

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022300714149 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.06.2025 № 52302535604

**Управление
Усиленной квалифицированной
имущественной ответственности**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63BAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: **Белореченский муниципальный район**
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен



В.В. Сергиенко

УТВЕРЖДЕН

Управлением образованием
администрации
муниципального образования
Белореченский Муниципальный
район Краснодарского края
от 3 апреля 2025 года
Приказ № 600



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной школы №3
города Белореченска муниципального образования
Белореченский муниципальный район Краснодарского края**

ПРИНЯТ

общим собранием работников
Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивной школы
№3 города Белореченска
муниципального образования
Белореченский район
протокол от 3 апреля 2025 г. № 1

г. Белореченск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3) (далее по тексту «Учреждение») является правопреемником детско-юношеской спортивной школы № 2 (ДЮСШ-2), созданной 1 апреля 1994 года на основании приказа управления образования от 1 апреля 1994 года № 147.

Реорганизовано в детско-юношеский клуб физической подготовки № 3 (ДЮКФП №3) на основании приказа управления образования города Белореченска от 12.04.1994 года № 171.

Переименовано в муниципальное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа № 3 (МУ ДОД ДЮСШ 3) приказом управления образования города Белореченска от 01.09.2007 № 757/1.

Переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МОУ ДОД ДЮСШ 3) приказом управления образования города Белореченска от 18.01. 2010 года № 31.

Переименовано в муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАОУ ДОД ДЮСШ 3) приказом управления образования города Белореченска от 22.12. 2010 года №1844.

Переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАУ ДО ДЮСШ 3) на основании приказа управления образования города Белореченска от 23.03. 2015 года № 399 «О переименовании учреждения, утверждении устава в новой редакции, и приведении учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.»

Переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район на основании постановления от 04.09.2019 года № 2213 «О создании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

Переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район от 20.01.2023 года № 84 «О переименовании детско-юношеских

спортивных школ, расположенных на территории муниципального образования Белореченский район».

Переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края приказом управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края от 3 апреля 2025 года № 600 "Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район в новой редакции".

1.2. Учреждение создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленного на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО СШ 3.

1.5. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Вид – Учреждение дополнительного образования.

1.8. ОКВЭД: 85.41 – образование дополнительное детей и взрослых;

93.11 – деятельность спортивных объектов;

68.20 – аренда и управление собственным или арендуемым недвижимым имуществом;

49.39 – деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки.

1.9. Место нахождения Учреждения:

– юридический адрес: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

– фактический адрес: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.12. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, 66.

1.13. Функции и полномочия Учредителя осуществляет в рамках своей компетенции, установленной Положением «Об управлении образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края», утвержденным решением Совета муниципального образования Белореченский район от 3 марта 2025 г. №152 (далее по тексту Положение), управление образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.14. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются Положением.

1.15. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.16. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный, лицевой и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.17. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.18. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.19. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его решения.

1.20. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.21. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.22. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование в порядке, установленном законодательством.

1.23. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.24. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования

Белореченский муниципальный район Краснодарского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.25. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.26. Учреждение имеет право заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также предмету и целям деятельности Учреждения.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности, для которой создано Учреждение, является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта направленная на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта.

2.3. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке **основные виды деятельности:**

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе по видам спорта: плавание, водное поло, шахматы, настольный теннис;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по видам спорта: плавание, водное поло, шахматы, настольный теннис;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение участия, обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организация мероприятий по антидопинговому обеспечению;
- создание условий для совершенствования физических, психических, интеллектуально-нравственных качеств, социальной активности обучающихся средствами психолого-педагогического развития и средствами физической культуры и спорта;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения и обратно учебно-тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий;
- деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусом в соответствии с лицензией.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальных актов вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных услуг на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами:
 - аква-аэробика;
 - настольный теннис;
 - плавание;
 - шейпинг.
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
 - организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
 - аренда помещений в здании Учреждения согласно законодательства Российской Федерации.

2.5. Доходы, полученные от финансовой дополнительной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия) возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется на русском языке.

