

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБУ ДО СШ 3
протокол № 2 от 30.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3

А.В. Оноприенко
приказ от 30.04.2025 № 42-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЕ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
(МБУ ДО СШ 3)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3) (далее по тексту – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов и уничтожения персональных данных работников, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБУ ДО СШ 3 (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Цель настоящего Положения – сохранение личной тайны и защиты персональных данных работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения в рамках исполнения законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе законодательных и нормативных актов Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- со статьями 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств информатизации»;

1.4. Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения и уничтожения персональных данных работников Учреждения, обучающегося и его родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставляемых работниками Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым положением.

1.2. Все изменения в Положения вносятся соответствующим приказом.

1.3. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с

настоящим Положением под роспись.

1.4. Должность, ответственная за сбор персональных данных работников Учреждения, - секретарь учебной части.

1.5. Должность, ответственная за сбор персональных данных обучающихся Учреждения, - заместитель директора.

1.6. Должности, ответственные за обработку персональных данных, - секретарь учебной части, заместители директора, инструкторы-методисты.

2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к работнику Учреждения или обучающемуся Учреждения (далее - субъект персональных данных);

1.1.) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2) оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является Учреждение, он же - Работодатель);

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

12) работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

13) работодатель - Учреждение.

2.2. Понятие персональных данных работников.

Персональными данными является информация, относящаяся к конкретному работнику, и используемая работодателем, в частности, в целях выполнения требований:

- трудового законодательства при приеме на работу и заключению трудового договора, в процессе трудовых отношений, при предоставлении гарантий и компенсаций и др.;

- налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога;

- пенсионного законодательства при формировании и предоставлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение;

- заполнения первичной статистической документации в соответствии с постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

3. Состав персональных данных

3.1. В состав персональных данных работников Учреждения входят:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

- 2) паспортные данные;
- 3) пол, дата рождения, место рождения, гражданство, состояние в браке,
- 4) адрес регистрации и фактического проживания;
- 5) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 6) образование, квалификация или наличие специальных знаний или специальной подготовки, документы о прохождении аттестации, повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- 7) данные документов воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- 8) личная карточка работника форма Т-2
- 9) сведения о трудовом и общем стаже, о заработной плате, о реквизитах банковского счета, о социальных льготах и др.
- 10) сведения о составе и социальном статусе семьи, возрасте детей и месте их обучения;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 12) свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- 13) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- 14) справка об отсутствии судимости;
- 15) трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- 16) подлинники и копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- 17) сведения о трудовом и общем стаже, о заработной плате, о социальных льготах и др.;
- 18) фотографическая карточка;
- 19) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 20) мои заявления, объяснительные и служебные записки, рекомендации, характеристики, анкета, автобиография.

3.2. В состав персональных данных обучающихся Учреждения входят:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) паспортные данные или данные свидетельства о рождении;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 6) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся; о ранее полученном образовании обучающимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
- 7) пол; дата рождения;
- 8) спортивные достижения и результаты;
- 9) фотографическая карточка обучающегося;

10) сведения о родителях (законных представителях) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, место работы, должность, контактные телефоны; данные о составе и статусе семьи,

11) данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, медицинские заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе

3.3. К персональным данным родителя (законного представителя) относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- данные паспорта (номер, серия, кем и когда выдан);
- место работы, должность, контактные телефоны;
- адрес проживания и адрес регистрации;
- адрес электронной почты;
- данные о составе и статусе семьи,

3.4. Указанные в п. 3.1.-3.3. сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.5. Данные документы и сведения (п.3.1-п.3.3.) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания (см. далее);
- до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. В случае отказа предоставить свои персональные данные оператор разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные, при этом субъект подписывает специальную форму Разъяснения для работников Учреждения и субъектов персональных данных не являющихся работниками (Приложение 1, 2 к настоящему Положению).

4. Создание, обработка и хранение персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

4.1. Создание персональных данных

Документы, содержащие персональные данные работника и обучающихся и их родителей (законных представителей), создаются путём:

а) копирования оригиналов;
 б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение)/(свидетельство о рождении или паспорт, медицинское заключение).

4.1.2. Бумажные носители персональных данных работников Учреждения:

- трудовая книжка (при наличии);
- журналы учета трудовых книжек;
- журнал учета командировок;
- листки нетрудоспособности;
- материалы по учету рабочего времени;
- личная карточка Т2;
- копия диплома об образовании, о профессиональной переподготовке;
- копии документов о прохождении аттестации, повышении квалификации, -медицинская книжка;
- входящая и исходящая корреспонденция военкомата, страховой компании, службы служебных приставов.

4.1.3.Бумажные носители персональных данных обучающихся:

- заявление о приёме в Учреждения;
- копия свидетельства о рождении или паспорта обучающегося, СНИЛС;
- копия паспорта родителя;
- договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- документы, связанные с приемом, переводом, отчислением и восстановлением обучающегося (приказы или копии приказов);
- медицинская справка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся (его родителям, законным представителям) гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

4.1.4. Электронные носители персональных данных – база данных по учету работников и обучающихся Учреждения.

4.2.Обработка персональных данных

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется на законной и справедливой основе.

4.3. *Обработка персональных данных работника* - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств

с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.3.1. При обработке персональных данных работника в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

4.3.2. Своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, работник обязан лично, либо через своего законного представителя, сообщать работнику, ответственному за сбор информации, об изменениях своих персональных, либо представить соответствующие документы.

4.3.3. Представление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

4.3.4. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных, и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях:

- 1) использование персональных данных для оформления кадровых и бухгалтерских документов и для выполнения МБУ ДО СШ 3, всех требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- 2) использование персональных данных в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной, как работника;
- 3) выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- 4) предоставления информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренным законодательством;
- 5) предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании и др.;
- 6) обеспечения предоставления мне социального пакета;
- 7) содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- 8) размещение персональных данных на официальных информационных ресурсах МБУ ДО СШ 3, в АИС «Сетевой город» и АИС «Навигатор», и других АИС, утвержденных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- 9) представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- 10) размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества, телефона на Доске Почета, на стендах в помещении учреждения, на сайте учреждения;

4.3.5. Учреждение не имеет право принуждать работников к отказу от своих прав на защиту персональных данных.

4.3.6. Все персональные данные работника следует получать у него самого, и обрабатывать персональные данные с их письменного согласия, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей сторон.

4.3.7. Получение персональных данных работника у третьих лиц, возможно только при уведомлении работника об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении работника о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.3.7. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.3.8. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.3.9. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4.3.10. Сведения, содержащие персональные данные работника, включаются в его личное дело, карточку формы Т-2, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующих персональные данные работника в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 5.1. настоящего Положения.

4.3.11. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы работодателем, или любым иным лицом в личных целях.

4.3.12. При определении объема и содержания персональных данных работника работодатель руководствуется настоящим Положением, Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и Конституцией Российской Федерации.

4.3.13. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4.4. *Обработка персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)* – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.4.1. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставлять Учреждению достоверные сведения и своевременно сообщать ему об изменении персональных данных.

4.4.2. Своевременно, в срок, не превышающий 5 рабочих дней, родитель (законный представитель) обязан лично, сообщать работнику Учреждения, ответственному за сбор информации, об изменениях персональных данных.

4.4.3. Представление родителем (законным представителем) подложных документов или ложных сведений является основанием для расторжения договора.

4.4.4. Учреждение обязано сообщить обучающимся и их родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных, и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

4.4.5. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.4.6. При передаче персональных данных обучающегося Учреждения другим юридическим и физическим лицам Учреждение должно соблюдать следующие требования:

- персональные данные обучающегося не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого

условия.

- родителю, лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

4.4.7. Все персональные данные обучающегося и их родителей (законных представителей) следует получать у них самих, и обрабатывать персональные данные с их письменного согласия, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.5. Хранение персональных данных

4.5.1. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

4.5.2. Хранение персональных данных в Учреждении происходит в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

4.5.3. Хранение персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом.

4.6. Хранение персональных данных работников в Учреждении:

4.6.1. При наборе работников документы, находящиеся в работе приемной, могут находиться на рабочих столах или в специальных папках только в течение рабочего дня. По окончании рабочего дня данные документы должны быть убраны в запирающуюся комнату для хранения документов.

4.6.2. Хранение персональных данных в приемной Учреждения:

а) персональные данные, включённые в состав личных дел и содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запирающейся комнате для хранения документов;

б) персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в ПК секретаря учебной части;

в) трудовые книжки хранятся в запертом металлическом сейфе;

г) Сведения о начислении и выплате заработной платы работников Учреждения, хранятся в информационных системах бухгалтерского учета и на бумажных носителях в бухгалтерии управления образованием муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

д) Расчетные листки по начислению заработной платы работникам Учреждения выдается лицом, ответственным за раздачу их, каждому работнику персонально.

4.6.3. Хранение персональных данных обучающихся Учреждения:

Личные дела обучающихся хранятся в специально отведенном закрывающемся шкафу в кабинете заместителя директора Учреждения, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа. Личные дела отчисленных обучающихся хранятся в течение года там же, а затем сдаются в архив.

4.7. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается двухступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Доступ к персональным данным работника
Внутренний доступ (работники Учреждения).

Доступ к персональным данным работников имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- а) директор;
- б) секретарь учебной части;
- в) заместители директора;
- г) бухгалтер и экономист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края;
- д) сам субъект персональных данных - носитель данных;
- е) другие работники Учреждения при выполнении ими своих служебных обязанностей;

5.1.1. Секретарь учебной части вправе передать персональные данные работника в бухгалтерию в случаях, установленных законодательством, необходимые для исполнения обязанностей работников бухгалтерии. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Все остальные работники Учреждения имеют право на полную информацию только об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. Получение сведений о персональных данных работников третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия работника, персональные данные которого затребованы.

5.1.3. Получение персональных данных работника третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника, а также в случаях, установленных законом.

5.2. Внешний доступ (другие организации и граждане). Сообщение сведений о персональных данных работников другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия работника и

заявления подписанного директором Учреждения, либо гражданином, запросившим такие сведения.

5.2.1. Предоставление сведений о персональных данных работников без соответствующего их согласия возможно в следующих случаях:

а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника;
 б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;

в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, органов статистики, судебных органов, бюро кредитных историй, военкоматов, управления образования.

5.2.3. Работник, о котором запрашиваются сведения, должен быть уведомлён о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

5.2.4. Запрещается передача персональных данных работника в коммерческих целях без его согласия.

5.2.5. Персональные данные работника предоставляются родственникам или членам семьи только с письменного согласия работника.

5.3. Доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей)

5.3.1. Право на внутренний доступ к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- старший инструктор-методист;
- инструкторы-методисты;
- тренеры-преподаватели; старшие тренеры-преподаватели; (доступ к персональным данным обучающихся только своих групп)
- медсестра;
- секретарь учебной части;

5.3.2 Право на внешний доступ (доступ вне Учреждения) к персональным данным субъекта (обучающегося) имеют массовые потребители персональных данных государственных и негосударственных функциональных структур:

-бухгалтер и экономист управления образованием администрации муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края.

Право доступа к персональным данным обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные обучающихся лишь в целях, для которых они были предоставлены.

5.3.2. При увольнении работника Учреждения, имеющего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), документы и иные носители, содержащие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), передаются другому работнику по приказу.

5.3.3. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным вправе передать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в бухгалтерию Учреждения и вышестоящие организации в случаях, установленных законодательством, необходимые для учебного процесса и учебно-массовых мероприятий.

5.3.4. Сотрудники Учреждения, хранящие персональные данные на бумажных носителях и имеющие доступ к персональным данным, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением Правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687 и обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма обязательства о неразглашении персональных данных представлена в приложении 16,17 настоящего Положения.

5.3.5. Лица, занимающие должности, связанные с осуществлением обработки и защиты персональных данных в случае расторжения с ним договора, дают письменное обязательство прекратить обработку персональных данных, ставших известными им с исполнением должностных обязанностей. Типовое обязательство о прекращении обработки персональных данных представлена в приложении 17 настоящего Положения.

6. Защита персональных данных

6.1. В рамках реализации пунктов настоящего Положения, директор Учреждения издает приказ о назначении лица, ответственного за работу с персональными данными работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), на котором лежат все обязанности по обеспечению конфиденциальности полученных данных, а также организации работы с ними.

6.2. При передаче персональных данных работников с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, работники имеют право:

а) по требованию получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Работник при отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника имеет право заявлять в письменной форме работодателю о своём несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

д) требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

е) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных гражданского служащего.

6.4. Запрещается передавать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

6.5. При передаче персональных данных работников третьим лицам, в том числе представителям работников, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работников, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

6.6. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), полученные только от них лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных

обучающихся и их родителей (законных представителей);

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся только у родителей (законных представителей);

- ограничивать персональные данные обучающихся при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

6.7. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- предоставлять персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях;

- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), работникам запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

К данным лицам могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- г) освобождение от занимаемой должности;
- д) увольнение.

7.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.3. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня издания приказа о применении дисциплинарного взыскания, имеет право снять его с работника по собственной инициативе, по письменному заявлению работника или по ходатайству его непосредственного руководителя.

8.Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1.Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) обучающегося) полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

Форма согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 3 -8 к настоящему Положению.

8.2.Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта

персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

8.3.Согласие на обработку персональных данных может быть **отозвано** субъектом персональных данных (Приложение 9 к настоящему Положению).

8.4.В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

8.5.Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона, возлагается на Учреждение.

8.6. Персональные данные могут быть получены оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления оператору подтверждения наличия оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона.

8.7. Субъект персональных данных подписывает заявление-согласие на передачу его персональных данных третьей стороне (Приложение 11) и заявление-согласие на получение его персональных данных у третьей стороны (Приложение 12) к настоящему Положению.

7. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

7.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется в Учреждении отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения представлена в приложении 12и 13настоящего Положения.

7.2. Учреждение обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.3. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Учреждению согласия, предусмотренного п.8 Положения, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения

или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.4. В случае если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

7.5. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются в Учреждении без права распространения.

7.6. В случае если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, предусмотренные п.9.9 настоящего Положения или если в предоставленном субъектом персональных данных такой согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты в соответствии с п.9.9 настоящего Положения, такие персональные данные обрабатываются Учреждением без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

7.7. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения предоставляется Учреждению непосредственно.

7.8. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

7.10. Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных

опубликовывает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

7.11. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

7.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения прекращается в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

7.13. Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, разрешённых для распространения представлена в приложении 14 настоящего Положения.

7.14. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Учреждение требования, указанного в п.9.12 настоящего Положения.

7.15. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения п.9 Положения или обратиться с таким требованием в суд. Учреждение прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

7.16. Требования п.9 настоящего Положения не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

8. Права субъекта персональных данных

8.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

8.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение следующих сведений:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании Федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом.

8.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.1.3. Сведения, указанные в п. 10.1.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не содержатся персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.1.4. Сведения, указанные в п. 10.1.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие

участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (Учреждение): (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.1.5. В случае если сведения, указанные в п. 10.1.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору) или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 10.1.1 настоящего Положения, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

8.1.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору (в Учреждение) или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п.10.1.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 10.1.5. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.10.1.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

8.1.7. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.1.5 и 10.1.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении .

10.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

10.2.1. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных п.10.2.3. настоящего Положения.

10.2.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника или обучающегося, Учреждение не имеет права основываться на их персональных данных, полученных исключительно в результате их

автоматизированной обработки или электронного получения. Учреждение учитывает личные качества работника или обучающегося.

10.2.3. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, принимается на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

10.2.4. Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

10.2.5. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в п.10.2.4. настоящего Положения, в течение тридцати дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

10.3.Право на обжалование действий или бездействия оператора

10.3.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.3.2.Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11.Обязанности оператора

11.1.Обязанности оператора при сборе персональных данных

11.1.1. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 10.1.1 настоящего Положения.

11.1.2.Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

11.1.3.Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор за исключением случаев, предусмотренных

п. 11.1.4. настоящего Положения, до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование и адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 4) установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- 5) источник получения персональных данных.

11.1.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренные п. 11.1.3. настоящего Положения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- 2) персональные данные получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

11.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Федерального закона.

