



**ОТРАСЛЕВОЙ ОРГАН  
АДМИНИСТРАЦИИ СОСЬВИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА»  
П Р И К А З**

от 13.01. 2017 год  
р.п. Сосьва

№ 06

***Об утверждении плана-графика внедрения профессиональных стандартов  
в подведомственных учреждениях культуры***

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 №584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями, а так же государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности», письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.04.2016 №14-0/10/13-2253 и письмом Министерства культуры Свердловской области от 29.12.2016 №04-01-81/5486

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа (Приложение №1).
2. Утвердить план-график внедрения профессиональных стандартов в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры Сосьвинского городского округа (Приложение №2).
3. Утвердить состав рабочих групп (комиссий) по внедрению профессиональных стандартов (Приложение №3).
4. Организовать и провести совещание с руководителями подведомственных учреждений по вопросу внедрения профессиональных стандартов до 31.01.2017 года.
5. Директорам подведомственных учреждения:
  - 5.1. Провести первое заседание рабочей группы (комиссий) по внедрению профессиональных стандартов не позднее 23. 01.2017 года.
  - 5.2. Обеспечить исполнение плана-графика и внесение изменений в нормативные акты учреждения, требующие учета положений профстандартов.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отраслевого органа  
администрации Сосьвинского городского округа  
«Управление по делам культуры молодежи и спорта»



О.А. Шутова



# Приложение № 1

к приказу Отраслевого органа  
администрации Сосьвинского  
городского округа  
от 13.01.2017г. № 06

## План-график внедрения профессиональных стандартов

в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр Сосьвинского городского округа  
на период 2016 – 2019 годы

Цель: Обеспечение поэтапного перехода на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

### Задачи:

1. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта.
2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно-правовую базу учреждения.
3. Организовать эффективную кадровую политику.
4. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации введения профессионального стандарта.
5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.
6. Модернизировать систему аттестации работников с учетом профессиональных стандартов.

I этап – подготовительный: Организационное обеспечение внедрения профессиональных стандартов, внедрение профессиональных стандартов для работников, по должностям и профессиям которых установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, а также для работников, если законодательством установлены требования к квалификации, содержащиеся в профессиональных стандартах, а также проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов (декабрь 2016 года – июнь 2017 года).

II этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников, относящихся к категории основного и административно-управленческого персонала (июль – декабрь 2017 года).

III этап: Внедрение профессиональных стандартов для работников иных категорий персонала (2018 – 2020 годы).

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                      | Срок реализации                      | Необходимые<br>условия реализации                         | Ответственные<br>исполнители                   | Ожидаемый результат<br>(вид документа)                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                             | 3                                    | 4                                                         | 5                                              | 6                                                       |
| 1.       | Изучение документов:<br>1. Приказы Министерства труда и<br>социальной политики об утверждении | январь 2017 года<br>– июнь 2017 года | 1) Рассмотрение<br>документов<br>на<br>заседаниях рабочей | Рабочая группа,<br>руководители<br>структурных | Обсуждение на<br>общем собрании<br>сотрудников и других |



| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                       | 4                                                                                                                                                            | 5                                                             | 6                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | профессиональных стандартов по основной деятельности учреждения.<br>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ об утверждении профессиональных стандартов.<br>3. Другие приказы, постановления, распоряжения, методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.<br>4. Ознакомление с утвержденными профессиональными стандартами. |                                                         | группы;<br>2) Проведение рабочих собраний в структурных подразделениях и ознакомление работников с решением рабочей группы.                                  | подразделений.                                                | формах;<br>доведение информации через непосредственных руководителей; доведение информации через размещение информации на стендах в учреждении, сайте культура-сосва.рф |
| 2.  | Составление Перечня на соответствие или несоответствие должностей и профессий штатного расписания учреждения и утвержденных профстандартов                                                                                                                                                                                                                                      | июль 2017 года – май 2019 года (по мере утверждения ПС) | 1) Протоколы заседаний Рабочей группы;<br>2) Приказы о введении новых позиций в штатное расписание.                                                          | Методист «КДЦ» СГО Теленик Е.Г.<br>МБУК                       | 1) Перечень должностей, профессий, имеющих в учреждениях соответствующих им профстандартов;<br>2) Приказ об утверждении штатного расписания.                            |
| 3.  | Выявление соответствия / несоответствия образования работников, предъявляемым требованиям к образованию и обучению, требованиям к опыту практической работы, особым условиям допуска к работе, предъявляемым ПС.                                                                                                                                                                | июль 2017 года – май 2019 года (по мере утверждения ПС) | 1) Протоколы заседаний Рабочей группы;<br>2) Уведомление работников;<br>3) Оформление дополнительных соглашений к трудовым договорам, ученических договоров. | Рабочая группа<br>Методист «КДЦ» СГО Теленик Е.Г.<br>МБУК     | 1) Решение Рабочей группы;<br>2) Уведомление работников;<br>3) Дополнительные соглашения к трудовым договорам, ученические договоры.<br>4) Приказы о переводе.          |
| 10. | Разработка плана-графика проведения аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов                                                                                                                                                                                                                                                              | февраль 2017 года                                       | Ознакомление работников с приказом и планом графиком под роспись                                                                                             | Руководители структурных подразделений, методист Теленик Е.Г. | План-график проведения аттестации, утвержденный приказом.                                                                                                               |
| 11. | Провести оценку работников на соответствие требованиям профстандартов (Центр оценки)                                                                                                                                                                                                                                                                                            | май 2017 года – май 2019 года (по мере утверждения      | 1) Реестр сведений о проведении независимой оценки                                                                                                           | Директор «КДЦ» Ворошилов О.А.<br>МБУК СГО                     | 1) Свидетельство о квалификации или заключение                                                                                                                          |

| 1   | 2                                                                                                                                                                       | 3                                                       | 4                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                          | 6                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | квалификаций или проведение аттестации работников)                                                                                                                      | ПС)                                                     | квалификации на официальных сайтах центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям;<br>2) Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена<br>3) Аттестационный лист;<br>4) Приказ о результатах аттестации. | Аттестационная комиссия учреждения<br>Работники, получившие уведомление о несоответствии их уровня квалификации и занимаемой ими должности | прохождения профессионального экзамена<br>2) Аттестационный лист;<br>3) Приказ о результатах аттестации.                                           |
| 11. | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов | июль 2017 – май 2019 года                               | 1) Ознакомление работников с приказом и планом графиком под роспись.<br>2) Внесение в ПФХД на соответствующий финансовый год расходов на обучение и повышение квалификации работников.                                                                                 | Директор МБУК «КДЦ» СГО Ворошилов О.А., главный специалист Бармина Н.С., методист Теленик Е.Г.                                             | 1) План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей учреждения<br>2) План на отчетный период (2017 г. и т.д...) |
| 12. | Сопоставление соответствия должностных обязанностей, установленных трудовым договором (ЭК), должностной инструкцией и обобщенных трудовых функций                       | июль 2017 года – май 2019 года (по мере утверждения ПС) | 1) Приказ об утверждении новой редакции должностной инструкции;<br>3) Оформление                                                                                                                                                                                       | Рабочая группа<br>Методист Теленик Е.Г.                                                                                                    | 1) Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой должности, профессии.<br>2) Должностная                                         |



| 1   | 2                                                                                                    | 3                            | 4                                                                                                                   | 5                                                                                   | 6                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | утвержденных профессиональных стандартов                                                             |                              | дополнительных соглашений к трудовым договорам.                                                                     |                                                                                     | инструкция;<br>3)Дополнительное соглашение.                                                                                                                          |
| 13. | Внесение изменений в Коллективный договор                                                            | Октябрь 2017 года            | 1)Проведение рабочих собраний в структурных подразделениях;<br>2)Регистрация внесенных изменений в ЦЗ г. Серов      | Ворошилов О.А.,<br>руководители структурных подразделений, методист<br>Теленик Е.Г. | Изменение Коллективного договор в                                                                                                                                    |
| 16. | Внесение изменений в Правила внутреннего трудового распорядка.                                       | Август 2017 года             | 1)Проведение рабочих собраний в структурных подразделениях, ознакомление работников с приказом.                     | Ворошилов О.А.,<br>руководители структурных подразделений, методист<br>Теленик Е.Г. | Приказ о внесении изменений правил внутреннего трудового распорядка                                                                                                  |
| 17. | Внесение изменений в Положение об оплате труда                                                       | Сентябрь - октябрь 2017 года | 1)Подготовка проекта постановления и согласование его в администрации СГО;<br>2) Рассмотрение на Совете директоров. | Ворошилов О.А.,<br>руководители структурных подразделений, методист<br>Теленик Е.Г. | Постановление администрации СГО о внесении изменений в Положение об оплате труда                                                                                     |
| 18. | Мониторинг работы рабочей группы                                                                     | Январь 2017-декабрь 2019     | Службная записка на имя руководителя учреждения                                                                     | Методист Теленик Е.Г.                                                               | Заслушивание отчетов на совещании у руководителя учреждения, принятие решений по спорным ситуациям                                                                   |
| 19. | Ежеквартальный отчет о выполнении мероприятий плана-графика по внедрению профессиональных стандартов | ежеквартально                | Предоставление отчета о выполнении мероприятий плана-графика                                                        | Ворошилов О.А.                                                                      | Сопроводительное письмо в Министерство культуры Свердловской области о направлении отчета о согласовании формы отчетности Министерства культуры Свердловской области |