3.2 Учреждение работает в режиме 6-ти дневной рабочей недели. Образовательный процесс осуществляется в две смены.

3.3.В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

3.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта по всем культивируемым видам спорта (плавание, настольный теннис, шахматы, водное поло) и включают в себя:

1) дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

2) дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование навыков адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;
- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;
- удовлетворение потребности в двигательной активности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном и физическом совершенствовании;

- выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

3.8. В Учреждении организуется работа с обучающимися в течение всего календарного года. Учебно-тренировочный процесс по видам спорта ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса). Самостоятельная подготовка может составлять не менее 10 % и не более 20 % от общего количества часов, предусмотренных годовым учебно-тренировочным планом Учреждения.

3.9. Срок начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяется с учетом сроков проведения официальных спортивных мероприятий по видам спорта.

3.10. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении реализуется на следующих этапах и периодах подготовки:

- по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе;
- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства и этапе высшего спортивного мастерства. (В Учреждении может реализовываться этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства по согласованию с Учредителем).

3.11. Занятия в Учреждении начинаются с 8.00 часов, заканчиваются в 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

3.12. Расписание учебно-тренировочных занятий по видам спорта утверждается после согласования с педагогическим советом в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся, с учетом их занятий в образовательных организациях. Учебно-

тренировочные занятия в Учреждении могут проводиться в любые дни недели.

3.13. Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия устанавливается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.14. Наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки, продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления, основные критерии зачисления и перевода обучающихся в группы следующего года или этапа спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы определяются дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки в зависимости от вида спорта, разработанными на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.15. Допускается проведение учебно-тренировочных занятий одновременно с обучающимися из разных учебно-тренировочных групп, при этом должны соблюдаться все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки спортсменов не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий, в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- обеспечение требований по соблюдению техники безопасности.

При комплектовании учебно-тренировочных групп Учреждение:

- формирует учебно-тренировочные группы по виду спорта (спортивной дисциплине) и этапам спортивной подготовки;
- учитывает возможность перевода обучающихся из других Организаций;
- определяет максимальную наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки, не превышающую двухкратного количества обучающихся (спортсменов), рассчитанного с учетом федерального стандарта спортивной подготовки.

3.16. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия, в том числе
 - в дистанционной форме;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль.

Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки может осуществляться на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, а также на всех этапах спортивной подготовки в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и участия в спортивных соревнованиях.

3.17. Спортивная подготовка в Учреждении реализуется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.18. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

При приеме лиц, поступающих в Учреждение, администрация обязана ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

3.19. Возраст принимаемых детей на обучение в Учреждение:

1) на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта – согласно требованиям дополнительных общеразвивающих программ, в области физической культуры и спорта, разработанных Учреждением, а также правилам приема учащихся на данные программы;

2) на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки – в зависимости от федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

3.20. Промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

3.21. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки.

По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.22. Отчисление, зачисление, восстановление, перевод обучающихся на следующий этап спортивной подготовки, окончание спортивной подготовки спортсменов осуществляется в соответствии с нормативно-локальным актом Учреждения.

3.23. По окончании прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающемуся выдается свидетельство об окончании Учреждения.

3.24. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование учебно-тренировочного процесса, профессионального мастерства тренерского состава. С этой целью в Учреждении создаются методические объединения тренеров-преподавателей и другие профессиональные сообщества, деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения.

3.25. Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться по адаптированным общеобразовательным программам при наличии денежного финансирования и соответствующей материально-технической базы Учреждения.

3.26. Образовательный процесс обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в Учреждении как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при наличии денежного финансирования и соответствующей материально-технической базы Учреждения.

3.27. Прием таких детей возможен на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), заявления их родителей (законных представителей).

К компетенции Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- учет, оформление, хранение трудовой книжки и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, увольнении Руководителя Учреждения.

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- вести бухгалтерский учет через центральную бухгалтерию муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной

платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами Учреждения являются: Руководитель Учреждения, общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, совет родителей.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. ***Руководитель Учреждения***

4.3.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё Учредителем в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Учредителя.

4.3.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.3.3. Учредитель определяет функциональные обязанности руководителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3.4. **К компетенции руководителя** Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Совета или иных органов Учреждения.

