Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Культурно - досуговый центр»
Сосьвинского муниципального округа
Свердловской области

П Р И К А З

от «05» октября 2026 года № 214

п.г.т. Сосьва

О внесении изменений в приказ от 06.02.2023 № 43 «Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», постановлением администрации Сосьвинского городского округа от 26.03.2015 № 231 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа, руководствуясь ст.30, 45 Устава Сосьвинского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа, утвержденное приказом от 06.02.2026 №43 «Об утверждении Положения о льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского городского округа» изложив его в новой редакции (далее - Положение) (Приложение №1 к приказу).
2. Заменить слово «городского» на «муниципального» в тексте приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «Культурно-досуговый центр»
Сосьвинского муниципального округа Н.В. Четкова

Приложение № 1
к приказу МБУК «КДЦ» СМО
от «05» октября 2026 года № 214

ПОЛОЖЕНИЕ
о льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных мероприятий (далее - Положение) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024 года № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации»:
- Приказом Министерства культуры РФ от 31.05.2016 № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;
- Уставом Учреждения;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное посещение платных мероприятий, организуемых Учреждением;
- установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
- эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных

услуг.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам РФ при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе и платных мероприятий, проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу (Приложение 1 к Положению), заполнить согласие на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение 2 к Положению). Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании Учреждением частично платных услуг предоставляются:

1.10.1. Ветеранам Великой Отечественной войны;

1.10.2. Детям-сиротам до 14 лет;

1.10.3. Детям до 14 лет, из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей);

1.10.4. Детям в возрасте до 4 (четырех) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

1.10.5. Детям до 14 лет, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

1.10.6. Детям до 14 лет, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

1.10.7. Детям до 14 лет, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

1.10.8. Инвалидам I;

1.10.9. Инвалидам II; Инвалидам III;

1.10.10. Работникам Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

1.10.11. Лицам, принимающим (принимавшим) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции; лицам, выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; членам семей вышеназванных лиц, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (https://сосьвинскийкдц.рф/).

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале(ах) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы (Приложение 3 к Положению).

1.13. Льготы при проведении платных мероприятий по билетам Учреждения предоставляются, согласно утвержденному Плану мероприятий на год, который размещается на официальном сайте Учреждения (https://сосьвинскийкдц.рф/).

Раздел 2. Правила предоставления льгот при проведении платных мероприятий и оказании платных услуг гражданам

2.1. Льготы устанавливаются в Учреждении:

- при проведении платных мероприятий, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения;
- при оплате занятий в клубных формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе, лицам перечисленных в п. 1.10 настоящего Положения.

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг:

2.2.1. при проведении платных мероприятий **по билетам** Учреждения (концертов, спектаклей и т.д.):

2.2.1.1. **обслуживаются бесплатно**:

1) Ветераны Великой Отечественной войны;

2) Дети-сироты до 14 лет;

3) Дети до 14 лет, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

4) Дети до 14 лет, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

5) Дети до 14 лет, оставшимся без попечения родителей;

6) Инвалиды I;

7) Лица, принимающие (принимавшие) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции; лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; члены семей вышеназванных лиц, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.2.1.2. **оплачивают 50%** от стоимости билета:

1) Дети в возрасте до 4 (четырех) лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия);

2) Работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их детям;

3) Инвалиды II; Инвалидам III;

4) Дети, из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей).

2.2.2. при организации Учреждением **платных** новогодних мероприятий (спектаклей) **с продажей билетов**:

2.2.2.1. **обслуживаются бесплатно**:

1) Дети из многодетных семей до 18 лет.

3.2.3. в **клубных** формированиях, осуществляющих деятельность на платной основе:

3.2.3.1. **обслуживаются бесплатно**:

1) Ветераны Великой Отечественной войны;

2) Дети-сиротам до 14 лет;

3) Дети до 14 лет, состоящим на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

4) Дети до 14 лет, находящимся в тяжелой жизненной ситуации и социально-опасном положении;

5) Дети до 14 лет, оставшимся без попечения родителей (согласно списка территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав);

6) Инвалиды I;

7) Работники Учреждения (являющимся основными работниками Учреждения) и их дети.

8) Лица, принимающие (принимавшие) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции; лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; члены семей вышеназванных лиц, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2.2.3.2. **оплачивают 50%** от стоимости занятий:

1) Дети, из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей);

2) Инвалиды II; Инвалиды III.

2.3. Число лиц, посещающих клубное формирование (кружок, студию, клуб, секцию), осуществляющее деятельность на частично платной основе, не должно превышать 15% (пятнадцать) от общего числа занимающихся в данном клубном формировании. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

2.4. Число льготных билетов на каждое платное мероприятие не должно превышать 15% (пятнадцать) от общего количества билетов, реализуемых на мероприятие. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

Раздел 3. Порядок посещения учреждения льготными категориями граждан при проведении культурно-массовых мероприятий и оказании платных услуг

3.1. Льготное посещение Учреждения отдельными категориями граждан может осуществляться группами и индивидуально (самостоятельно).

3.2. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей группами:

3.2.1. Руководитель учреждения, законный представитель (мать, отец и т.д.) организации, патронатная семья, семья опекунов, попечителей или приемная семья, в которой на воспитании дети-инвалиды, дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей за неделю до проведения мероприятия в Учреждении лично предоставляют заявку на имя директора Учреждения с указанием наименования планируемого для посещения мероприятия, даты и времени посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имени и отчества лиц, ответственных за посещение. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 10 (десять) человек.

