

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ 3
протокол от 03.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3
_____ А.В. Оноприенко
приказ от 03.03. 2023 № 39-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ
№3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН (МБУ ДО СШЗ)**

г. Белореченск
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБУ ДО СШ 3 (далее по тексту - Учреждение).

1.2. В Состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, посещающих Учреждение. На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественности, Учредитель.

1.3. Родительское собрание созывается не реже двух раз в год.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием и принимаются на его заседании.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, городской политике в области дополнительного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития учащихся;
- защита прав и интересов учащихся Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1. Родительское собрание:

- выбирает Родительский комитет Учреждения (отделения, учебной группы) и его председатель сроком на 1 год, заседания родительского комитета проводятся не реже 2 раза в год;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (отделения, учебной группы);

- обсуждает вопросы по формированию навыков здорового образа жизни, соблюдению режима дня, оздоровления;
- принимает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья учащихся, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (отделению, учебной группе) в укреплении материально-технической базы, силами родительской общественности;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (отделении, учебной группе);
- планирует организацию спортивно-массовых мероприятий с детьми сверх годового плана;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса на отделении, в учебной группе.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОБРАНИЕМ

5.1 Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2 Родительское собрание работает по плану, составляющего часть годового плана работы Учреждения.

5.3 Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.4 Решения оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем Родительского собрания, доводятся до сведения родителей

(законных представителей) и хранятся на отделении по виду спорта.

5.5 Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский совет Учреждения совместно с тренером-преподавателем.

5.6 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

6.1 Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц; решение Родительского собрания.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.