4.3.5. Часть своих полномочий Руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Руководителя Учреждения.

4.3.6. Сроки полномочий Руководителя определяются трудовым договором.

4.4. Обязанности, ответственность и права Руководителя Учреждения:

4.4.1. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания согласно плана финансово-хозяйственной деятельности и соглашения между управлением образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края и Учреждением;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

- обеспечивать реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- вести контроль над формированием контингента обучающихся, обеспечением охраны их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдением правил санитарно-гигиенического режима, соблюдением прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в Учреждении;

- обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

- совместно с Учредителем осуществлять разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- в пределах установленных денежных средств формировать фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;

- решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Учреждения;

- принимать меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;

- выдавать доверенности;

- создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников;

- обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

- обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

- организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;
- представлять Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- содействовать деятельности образовательных и иных организаций, методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивать представление Учредителю отчетов о результатах деятельности (поступлении, расходовании финансовых и материальных средств) Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Учредителем;
- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении в соответствии с Федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации";
- обеспечивать исполнение решений Совета;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.4.2. Ответственность Руководителя Учреждения

4.4.2.1. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Учредителя за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4.2.2. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в пределах своих полномочий, распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

4.4.2.3. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Руководителя являются:

- неисполнение возложенных на Руководителя Учреждения настоящим Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью обучающихся, работников Учреждения;
- осуществление Учреждением образовательной деятельности без оформления лицензии, а также принятия лицензирующим органом решения об отказе в предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Руководитель Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения

4.4.3. Руководитель Учреждения имеет права:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск,

продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

4.5. *Общее собрание работников Учреждения*

4.5.1. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

4.5.2. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения.

4.5.3. Сроки полномочий общего собрания работников Учреждения – 3 года.

4.5.4. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

4.5.5. **К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:**

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.
- согласование характеристик на работников, представляемых к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации", нагрудному знаку "Почетный работник общего образования Российской Федерации" и другим наградам;
- принятие решения о представлении к награждению работников Учреждения отраслевыми и государственными наградами;
- рассматривание иных вопросов, вносимых на рассмотрение по инициативе Учредителя.

4.5.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании работников Учреждения.

4.5.7. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа членов общего собрания работников Учреждения избираются председатель, который организует работу общего собрания, секретарь – отвечает за оформление принятых решений. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании.

4.6. *Педагогический совет*

4.6.1. В Учреждении создан Педагогический совет, деятельность которого направлена на совершенствование образовательного процесса,

программ, форм и методов спортивной подготовки. Порядок создания, деятельность, состав и полномочия педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, настоящим Уставом.

4.6.2. Сроки полномочий педагогического совета – 3 года.

4.6.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законом, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения.

4.6.4. В Педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

4.6.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.6.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6.7. Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.6.8. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

4.6.9. Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

4.6.10. Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета.

4.6.11. По вопросам, относящимся к ведению Педагогического совета, каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

4.6.12. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

4.6.13. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета.

4.6.14. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

4.6.15. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Педагогического совета, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Педагогического совета, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Педагогического совета должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Педагогического совета либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Педагогического совета о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

4.6.16. Внеочередной Педагогический совет созывается председателем Педагогического совета:

- по собственной инициативе;
- по инициативе Учредителя;
- по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

4.6.17. Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

4.6.18. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня педагогического совета.

4.6.19. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6.20. **Компетенции Педагогического совета Учреждения:**

- разрабатывает и принимает основные направления программы развития Учреждения, отчетов о ее реализации;
- принимает решение об утверждении образовательной программы Учреждения;
- принимает решение об утверждении плана работы на учебный год;
- согласовывает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- принимает решение об утверждении дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- определяет содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров-преподавателей ;
- осуществляет контроль за проведением, качеством промежуточных и итоговых контрольно-переводных нормативов;
- принимает решение о переводе, отчислении обучающихся Учреждения;
- рассматривает вопросы нарушения дисциплины обучающимися Учреждения, принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения;
- решает вопросы организации учебно-тренировочного процесса;

- утверждает локальные акты Учреждения в пределах своей компетенции;
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения;
- утверждает характеристики тренеров-преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам.

