

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ 3
протокол от 30.04.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3
_____ А.В. Оноприенко
приказ от 30.04.2025 № 42-ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МБУ ДО СШ 3
протокол от 30.04.2025 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МБУ ДО СШ 3)**

г. Белореченск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете родителей МБУ ДО СШ 3 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Совет родителей МБУ ДО СШ 3 (далее – Учреждение) является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией и общественными органами управления учреждения, действует в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности.

1.4. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, досугового времени и социальной защиты обучающихся Учреждения.

2. Основные задачи Совета родителей

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- укрепление связи семьи и школы в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- оказание помощи в осуществлении дополнительного образования и укрепление хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Совет родителей формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от старших тренеров-преподавателей по отделениям, сроком на один год.

3.2. Из состава Совета родителей большинством голосов выбирается председатель. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

3.3. Совет родителей принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов родительского совета.

3.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией Учреждения.

4. Полномочия, компетенции и ответственность Совета родителей

Совет родителей Учреждения координирует деятельность групповых Советов родителей, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

4.1. Совет родителей Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует качество медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей по поручению директора Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. К компетенции Совета родителей относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития.
- координация деятельности Советов родителей по отделениям;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения.

4.2.1 Совет родителей Учреждения формируется из представителей Советов родителей отделений по видам спорта. Представители в Совет родителей Учреждения избираются на родительских собраниях отделений по видам спорта в начале каждого учебного года. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя и секретаря.

4.2.2. Число членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется избирать в Совет родителей не менее одного представителя от каждого отделения.

4.2.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – 1 год (или ротация состава комитета проводится ежегодно 1/3).

4.2.4. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и Положением о Совете родителей.

4.2.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.2.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

4.3. Ответственность родителей, Совета родителей.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся несут финансовую ответственность за:

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- бездействие отдельных членов или всего родительского совета.

4.3.2. Совет родителей должен своевременно и в полной мере доносить до родителей позицию администрации, а так же информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам Учреждения.

4.3.3. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не менее одного раза в год.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведет, как правило, председатель Совета родителей. Председатель Совета родителей ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета родителей.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися учреждения, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Совета родителей обязательно.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Учреждения.

5.7. Администрация Учреждения в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.