| 1   | 2                                                                                                                                                           | 3                        | 4 | 5                                                                                            | 6                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 20. | Участие в вебинарах, курсах, семинарах и т.п. по теме перехода на профессиональные стандарты                                                                | Январь 2017-декабрь 2017 |   | Рабочая группа                                                                               | Сертификаты об участии |
| 21. | Прием на работу в учреждение с 01.01.2017 проводить на основании утвержденных нормативных документов учреждения соответствующих профессиональным стандартам | с 01.01.2017 года        |   | Ворошилов О.А.,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений,<br>методист<br>Теленик Е.Г. |                        |

С приказом ознакомлен(а):

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г. ФИО \_\_\_\_  
(дата) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г. ФИО \_\_\_\_  
(дата) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г. ФИО \_\_\_\_  
(дата) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г. ФИО \_\_\_\_  
(дата) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2017 г. ФИО \_\_\_\_  
(дата) (подпись)



Приложение №3  
к приказу отраслевого органа  
администрации Сосьвинского  
городского округа «Управление по  
делам культуры, молодежи и спорта»  
от « 13 » января 2017 г. № 06

**Состав рабочих групп (комиссий) по внедрению профессиональных стандартов:**

1. Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр»  
Сосьвинского городского округа

| № | Состав группы              | ФИО            | Должность                                                                                                                    |
|---|----------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Председатель               | Ворошилов О.А. | Директор МБУК «Культурно-досуговый центр»<br>Сосьвинского городского округа                                                  |
| 2 | Секретарь                  | Теленик Е.Г.   | Методист МБУК «Культурно-досуговый центр»<br>Сосьвинского городского округа                                                  |
| 3 | Члены группы<br>(комиссии) | Меркушин А.А.  | Заместитель директора МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа по административно-хозяйственной части |
|   |                            | Бармина Н.С.   | Главный специалист МБУК «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа                                           |
|   |                            | Мадьярова Л.Г. | Методист МБУК «Культурно-досуговый центр»<br>Сосьвинского городского округа                                                  |
|   |                            | Сенькевич А.А. | Методист МБУК «Культурно-досуговый центр»<br>Сосьвинского городского округа                                                  |

2. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Сосьвинского городского округа «Детская школа искусств»

| № | Состав группы             | ФИО            | Должность                                                                                 |
|---|---------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Председатель              | Черемных И.С.  | Директор МБОУ ДО СГО «Детская школа искусств»                                             |
| 2 | Секретарь                 | Гайзулина М.Г. | Преподаватель МБОУ ДО СГО «Детская школа искусств»                                        |
| 3 | Член группы<br>(комиссии) | Дядечкина А.В. | Представитель трудового коллектива, преподаватель<br>МБОУ ДО СГО «Детская школа искусств» |

3. Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа п. Восточный»

| № | Состав группы             | ФИО             | Должность                                                                                     |
|---|---------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Председатель              | Федорец Е.Л.    | Директор МБОУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»                                     |
| 2 | Секретарь                 | Коротких С.В.   | Преподаватель МБОУ ДО «Детская музыкальная школа п. Восточный»                                |
| 3 | Член группы<br>(комиссии) | Саламатова И.А. | Представитель трудового коллектива, преподаватель<br>«Детская музыкальная школа п. Восточный» |