СОГЛАСОВАНО
Руководитель охранной организации
ООО ЧОО «Форпост»
_____ Н.Г.Пашта
01 июля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7
имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной
_____ /Л.А. Кувшинова
01 июля 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме в в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 7 имени Николая Михайловича Кузнецова Муниципального образования Мостовский район (МБОУ СОШ № 7 имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной) обеспечение которых осуществляется ООО ЧОО «Форпост»

1 Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов изложенных в ГОСТ Р 58485-2019 Национального стандарта Российской Федерации по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, статьи 12.1. Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1 и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников образовательной организации, посетителей, на его территорию и в здания, а так же устанавливает порядок въезда (выезда) автотранспорта, ввоза (вывоза), вноса (выноса) имущества образовательной организации.

1.1.1. При выполнении своих трудовых функций работник по обеспечению охраны образовательной организации руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с заказчиком, работники по обеспечению охраны образовательной организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

1.1.2. требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

1.1.3. осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

1.1.4. производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, визуальный осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также визуальный осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества.

1.1.5. применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

1.1.6. оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

1.1.7. действия работника по обеспечению охраны образовательной организации на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника (далее - работника по обеспечению охраны образовательной организации) на объекте охраны. Типовые требования к должностной инструкции работника по обеспечению охраны образовательной организации на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

1.1.8. работники по обеспечению охраны образовательной организации при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

1.1.9. руководствоваться должностной инструкцией работника по обеспечению охраны образовательной организации на объекте охраны;

1.1.10. соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

1.1.11. обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;

1.1.12. незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;

1.1.13. предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника;

1.1.14. частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо образовательной организации на которое в соответствии с приказом руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на работников по обеспечению охраны образовательных организаций, осуществляющих охранные функции на объекте охраны МБОУ СОШ№ 7 имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной.

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте), оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны, системой видеонаблюдения, СКУД, КТС, стационарным телефоном (мобильным устройством) и постовой документацией (журналами).

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны, в раздел включен пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

с понедельника по пятницу:

открытие входов (с 07 ч. 00 мин. до 09 ч. 00 мин.) и

(с 15ч. 20 мин. до 17ч. 30 мин.), в промежуточное время входы закрыты.

в нерабочее время, праздничные и выходные дни входы закрыты.

2.2 Пропуск родителей и воспитанников в здание образовательной организации осуществляется до и после образовательного процесса.

2.3 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4 Допуск на территорию и здание МБОУ СОШ № 7 имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной лиц, при возникновении аварийной ситуации, а также проводящих профилактические ремонтные и иные работы по договорам в здании и на территории детского сада осуществляется только при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в рабочие дни с 7.00 до 19.00, а в нерабочие и праздничные дни на основании распоряжения директора МБОУ СОШ № 7 имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной Посетители могут быть допущены в МБОУ СОШ № 7 имени Н. М. Кузнецова станицы Переправной, при предъявлении документа, удостоверяющего личность с обязательной регистрацией в «Журнале учета посетителей».

2.5 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.6 Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.7 Для проведения срочных внеплановых мероприятий допускаются лица в образовательную организацию на основании приказа или устного распоряжения заведующего.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При

необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны в опечатанных тубусах.

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на

которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) работником по обеспечению охраны образовательных организаций осуществляется визуальный осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, так же осуществляется визуальный осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

4.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается с соблюдением ПДД РФ.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), о фактическом времени въезда-выезда всех автотранспортных средств, осуществляется запись в "Журнале регистрации автотранспортных средств".

4.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств работник по обеспечению охраны образовательных организаций предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, работники по обеспечению охраны образовательных организаций руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны (при наличии), или в журнале приёма сдачи дежурств, с обязательной информацией от кого поступили указания и заверяются подписью этого лица.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании распоряжения заведующего, (исполняющего обязанности заведующего).

5.2 Крупногабаритные предметы проносятся в здание после визуального осмотра работником по обеспечению охраны образовательных организаций, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов.