

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ 3
протокол от 03.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3
_____ А.В. Оноприенко
приказ от 03.03. 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО СШ 3)**

г. Белореченск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ (далее ДОП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБУ ДО СШ 3).

1.2. Положение призвано способствовать обновлению учебных и методических материалов, используемых в МБУ ДО СШ 3(далее Учреждение), повышению профессиональной компетентности тренеров-преподавателей.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года № 1726-р;
- Паспорт приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
- Методические рекомендации по организации независимой оценки качества дополнительного образования детей (письмо Министерство образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2017 г. № ВК-1232/09 «О направлении методических рекомендаций»), а также настоящим Положением.
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

2. Задачи Экспертного совета

Задачами Экспертного совета являются:

- проведение экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в приложении 1 к настоящему Положению;
- рассмотрение на своих заседаниях результатов экспертизы ДОП;
- подготовка предложений по улучшению качества дополнительных общеобразовательных программ, реализующихся в Учреждении;
- подготовка итогового протокола по результатам экспертизы ДОП Учреждения.

3. Порядок формирования Экспертного совета

3.1. Эксперт должен:

Знать:

законодательство Российской Федерации в сфере образования, включая Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;

нормативные правовые акты по дополнительному образованию детей, в т. ч. по организации НОК ДОП;

краевые методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (2020 г.);

способы и особенности применения сетевой формы реализации образовательных программ, а также реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обладать навыками работы с компьютерной и другой оргтехникой, применения современных информационно-телекоммуникационных технологий; применения правил деловой этики.

Уметь:

работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку и реализацию дополнительных образовательных программ;

проводить экспертизу дополнительных общеобразовательных программ;

устанавливать соответствие (несоответствие) содержания и качества дополнительных общеобразовательных программ критериям НОК ДОП;

обладать опытом разработки и реализации дополнительных образовательных программ.

3.2. В состав Экспертного совета входит председатель, секретарь, члены экспертного совета из числа руководящих и педагогических работников Учреждения, в том числе победителей профессиональных и методических конкурсов.

3.3. Состав экспертной группы утверждается приказом директора Учреждения.

4. Организация деятельности Экспертного совета

4.1 Основными формами деятельности Экспертного совета являются заседания, которые проводятся не менее одного раза в год и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Экспертного совета. По решению Экспертного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заседание в заочной форме путем опросного голосования.

4.2. Решения Экспертного совета оформляются в виде протоколов, которые подписывает председатель Экспертного совета.

4.3. Решение Экспертного совета по итогам экспертизы ДОП в соответствии с протоколом считается принятым, если за него проголосовало большинство лиц, входящих в состав Экспертного совета и присутствующих на заседании Экспертного совета. При равенстве голосов председатель Экспертного совета имеет право решающего голоса.

4.4. Председатель Экспертного совета:

- руководит деятельностью Экспертного совета по экспертизе ДОП;
- формирует повестку заседания Экспертного совета, назначает дату заседания;

- проводит заседания Экспертного совета.

Секретарь Экспертного совета:

- организует сбор материалов от организаций дополнительного образования муниципального образования Белореченский район на бумажном и электронном носителях;

- организует подготовку перечня ДОП, направленных на экспертизу от организаций дополнительного образования;

- координирует деятельность членов Экспертного совета по проведению экспертизы ДОП;

- организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Экспертного совета;

- информирует членов Экспертного совета о времени, месте и повестке его заседания;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Экспертного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

Члены Экспертного совета:

- участвуют в проведении экспертизы ДОП в соответствии с критериями, обозначенными в Порядке проведения независимой оценки качества дополнительных общеобразовательных программ (общественной экспертизе), а также в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

- участвуют в подготовке итоговых протоколов;

- высказывают замечания и предложения по улучшению качества ДОП в Учреждении по итогам экспертизы ДОП;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.5. Экспертная оценка осуществляется, исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, степень самостоятельности идей и решений, научная обоснованность, в том числе психолого-педагогическая, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования программы или отдельных её компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

При экспертизе ДОП проводится анализ соответствия структуры

Программы требованиям Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». (Приложение 1. Экспертный лист дополнительной общеобразовательной программы с оценкой содержательной части программы).

При наличии несоответствия ДОП, представленной на экспертизу; члены экспертной группы дают рекомендации тренерам-преподавателям по корректировке и доработке представленной ДОП, определяют сроки доработки ДОП и назначают новый срок проведения экспертизы.