3.2.2. Директор Учреждения рассматривает заявку и дает согласие или отказывает в посещении. Основанием для отказа может являться:

- продажа всех билетов предварительно;
- проведение платных мероприятия сторонними организациями с использованием материально-технической базы Учреждения;
- отсутствие или несвоевременное (неполное) предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

3.2.3. При согласовании посещения мероприятий, директор Учреждения издает соответствующий приказ и доводит его до сведения ответственного за проведение мероприятия, а также сообщает о дате и времени посещения группой мероприятия.

3.2.4. Ответственность за безопасность жизни и здоровья детей-инвалидов, детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявке.

3.2.5. Допускается посещение Учреждения одновременно несколькими группами.

3.3. Посещение Учреждения детьми-инвалидами, детьми-сиротами самостоятельно:

3.3.1. Основанием для посещения Учреждения является документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.2. Дети-инвалиды, дети-сироты, на общих основаниях обращаются в Учреждение, предъявляют документ, подтверждающий статус ребенка-инвалида, ребенка-сироты.

3.3.3. Детям-инвалидам, детям-сиротам в возрасте до 14 лет, выдача билетов и посещение Учреждения разрешается только в сопровождении взрослых. Взрослые, сопровождающие данного ребенка, приобретают билеты на посещение платного

мероприятия на общих основаниях.

Раздел 4. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения

4.1. В соответствии с приказом Министерства культуры, Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности - билет.

4.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 № 29-01-39/04).

4.3. Порядок и условия предоставления льгот при посещении платных мероприятий:

4.3.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при посещении платного мероприятия перед приобретением билета обязаны предъявить в Учреждение документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.3.2. Уполномоченный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего выдает (реализует) лицу, имеющему право на льготное посещение платного мероприятия документ (бланк) строгой отчетности (билет) с отметкой «льгота» и указанием фактической стоимости билета с учетом размера льготы.

4.3.3. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

4.4. Порядок и условия предоставления льгот при посещении клубных формирований, осуществляющих деятельность на частично платной основе:

4.4.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при подаче заявления на запись в клубное формирование, осуществляющее деятельность на платной основе, дополнительно к заявлению о приеме подают заявление на имя директора Учреждения о предоставлении льготы.

4.4.2. Лица, имеющие право на льготу, обязаны предоставить Уполномоченному сотруднику Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

4.4.3. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ознакомившись с представленными гражданином документом(ами), снимает копии со всех документов и формирует пакет документов для передачи директору Учреждения с целью принятия решения.

4.4.4. Директор Учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником Учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности

или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по Учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования клубного формирования, Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

4.4.5. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по Учреждению.

4.5. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

4.6. Все льготы предоставляются на основании документов, подтверждающих льготный статус (Приложение 1).

4.7. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета (Приложение 3 к Положению).

Приложение 1 к Положению о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в МБУК «КДЦ» СМО

Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы

№ п/п	Категория граждан, которым предоставляется льгота	Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы
1	Ветераны Великой отечественной войны	- паспорт гражданина РФ или иной документ, - удостоверяющий личность - удостоверение ветерана Великой Отечественной войны
2	Инвалиды всех категорий	- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении - справка единого образца - при индивидуальном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы- интерната - при коллективном посещении
3	Дети – сироты до 14 лет	- справка единого образца - при индивидуальном посещении - письмо-заявка руководителя учреждения, организации, школы - интерната - при коллективном посещении
4	Дети в возрасте до 4 лет (кроме проводимых Учреждением специальных праздничных мероприятий, цирковых представлений с указанием информации о наличии или отсутствии льготы на афише мероприятия)	- свидетельство о рождении ребенка
5	Дети до 14 лет, из семей при условии, что два и более ребенка посещают клубные формирования, осуществляющие свою деятельность на частично платной основе (в том числе из многодетных семей)	- паспорт родителя (законного представителя) - гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении каждого ребенка - удостоверение многодетной семьи - сервис Цифровой ID в цифровой платформе MAX

6	Дети до 14 лет, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних; дети, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации и социально опасном положении	Данным категориям льготы предоставляются согласно поименного списка, предоставленного территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав
7	Лица, принимающие (принимавшие) участие в выполнении задач в ходе специальной военной операции; лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции; лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года; члены семей вышеназванных лиц, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если	- справка из военкомата - справка из военной части - сервис Цифровой ID в цифровой платформе MAX
8	Работники Учреждения и их дети	- свидетельство о рождении ребенка

Приложение 2 к Положению о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в МБУК «КДЦ» СМО

Директору МБУК «КДЦ» СМО
От_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу:
_____
ул. _____ д. ___ кв. ___
тел. _____

СОГЛАСИЕ
на получение, обработку и хранение персональных данных

Я,_____
(*фамилия, имя, отчество полностью)*
даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Культурно-досуговый центр» Сосьвинского муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:
Использовать все нижеперечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:
1. _____ .
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(число, месяц, год рождения)
3. Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина _____

_____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
4. Адрес регистрации по месту жительства_____
(почтовый адрес)
5. Адрес фактического проживания _____

_____
(адрес фактического проживания)
6. Контактный телефон _____

«__ »_____ 20 ___ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Приложение №3 к Положению о порядке предоставления льгот отдельным категориям посетителей при оказании платных услуг МБУК «КДЦ» СМО

Структурное подразделение МБУК «КДЦ» СМО

_____

(наименование подразделения)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	ФИО	Категория лица, имеющая право на приобретение льготных билетов	Наименование и реквизиты док-та, подтверждающего право на льготу	Размер льготы	Серия и номер билета	Дата и время мероприятия	Название мероприятия	Подпись посещающего	Подпись кассира или уполномо-ченного лица