

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ 3
протокол от 30.04.2025 № 6

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3
_____ А.В. Оноприенко
приказ от 30.04.2025 № 42-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МБУ ДО СШ 3)**

г. Белореченск
2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3) (далее по тексту «Учреждение»), постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности Учреждения. В своей работе педагогический совет руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Деятельность педагогического совета направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки.

Педагогический совет принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета.

Во время заседания педагогического совета ведется протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу.

Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения 5 лет. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются

обязательными для исполнения. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

4. Компетенции и права педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

4.1. Педагогический совет принимает:

- разрабатывает и принимает основные направления программы развития Учреждения, отчетов о ее реализации;
- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30

Закона)

- дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона);
- локальный нормативный акт об официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона);
- локальный нормативный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников (Часть 4 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");

4.2 Педагогический совет **организует**:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение дополнительных общеобразовательных программ (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в дополнительные общеобразовательные программы Учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации (ч.2 ст. 30 Закона);
- согласование решения о переводе обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам на следующие этапы обучения (ч.2 ст. 30 Закона);
- согласование решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны (ч.2 ст. 30 Закона);
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной процесса Учреждения;
- подведение итогов деятельности Учреждения за год.

4.3.Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программы (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования по состоянию на 15 апреля текущего

года (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона); о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

4.4.Педагогический совет **обсуждает и утверждает:**

годовой план работы Учреждения, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;

учебный план, расписание учебно-тренировочных занятий;

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера-преподавателя;
- утверждать аттестационные характеристики;
- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;

- принимать решения о поощрении работников Учреждения и обучающихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных обучающихся-спортсменов;
- представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.

5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.