По желанию тренера-преподавателя экспертной группой может учитываться внешняя рецензия ДОП, которая проводится специалистами-профессионалами в данной области деятельности, не работающими в Учреждении.

4.6. Итоги работы Экспертного совета оформляются протоколами, утверждаются председателем Экспертного совета.

По результатам проведенной экспертизы ДОП передается для обсуждения на Педагогический совет, а затем на утверждение приказом директора Учреждения. Результатом экспертизы является экспертное заключение по всем критериям. Каждое экспертное заключение оформляется и подписывается тем специалистом, который оценивал ДОП. Экспертное заключение распечатывается в двух экземплярах на каждый материал, прошедший экспертизу. Один экземпляр передается автору-составителю программы, второй хранится в течение года у заместителя директора по МР.

На основании экспертного заключения утверждается статус ДОП и делается вывод о возможности или невозможности реализации данной ДОП в Учреждении.

КРИТЕРИИ
оценки дополнительных общеобразовательных программ,
заявленных на экспертизу

№ п/п	Показатели	Степень выраженности показателя в программе		
		высокая	средняя	низкая
		2 балла	1 балл	0 баллов
		Выражено в полной мере	Частично выражено	Не выражено
Показатель 1. Качество оформления дополнительной общеобразовательной программы				
1.1	<p>Оформление программы; стиль и культура. Стилистика изложения программы соответствует официально-деловому стилю документа. Современность и обоснованность использования педагогической терминологии. Оптимальность объема программы. Четкая структура и логика изложения. Программа выполнена в печатном варианте с соблюдением полей, страницы и заголовки разделов программы пронумерованы, каждый раздел печатается с новой страницы. Если в программе используются цитаты, то сделаны сноски на источники. Если в программе приводятся графики, таблицы, диаграммы, схемы – то их номер указывается в тексте и непосредственно перед ними.</p>			
1.2	<p>Структура программы содержит следующие элементы: комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих</p>			

	<p>программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.</p> <p>Карточка программы, размещённая в АИС «Навигатор», соответствует Паспорту программы</p>			
1.3	<p>Титульный лист программы содержит:</p> <p>Наименование образовательной организации.</p> <p>Гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа).</p> <p>Название программы.</p> <p>Наименование вида программы.</p> <p>Уровень/Этап программы.</p> <p>Адресат программы (возраст детей).</p> <p>Срок реализации программы.</p> <p>Условия реализации программы (бюджет, внебюджет, ПФДО).</p> <p>ID номер программы в АИС «Навигатор».</p> <p>ФИО, должность разработчика(ов) программы.</p> <p>Город и год разработки программы.</p>			
Интегральное значение показателя:		0 – 6 баллов		
Показатель 2. Качество содержания дополнительной общеобразовательной программы				
Раздел 1 «Комплекс основных характеристик образования: объем, содержание, планируемые результаты»				
Пояснительная записка.				
2.1	<p>Направленность программы.</p> <p>Актуальность, новизна, педагогическая Целесообразность.</p> <p>Отличительные особенности программы.</p> <p>Адресат программы.</p>			
2.2	Цель и задачи программы.			
2.3	<p>Уровень программы: соответствие объема и срока уровню реализации программы.</p> <p>Формы обучения и режим занятий по программе.</p> <p>Особенности организации образовательного процесса.</p>			
Содержание программы.				
2.4	Наличие и содержание учебного плана.			
2.5	Планируемые результаты и способы их проверки.			
Раздел 2 «Комплекс организационно-педагогических условий, включающий формы аттестации»:				
2.6	Календарный учебный график.			
2.7	Формы контроля и аттестации.			

2.8	Оценочные материалы.			
2.9	Методическое обеспечение программы.			
2.10	Список литературы.			
Интегральное значение показателя:		0 – 20 баллов		
Показатель 3. Доступность реализации дополнительной общеобразовательной программы для различных категорий учащихся				
3.1	В программе предусмотрено участие детей с особыми образовательными потребностями: детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья; талантливых (одарённых, мотивированных) детей; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.2	В программе предусмотрена возможность занятий по индивидуальной образовательной траектории (по индивидуальному учебному плану).			
3.3	В программе предусмотрено использование дистанционных и (или) комбинированных форм взаимодействия в образовательном процессе.			
3.4	В программе предусмотрено использование сетевой и (или) комбинированной формы реализации.			
3.5	В программе предусмотрена разноуровневая технология организации обучения (программа разноуровневая).			
Интегральное значение показателя:		0 – 10 баллов		
ИТОГО по всем показателям		0 – 36 баллов		