11.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных Федеральным законом

11.2.1. Оператор (Учреждение) принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятым в соответствии с ним настоящим Положением. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом:

1. назначение оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
2. издание оператором настоящего Положения, определяющего

политику оператора в отношении обработки персональных данных, по вопросам обработки персональных данных, устанавливающего процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3. применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

4. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним настоящего Положения, определяющего требования к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных;

5. оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение

б) ознакомление работников Учреждение, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, определяющим политику оператора в отношении обработки персональных данных, другими локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

11.2.2. Оператор публикует (в том числе, в информационно-телекоммуникационной сети) или иным образом обеспечивает неограниченный доступ (в том числе, с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети), к настоящему Положению, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

11.2.3. Оператор представляет документы и локальные акты, указанные в п. 11.2.1 настоящего Положения, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, указанных в п. 11.2.1 настоящего Положения, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

11.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

11.3.1. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных. Под уровнем

защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

11.3.2. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

11.3.3. В Учреждении обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) учетом машинных носителей персональных данных;

4) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер для недопущения несанкционированного доступа к персональным данным;

5) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

6) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

7) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

11.3.4. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям Учреждение организует проведение периодических проверок условий обработки персональных данных. Проверки осуществляются ответственным за организацию обработки персональных данных.

О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору Учреждения докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных. Он же оформляет протокол внутреннего контроля.

11.4. *Обязанности оператора при обращении к нему субъекта*

персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

11.4.1. Оператор (Учреждение) обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор даёт в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.4.3. Оператор предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор вносит в них необходимые изменения.

11.4.4. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор уничтожает такие персональные данные. Оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.4.5. Оператор сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

11.5. *Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по*

уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

11.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

11.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос

уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

11.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

11.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом.

11.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.п.11.5.3-11.5.5 настоящего Положения, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.6. Уведомление об обработке персональных данных

11.6.1. Оператор до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных

данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных в п. 11.6.3 настоящего Положения.

11.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- 1) адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) категории персональных данных;
- 4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- 5) правовое основание обработки персональных данных;
- 6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 7) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 8) дата начала обработки персональных данных;
- 9) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 10) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 11) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

11.6.3. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

- 1) обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- 2) полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- 3) относящихся к членам первичной профсоюзной организации и обрабатываемых соответствующей первичной профсоюзной организацией, действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных уставом оператора, при условии, что персональные данные не будут распространяться или раскрываться третьим лицам без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;
- 4) сделанных субъектом персональных данных общедоступными;
- 5) включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов

персональных данных;

6) необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

7) включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

8) обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных;

11.6.4. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в п. 11.6.2 настоящего Положения, уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

11.6.5. В случае изменения сведений, указанных в п. 11.6.2. настоящего Положения, а также в случае прекращения обработки персональных данных оператор уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

12. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных без использования средств автоматизации

12.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (далее - неавтоматизированная обработка персональных данных) осуществляется в Учреждении в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

12.2. При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных используется отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

12.3. При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;
- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;
- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

12.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

12.5. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

12.6. При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

12.7. При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку

персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;
- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

12.8. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранятся в кабинетах Учреждения в надежно запираемых шкафах (сейфах). При этом создаются надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13. Заключительные положения

13.1. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с настоящим Положением и другими документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

13.2. Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

паспорт серии _____ номер _____, выданный _____ кем _____ когла _____ года,

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в Положении о порядке обработки и защите персональных данных в МБУ ДО СШЗ (пункт 3.1) определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан (а) предоставить в связи с:

Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные (далее нужное подчеркнуть):

мои права на труд, на пенсионное обеспечение и медицинское страхование не могут быть реализованы в полном объеме, а трудовой договор подлежит расторжению.

« ____ » ____ 20 ____ года _____ / _____ /
подпись расшифровка ФИО

РАЗЪЯСНЕНИЕ

**субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

Мне, _____ ,

ФИО

проживающей (его) по адресу _____

паспорт серии _____ номер _____ , выданный _____ года,
кем _____ когда _____

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные и
персональные _____ данные _____ моего _____ ребенка _____

ФИО обучающегося

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУ ДО СШ 3), расположенной по адресу 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Ленина, дом № 117.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» в Положении о порядке обработки и защите персональных данных в МБУ ДО СШ 3 (пункт 3.2) определен перечень персональных данных, которые я как субъект персональных данных обязан(а) предоставить о себе и о моем ребенке в связи: решением вопросов в сфере деятельности; оказанием образовательной услуги,

