

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель
общества с ограниченной
ответственностью охранные
предприятия «Лидер-Юг»

« _____ » _____ 20 ____ г.



Директор
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного
образования спортивная школа №3
города Белореченска муниципального
образования Белореченский район

« _____ » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования
Белореченский район, обеспечение которых осуществляет Общество с
ограниченной ответственностью охранные предприятия «Лидер-Юг»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, приказами Управления образованием, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБУ ДО СШ 3) и регламентирует порядок организации и осуществления пропускного режима в учреждении. Положение устанавливает порядок допуска занимающихся, сотрудников и посетителей на территорию и в здание МБУ ДО СШ 3.

1.1 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) занимающихся, сотрудников и посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию школы, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБУ ДО СШ 3, а также как одна из мер повышения антитеррористической безопасности учреждения, противодействия возможным террористическим проявлениям, сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников МБУ ДО СШ 3, а также с целью обеспечения сохранности находящегося в здании имущества.

1.2 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на должностное лицо МБУ ДО СШ 3, на которое в соответствии с приказом директора МБУ ДО СШ 3 возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации, осуществляющих охранные функции на объекте «МБУ ДО СШ 3»

в г. Белореченск».

Также в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня приказом директора МБУ ДО СШ 3 назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.3 Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников МБУ ДО СШ 3 и доводятся до них под роспись, а на занимающихся распространяются в части, их касающейся. Исполнение требований, определяемых настоящим Положением, является обязательным для всех обучающихся и сотрудников МБУ ДО СШ 3.

1.4 В целях ознакомления посетителей МБУ ДО СШ 3 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном Интернет-сайте.

1.5 Стационарный пост охраны оборудуется в холле первого этажа МБУ ДО СШ 3 и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе пропуском для посетителей, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.6 Двери главного входа оборудованы механическим замком, запасные выходы оборудованы замками «Антипаника».

1.7 Все работы при реконструкции действующих помещений МБУ ДО СШ 3 согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО СШ 3 возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию занимающихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МБУ ДО СШ 3 и выход из него осуществляются только через стационарный пост охраны.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Занимающиеся допускаются в здание МБУ ДО СШ 3 в установленное расписанием тренировочных занятий время. Занимающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБУ ДО СШ 3 с разрешения директора учреждения либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск занимающихся в здание МБУ ДО СШ 3 осуществляется до начала занятий и после их окончания.

2.4 Сотрудники МБУ ДО СШ 3 допускаются в здание по пропускам, посетители учреждения - при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию спортивного объекта: директор учреждения, лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО СШ 3 возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право

круглосуточного посещения в соответствии с приказом МБУ ДО СШ 3.

2.6 При проведении родительских собраний, физкультурных и спортивных мероприятий директор учреждения передает работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью МБУ ДО СШ 3. Посетители из числа родителей (законных представителей) занимающихся могут быть допущены в МБУ ДО СШ 3 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) занимающихся ожидают своих детей за пределами здания МБУ ДО СШ 3, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБУ ДО СШ 3 не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.9 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию МБУ ДО СШ 3 могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- свидетельство о рождении (для несовершеннолетних детей).

2.10 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБУ ДО СШ 3 на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании спортивного комплекса разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБУ ДО СШ 3 и выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности занимающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБУ ДО СШ 3 и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории спортивного комплекса запрещено:

- нарушать установленные правила тренировочного процесса и внутреннего распорядка дня МБУ ДО СШ 3;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать въезд на территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной

сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

3.4 Все помещения МБУ ДО СШ 3 закрепляются за ответственными лицами согласно приказа директора учреждения. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на рабочем месте администратора, запасные ключи в опечатанных конвертах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск автотранспортных средств на территорию школы осуществляется с разрешения директора МБУ ДО СШ 3 или лица, на которое в соответствии с приказом учреждения возложена ответственность за безопасность.

4.2 При ввозе автотранспортом на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранником или работником по обеспечению охраны МБУ ДО СШ 3 осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на школы на основании списков, заверенных директором учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом директора школы возложена ответственность за безопасность.

4.3 Движение автотранспорта по территории МБУ ДО СШ 3 разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию спортивного комплекса беспрепятственно.

4.5 При допуске на территорию школы автотранспортных средств работник по обеспечению охраны МБУ ДО СШ 3 предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охраны руководствуется указаниями директора школы или лица, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО СШ 3 возложена ответственность за безопасность.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы на основании распорядительных документов директора учреждения.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра сотрудником охраны МБУ ДО СШ 3, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе занимающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охраны МБУ ДО СШ 3 вызывает ответственное лицо, на которое в соответствии с приказом МБУ ДО СШ 3 возложена ответственность за безопасность и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

Специалист по охране труда

Н.Р.Рытченко