4.6.21. Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.6.22. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные документы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- ведёт документацию деятельности Педагогического совета.

4.6.23. **Педагогический совет имеет право:**

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.6.24. **Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.7. **Совет родителей**

4.7.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самостоятельности.

4.7.2. Совет родителей Учреждения координирует деятельность групповых родительских Советов родителей, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях.

4.7.3. К компетенции Совета родителей относится:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию

локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации процесса воспитания, обучения и развития.

- координация деятельности Совета родителей по отделениям;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и других работников Учреждения.

4.7.4. Совет родителей Учреждения формируется из представителей Советов родителей отделений по видам спорта. Представители в Совет родителей Учреждения избираются на родительских собраниях отделений по видам спорта в начале каждого учебного года. Из своего состава Совет родителей Учреждения избирает председателя и секретаря.

4.7.5. Число членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется избирать в Совет родителей не менее одного представителя от каждого отделения.

4.7.6. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчётен общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей – 1 год (или ротация состава совета проводится ежегодно 1/3).

4.7.7. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и Положением о Совете родителей.

4.7.8. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7.9. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издаётся приказ по Учреждению.

4.8. Полномочия Учредителя.

4.8.1. *К компетенции Учредителя относится:*

- утверждение Устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;

- контроль поступления и расходования Учреждением финансовых и материальных средств;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;

- установление порядка реорганизации Учреждения в иную образовательную организацию;

- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава;

- осуществление проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности;
- внесение предложений по структуре и штатной численности Учреждения;
- принятие решений о применении к Руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.8.2. Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.8.3. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. *Обучающиеся.*

5.2.1. Обучающиеся, зачисленные в Учреждении, осваивают дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта.

5.2.2. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными предусмотренными Учреждением локальными актами.

5.2.3. Отношения обучающегося и работника Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.4. Учреждение обеспечивает соблюдение прав каждого обучающегося в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конвенцией о правах ребенка.

5.2.5. *Обучающиеся имеют право на:*

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- получение бесплатного дополнительного образования;
- освоение дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в объеме, установленном Учреждением, в

соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;

- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий; выбор вида спорта;

- бесплатное пользование во время учебно-тренировочных занятий и выступлений в соревнованиях инвентарем, оборудованием, спортивной формой и обувью, спортивными сооружениями Учреждения;

- обучение по индивидуальному учебному плану;

- получение спортивных разрядов и спортивных званий при выполнении норм и требований Единой всероссийской спортивной классификацией;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- переход с одного отделения в другое в соответствии со своими интересами и способностями;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной, спортивной, общественной деятельности при наличии финансирования Учредителем;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебно-тренировочные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебно-тренировочным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;

- регулярно проходить медицинские осмотры;

- выполнять мероприятия и требования по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности в соответствии с законодательством;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать антидопинговые правила;

- соблюдать этические нормы в области спорта;

- бережно относиться к имуществу Учреждения

- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

5.2.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические средства;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и возгоранию;

- причинять ущерб жизни и здоровью Обучающимся и работникам Учреждения, посетителям.

5.2.8. За Обучающимся сохраняется место в Учреждении в случае его болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период независимо от времени продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

5.2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с завершением обучения;

- 2) досрочно по основаниям, установленным п. 5.2.10.

5.2.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

4) грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

5) установление применения обучающимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

6) в случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

5.2.11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.2.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения.

5.2.13. **Права и обязанности обучающегося**, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждения, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении и лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.2.15. Отчисление обучающихся оформляется приказом по Учреждению по личному заявлению обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.3.1. Имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с содержанием реализуемой образовательной программой, правами и обязанностями обучающегося и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- посещать занятия в группе, где проводится учебно-тренировочные занятия ребенка, только с разрешения Руководителя Учреждения и с согласия тренера-преподавателя, ведущего учебно-тренировочное занятие;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающегося;
- принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой уставом Учреждения;
- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.3.2. Обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- посещать проводимые родительские собрания;
- обеспечивать ребенка всем необходимым для успешного обучения;
- информировать Учреждение о болезни, возможном отсутствии ребенка;
- воспитывать бережное отношение ребенка к имуществу Учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению ребенком (потеря или порча имущества, оборудования).

5.3.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом.

5.3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.4. *Педагогические работники*

5.4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4.2. К педагогической деятельности не допускаются лица соответствующие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности. Основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце втором, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.4.3. Трудовые отношения педагогического работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.4.4. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит педагогического работника с настоящим Уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

5.4.6. Основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе руководителя Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

5.4.7. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

5.4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими **правами и свободами**:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы.
- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том

числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

7) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.4.9. Академические права и свободы, перечисленные выше, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.4.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения;

6) защиту персональных данных;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, решениями органов управления образованием всех уровней.

5.4.11. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

5.4.12. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.4.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиком работы и расписанием учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.4.14. *Педагогические работники обязаны:*

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое

качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учредителя, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения Обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в пункте 5.4.15. учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются другие должности работников, осуществляющие вспомогательные функции.

6.2. Право на занятие административных, учебно-вспомогательных, медицинских, обслуживающих должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.4. ***Работник имеет право на:***

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждения в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;

6.5. *Работник обязан:*

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- соответствовать требованиям профессионального стандарта;
- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. *Работник несёт ответственность:*

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;
- за ущерб, причинённый работодателю (материальную);
- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Учреждению предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенный в установленном порядке земельный участок.

7.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

7.4. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним, в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

7.6 Учреждение не вправе без согласия Учредителя согласованного с Собственником распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание, если иной порядок согласования не установлен муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

7.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.10. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;
- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии денежных средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений при наличии денежных средств;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

7.11. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

7.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края на выполнение муниципального задания;
- денежные средства или имущество, полученные от добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации;
- средства от ведения собственной финансово-хозяйственной деятельности, приносящей доход;
- средства на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.16. Учреждение ведет централизованный бухгалтерский и налоговый учет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

7.18. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7.19. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное. Порядок определен в локальных актах.

7.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.21. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

7.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", подлежит предварительному одобрению Учредителем.

7.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение вправе с согласия Учредителя согласованного с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их

учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.25. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 7.24. в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленным Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Создаются следующие виды локальных нормативных актов в Учреждении:

- | | | |
|-----------------|--------------|----------------|
| - устав; | - правила; | - программы; |
| - приказы; | - графики; | - регламенты; |
| - распоряжения; | - протоколы; | - расписания; |
| - положения; | - договоры; | - компенсации; |
| - инструкции; | - планы; | |

-другие виды локальных нормативных актов, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством локальные нормативные акты Учреждения, подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.7. Процедура введения в действие локальных нормативных актов может быть закреплена одной из следующих форм:

- а) утверждение приказом по Учреждению;
- б) утверждение приказом по Учреждению после принятия педагогическим советом;
- в) утверждение приказом по Учреждению после принятия коллегиальным органом управления;
- г) утверждение Руководителем Учреждения;
- д) утверждение Руководителем Учреждения по согласованию (с учетом мотивированного мнения) выбранного органа первичной профсоюзной организации;
- е) утверждение Руководителем Учреждения по согласованию с другими организациями в пределах их компетенции;
- ж) другая принятая форма.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ

9.1. Учреждение формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

9.2. Учреждение обеспечивают открытость и доступность:

9.2.1.) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

9.2.2.) копий:

- устава образовательной организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в

том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

9.4. Информация и документы о деятельности Учреждения, не указанные выше, представляются руководителем (заместителем руководителя) Учреждения по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Представление информации организациям о деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

10.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

10.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.7. Реорганизации Учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания.

10.8. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.10. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

10.11. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Ликвидация Учреждения не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.13. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

10.14. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке и направляется на цели развития образования муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

10.15. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.16. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.17. При ликвидации или реорганизации Учреждения, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.18. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Регистрация внесенных изменений и дополнений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 42 (сорок два) листа

Директор МБУ ДО СШЗ
В.А.В. Онуфриенко