Я предупрежден (а), что в случае отказа предоставить свои персональные данные (далее нужное подчеркнуть):

Администрацией МБУ ДО СШ 3 при решении вопросов в сфере деятельности права моего ребенка могут быть реализованы не в полном объеме; ребенок не может быть зачислен в МБУ ДО СШ 3.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка ФИО _____

Приложение 3
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в МБУ ДО СШ 3

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных работника

Я,

ФИО

проживающий(ая) по
адресу _____
паспорт
серия _____ номер _____, выданный _____ года,

кем _____ когда _____
в соответствии со статьей 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю своё согласие на обработку персональных данных муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее МБУ ДО СШ 3), расположенному по адресу: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Ленина, дом № 117.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 21) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 22) паспортные данные;
- 23) пол, дата рождения, место рождения, гражданство, состояние в браке,
- 24) адрес регистрации и фактического проживания;
- 25) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 26) образование, квалификация или наличие специальных знаний или специальной подготовки, документы о прохождении аттестации, повышении квалификации, сведения о профессиональной переподготовке;
- 27) данные документов воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
- 28) личная карточка работника форма Т-2
- 29) сведения о трудовом и общем стаже, о заработной плате, о реквизитах банковского счета, о социальных льготах и др.
- 30) сведения о составе и социальном статусе семьи, возрасте детей и месте их обучения;
- 31) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 32) свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
- 33) информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- 34) справка об отсутствии судимости;
- 35) трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- 36) подлинники и копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
- 37) сведения о трудовом и общем стаже, о заработной плате, о социальных льготах и др.;
- 38) фотографическая карточка;
- 39) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- 40) мои заявления, объяснительные и служебные записки, рекомендации, характеристики, автобиография.

Цель обработки персональных данных:

- использование персональных данных для оформления кадровых и бухгалтерских документов и для выполнения МБУ ДО СШ 3, всех требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов;
- использование персональных данных в информационной системе для осуществления расчетов работодателя со мной, как работника;
- выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы РФ в порядке, предусмотренным законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании и др.;
- обеспечения предоставления мне социального пакета;
- содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- размещение персональных данных на официальных информационных ресурсах МБУ ДО СШ 3, в АИС «Сетевой город» и АИС «Навигатор», и других АИС, утвержденных законодательными и нормативными актами Российской Федерации;
- представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц;
- размещение моих фотографий, фамилии, имени, отчества, телефона на Доске Почета, на стендах в помещении учреждения, на сайте учреждения.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Я ознакомлен (а) с тем, что обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизировано (посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое), так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует в течение действия моего трудового договора, отзыв по моему заявлению об увольнении.
Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Ф.И.О. работника

подпись

дата

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка
Я, _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем) _____,

(ФИО ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность ребенка, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (далее обучающийся), связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее МБУ ДО СШ 3), расположенной по адресу: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) паспортные данные или данные свидетельства о рождении;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 6) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся; о ранее полученном образовании обучающимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
- 7) пол; дата рождения;
- 8) спортивные достижения и результаты;
- 9) фотографическая карточка обучающегося;
- 10) сведения о родителях (законных представителях) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, место работы, должность, контактные телефоны; данные о составе и статусе семьи;
- 11) данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, медицинские заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях наиболее полного исполнения МБУ ДО СШ 3 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в том числе:

- при размещении на официальных информационных ресурсах МБУ ДО СШ 3, в АИС «Сетевой город» и АИС «Навигатор», и других АИС, утвержденных законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МБУ ДО СШ 3,
- передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления документов, оформлении заявок на приобретение билетов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно,
- передаче данных для оформления пропусков для прохода на территорию МБУ ДО СШ 3,
- оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев,
- участия в соревнованиях, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с этими персональными данными, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Я ознакомлен (а) с тем, что обработка моих персональных данных и персональных данных обучающегося, может осуществляться как автоматизировано (посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое), так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных программ» такими субъектами, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Сведения об операторах персональных данных:

-Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования», 350051 г. Краснодар, ул. Раппопортская, 303.

-Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 76.

