Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №7 имени Николая Михайловича Кузнецова станицы Переправной Мостовский район

КУВШИНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА

Подписан: КУВШИНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА
DN: C=RU, S=Краснодарский край, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7 ИМЕНИ НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА КУЗНЕЦОВА СТАНИЦЫ ПЕРЕПРАВНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСТОВСКИЙ РАЙОН, СНИЛС=01401181778, ИНН=234201568980, E=mucbo@mail.ru, G=ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА, SN=КУВШИНОВА, CN=КУВШИНОВА ЛЮДМИЛА АЛЕКСАНДРОВНА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Дата: 2023-12-25 10:24:45
Foxit Reader Версия: 9.4.1

ПРИКАЗ

«25»декабря 2023 г. № 319

Об утверждении графика оценочных процедур
на второе полугодие 2023-2024 учебного года

В соответствии с письмом Министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 24.08.2023 года № 47 – 01 – 13 16106/23 «О едином графике проведения оценочных процедур в школе в 2022-2023 году», на основании письма РУО администрации муниципального образования Мостовский район от 28.08.2023г. №07-1519 в целях получения объективной информации о результатах качества обучения **приказываю:**

1. Утвердить график проведения мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ МБОУ СОШ №7 имени Н.М. Кузнецова станицы Переправной на второе полугодие 2023-2024 учебного года.
2. Назначить Н.А. Гугнину, заместителя директора по УВР, ответственной за проведение мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся и реализации образовательных программ в 2023-2024 учебном году.
3. Учителям-предметникам:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении

работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
3.В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте школы.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №7 Л.А. Кувшинова
имени Н.М. Кузнецова станицы Переправной