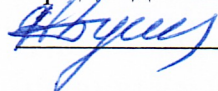


ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБУ ДО СШ 3  
протокол № 2 от 30.04.2025

Председатель ППО

 Н.Н. Булахова



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СШ 3

А.В. Оноприенко

приказ от 30.04.2025 № 42-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(МБУ ДО СШ 3)**

г. Белореченск  
2025 г.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников (далее – «Положение») устанавливает полномочия трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Учреждение» основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения.

1.4. Сроки полномочий общего собрания работников Учреждения – 3 года.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления и создаётся в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников Учреждения работает совместно с администрацией другими органами самоуправления Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Целями деятельности общего собрания работников Учреждения являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации

управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Деятельность общего собрания работников Учреждения направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита прав и интересов трудового коллектива в сфере трудовых отношений.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

3.1. Рассмотрение и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем.

3.2. Рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиков работы и отпусков работников Учреждения.

3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья работников Учреждения;

3.4. Согласование характеристик на работников, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", нагрудному знаку "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другим наградам;

3.5. Принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;

3.6. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.7. Избрание профсоюзного комитета.

3.5. Обсуждение и принятие коллективного договора.

3.8. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

3.9. Избрание комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определение ее численности и срока полномочий.

3.10. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

3.11. Заслушивание отчета руководства по итогам деятельности Учреждения.

3.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

3.2. Общее собрание работников может рассматривать и другие вопросы, не входящие в компетенцию.

#### **IV. СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

4.1. Общее собрание работников Учреждения ведет председатель, избираемый собранием.

4.2. Председатель осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания работников Учреждения.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания работников Учреждения.

4.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания работников Учреждения.

4.5. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. Общее собрание работников Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия общего собрания работников Учреждения осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (педагогическим советом и т.д.).

5.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между общими собраниями.

5.3. Вопросы на рассмотрение общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

5.4. Общее собрание работников Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

5.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.7. Все члены общего собрания работников Учреждения своевременно информируются о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.9. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов коллектива, присутствующих на собрании.

5.10. Решения общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов общего собрания работников Учреждения.

5.12. Контроль за выполнением решений общего собрания работников Учреждения осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

## **VI. ПРАВА**

Для реализации своих основных полномочий общее собрание работников Учреждения имеет следующие права:

6.1. Представлять интересы трудового коллектива Учреждения.

6.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания работников Учреждения.

6.3. Каждый член трудового коллектива учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания работников Учреждения, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива;

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6.5. Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.

6.6. Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный

комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании, нормативно-правовым актам.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

8.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).