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, поставщик образовательных услуг 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

«___» _____ 20___ года

_____/_____
подпись / расшифровка

Приложение 5 к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в МБУ ДО СШ 3

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных обучающегося, достигшего возраста 14

Я,

(Ф.И.О.)

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес местожительства)

в соответствии со статьей 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее МБУ ДО СШ 3), расположенной по адресу: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) паспортные данные или данные свидетельства о рождении;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 5) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), номер полиса обязательного медицинского страхования;
- 6) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся; о ранее полученном образовании обучающимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
- 7) пол; дата рождения;
- 8) спортивные достижения и результаты;
- 9) фотографическая карточка обучающегося;
- 10) сведения о родителях (законных представителях) фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес, место работы, должность, контактные телефоны; данные о составе и статусе семьи;
- 11) данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, медицинские заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях наиболее полного исполнения МБУ ДО СШ 3 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- при размещении на официальных информационных ресурсах МБУ ДО СШ 3, в АИС «Сетевой город» и АИС «Навигатор», и других АИС, утвержденных законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
- интернет-трансляциях мероприятий, работе комиссий по отбору, приему, зачислению в МБУ ДО СШ 3,
- передаче данных обучающимся, медицинским, спортивным организациям для оформления документов, оформлении заявок на приобретение билетов на проезд к месту проведения мероприятий и обратно,
- передаче данных для оформления пропусков для прохода на территорию МБУ ДО СШ 3,
- оформлении полисов добровольного медицинского страхования и страхования от несчастных случаев,
- участия в соревнованиях, составлении и утверждении индивидуального плана подготовки, проведении статистических и научных исследований, а также хранении этих данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с этими персональными данными, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

Я ознакомлен (а) с тем, что обработка моих персональных данных и персональных данных обучающегося, может осуществляться как автоматизировано (посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), отчетные формы и другое), так и без использования средств автоматизации.

Данное Согласие действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную

систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеобразовательных программ» такими субъектами, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Согласие информированное, дано свободно. Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Сведения об операторах персональных данных:

-Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования», 350051 г. Краснодар, ул. Раппопортская, 303.

-Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 76.

-Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края, поставщик образовательных услуг 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117.

«___» _____ 20___ года

_____/_____
подпись / расшифровка

**Приложение 6 к Положению о порядке обработки и защите
персональных данных в МБУ ДО СШ 3**

СОГЛАСИЕ

**НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА,
ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ**

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации моих прав и законных интересов при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, исполнителю государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющему обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) моей фотографической карточки,
- 2) данных о ранее полученном мною образовании, получаемом ином образовании,
- 3) данных о ходе и результатах освоения мною образовательной программы,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведений, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений обо мне в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления мне мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением

согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, исполнителям образовательных услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок моего участия в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных моих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон).

Сведения об операторах персональных данных:

№ п/п	Наименование оператора персональных данных	Адрес
1	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования»	350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Раппопортская, 303
2	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 76
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3)	352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных **без внесения таковых в информационную систему** в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения обучающегося в системе персонального финансирования

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя)
являющийся родителем (законным представителем))

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 9 ФЗ № 152 от 26.07.2006г. «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ДО СШ 3) любым не запрещенным законом способом.

Для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования, использования сертификата дополнительного образования, заключения договора об образовании и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, МБУ ДО СШ 3, поставщику образовательных услуг, осуществляющему обучение, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчество (при наличии), контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя;
- 2) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося,
- 3) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 4) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 5) данные о ранее полученном образовании обучающимся или получаемом в ином образовательном учреждении;
- 6) фотографической карточки обучающегося;
- 7) данные о составе семьи;
- 8) данные о прохождении углубленных медицинских обследований и медицинских осмотров, сведения о состоянии здоровья, медицинские заключения и рекомендации врачей, данные о зачислении в группы здоровья, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе.

В информационную систему персонифицированного финансирования для дальнейшего использования операторами персональных данных даю согласие только на обработку данных о дате рождения ребенка.

Согласие на обработку персональных данных дается для совершения с персональными данными действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу

персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и методическому центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка - субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный методический центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных:

№ п/п	Наименование оператора персональных данных	Адрес
1	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования»	350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 303
2	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 76
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3)	352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____
подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ

Согласие на обработку персональных данных без **внесения таковых в информационную систему** в связи с включением обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения обучающегося в системе персонального финансирования

Я, _____ (Ф.И.О.)

