. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального округа по сфере культуры, молодежи и спорта.

2.3.8. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры, молодежи и спорта муниципального округа и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Организует кадровое обеспечение учреждений культуры, молодежи, спорта и образовательной системы дополнительного образования детей в сфере культуры.

2.4.1. Направляет предложения и ходатайства о награждении (поощрении), представлении в установленном порядке работников учреждений культуры Сосьвинского муниципального округа к награждению (поощрению) отраслевыми, государственными, муниципальными наградами.

2.5. Осуществляет информационное и организационно-содержательное обеспечение мероприятий и акций международного, федерального, областного и муниципального уровня в сфере культуры, молодежи и спорта, дополнительного образования в сфере культуры.

2.6. В сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

2.6.1. Участвует в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.2. Проводит анализ обстановки, оценку результатов принятых мер, реализованных муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.3. Готовит предложения по корректировке принимаемых мер, реализуемых муниципальных программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в сфере.

2.6.4. Готовит предложения по разработке системы мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.5. Планирует мероприятия по исполнению принятых программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.6. Контролирует исполнения мероприятий программ в области профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.6.7. Организация изготовления и распространение информационно - агитационных материалов, баннеров, буклетов, брошюр, кино- и видео - материалов, разъясняющих сущность терроризма и его общественную опасность.

2.6.8. Организация участие и проведения с привлечением представителей духовенства, профильных подразделений и подведомственных учреждений разъяснительной работы в форме лекций, семинаров, тематических встреч с различными категориями граждан.

2.6.9. Организация разработки, издания и распространения тематических памяток, листовок, брошюр, пособий.

2.6.10. Организация разработки и размещения в муниципальных средствах массовой информации тематических статей, передач по вопросам профилактики терроризма.

2.6.11. Организация оборудования информационных стендов и размещения на них информации о действиях граждан при возникновении угрозы или совершении террористического акта, о контактных телефонах, телефонах доверия правоохранительных органов и специальных служб, расположенных на территории муниципального округа.

2.6.12. Организация осуществления мониторинга общественно-политической ситуации и социально-экономических процессов, протекающих на территории муниципального округа с целью выявления факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма.

2.6.13. Подготовка и обеспечение участия сил и средств в проведении антитеррористических учений в соответствии с утвержденными планами;

2.6.14. Организация мероприятий по обеспечению АТЗ объектов, находящихся в муниципальной собственности, включая мероприятия по защите служебной информации ограниченного доступа.

2.6.15. Организация подготовки и актуализации паспортов безопасности на объекты (территории), находящиеся в муниципальной собственности.

2.6.16. Организация хранения паспортов безопасности на объекты (территории), с соблюдением условий для хранения документов, в том числе ограниченного использования.

2.6.17. Разработка и представление в соответствии со своей компетенцией предложений по совершенствованию участия в организации и проведении с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области совместных мероприятий по профилактике терроризма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений.

2.6.18. Участие в заседаниях антитеррористической комиссии в Сосьвинском муниципальном округе.

2.7. Осуществляет полномочия Учредителя, переданные по распоряжению администрации Сосьвинского муниципального округа.

2.8. В отношении бюджетных учреждений:

2.8.1. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее-муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности, а также осуществляет контроль за его исполнением в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Сосьвинского муниципального округа.

2.8.2. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.8.3. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных бюджетных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8.4. Ведет кадровое делопроизводство в отношении руководителей подведомственных бюджетных учреждений.

2.8.5. Осуществляет функции работодателя руководителей бюджетных учреждений, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (переданных администрацией Сосьвинского муниципального округа, за исключением приема и увольнения).

2.8.6. Анализирует состояние кадрового обеспечения в отношении руководителей бюджетных учреждений.

2.8.7. Реализует политику по подготовке, подбору и расстановке руководящих кадров, представляет на рассмотрение главы Сосьвинского муниципального округа кандидатуры для назначения на должности и освобождение от должностей руководителей бюджетных учреждений.

2.8.8. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами Сосьвинского муниципального округа.

2.9. Участвует в организации трудоустройства и занятости несовершеннолетних.

2.10. Является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных учреждений культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Порядок формирования Управления, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Управления, а также иные вопросы организации и деятельности Управления определяются нормативными и правовыми актами муниципального округа.

3.2. Начальник Управления утверждает штатное расписание Управления.

3.3. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

Начальник осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального округа в сфере культуры, молодежи и спорта.

3.4. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Сосьвинского муниципального округа.

Начальник Управления – замещает должность муниципальной службы.

Трудовой договор с начальником Управления заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Начальник Управления действует от имени Управления без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и

местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Начальник Управления:

3.6.1. Издает в пределах своей компетентности распоряжения и приказы, по вопросам, отнесенным к его полномочиям, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

Правовые акты начальника не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и законам Свердловской области, Уставу муниципального округа и правовым актам Думы муниципального округа, администрации Сосьвинского муниципального округа.

3.6.2. Вносит предложения главе Сосьвинского муниципального округа о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений культуры, молодежи и спорта муниципального округа.

3.6.3. Осуществляет общее руководство работой Управления.

3.6.4. Осуществляет прием и увольнение работников Управления, оформляет прием и увольнение руководителей подчиненных структурных подразделений; утверждает их должностные инструкции.

3.6.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Управления.

3.6.6. Распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества на праве оперативного управления.

3.6.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

3.6.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

3.6.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления.

3.6.10. Осуществляет контроль за соблюдением правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

3.6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального округа и трудовым договором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию, материалы от предприятий, организаций и учреждений различных форм собственности в сфере культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры;

4.1.2. в целях исполнения возложенных функций посещать предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности;

4.1.3. распоряжаться в рамках утвержденных программ средствами, поступившими на развитие культуры, молодежи, спорта и дополнительного образования в сфере культуры на территории Сосьвинского муниципального округа;

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять работу на основе текущих и перспективных планов Управления и администрации Сосьвинского муниципального округа;

4.2.2. Обеспечивать соблюдение и защиту прав, законных интересов граждан;

4.2.3. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Свердловской области, Устав и другие нормативные правовые акты Сосьвинского муниципального округа;

4.2.4. Исполнять нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, нормативные правовые акты Думы муниципального округа, постановления и распоряжения администрации Сосьвинского муниципального округа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, несет начальник Управления.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования Сосьвинский муниципальный округ согласно утвержденной смете.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Управления принимает глава Сосьвинского муниципального округа с соблюдением всех требований действующего законодательства в соответствии с решением Думы.

7.2. При ликвидации или реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае ликвидации Управления имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

7.4. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.5. При ликвидации Управления документы постоянного хранения передаются на хранение в архив.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2025 года и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Думой Сосьвинского муниципального округа и подлежат регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 2 листа (ов)

Специалист 1 категории организационно-
правового отдела аппарата Думы
Сосьвинского городского округа
А.Н. Мордасова