_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

_____,
(адрес местожительства)

в соответствии со ст. 9 ФЗ № 152 от 26.07.2006г. «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, связанных с деятельностью муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее – МБУ ДО СШ 3) любым не запрещенным законом способом, а также на публикацию персональных данных фото и мультимедиа на официальном сайте МБУ ДО СШ 3, «Сетевой город», АИС «Навигатор», СМИ.

Для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования, использования сертификата дополнительного образования, заключения договора об образовании и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеразвивающим программам региональному методическому центру, муниципальному опорному центру, МБУ ДО СШ 3, поставщику образовательных услуг, осуществляющему обучение, даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества (при наличии), контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- 2) страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 3) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы;
- 4) данные о ранее полученном образовании или получаемом в ином образовательном учреждении;
- 5) фотографической карточки обучающегося;
- 6) данные о составе семьи;
- 7) ограничения в связи с состоянием здоровья

и других персональных данных, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

В информационную систему персонифицированного финансирования для дальнейшего использования операторами персональных данных даю согласие только **на обработку данных о моей дате рождения.**

Согласие на обработку персональных данных дается для совершения с персональными данными действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме.

Согласие на обработку персональных данных дается на срок реализации дополнительной общеразвивающей программы, моего участия в системе персонифицированного финансирования и срок хранения документов (до достижения возраста 18 лет).

Сведения об операторах персональных данных:

№ п/п	Наименование оператора персональных данных	Адрес
1	Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Региональный методический центр дополнительного образования»	350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашиповская, 303

2	Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края	Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Ленина, 76
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3)	352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, дом №117

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

(адрес субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ номер _____

выданный _____

кем когда

согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего ребенка) в связи _____

(указать причину)

« »

20 гола

подпись / расшифровка ФИО /

Приложение 10
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в МБУ ДО СШ 3

**Заявление-согласие субъекта персональных данных на получение его персональных
данных у третьей стороны**

Я, _____, _____,
_____ ФИО
проживающий (ая) по адресу _____ паспорт
серии _____ номер _____, выданный _____ года,

в соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации согласен (согласна)/ не согласен (не согласна)
на получение моих персональных данных, а именно:

(указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

(указать цели обработки)

у _____ следующих _____ лиц _____

(указать ФИО или наименование организации, которые сообщают данные)

Я также ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение. _____

« _____ » 20 _____ года _____ / _____ /
_____ дата _____ подпись _____ расшифровка ФИО

Приложение 11
к Положению о порядке обработки и
защите персональных данных в МБУ ДО СШ 3

**Заявление-согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных
данных третьей стороне**

Я, _____,

ФИО

проживающий(ая) по

адресу _____

паспорт серии _____ номер _____, выданный

года,

в соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации согласен (согласна)/ не
согласен (не согласна) на передачу моих персональных данных, а именно:

_____ (указать состав персональных данных)

для обработки в целях _____

_____ (указать

цели обработки)

следующим лицам _____

(указать ФИО или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также ознакомлен(а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное
согласие на их передачу.

« _____ » _____ 20 _____ года _____ / _____ /

дата

подпись

расшифровка ФИО

Я, _____

ФИО

_____/_____
подпись Ф.И.О. работника

на распространение персональных данных,
необходимых для реализации обучения ребенка в МБУ ДО СШЗ

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

Даю свое согласие на распространение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения
- 3) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы обучающимся;
- 4) данные о ранее полученном образовании обучающимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
- 5) спортивные достижения и результаты;
- 6) фотографическая карточка обучающегося.

в целях наиболее полного исполнения МБУ ДО СШ 3 своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, размещения информации на официальном сайте, официальной странице «ВКонтакте» МБУ ДО СШ 3 и АИС «Навигатор».

Согласие на распространение персональных данных дается для совершения с персональными данными действий, включаемых в понятие распространение персональных данных законодательством.

Данное Соглашение действует с момента его подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » 20__ года
дата

подпись

_____/_____
расшифровка

**ОТЗЫВ согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных к
распространению**

Директору МБУ ДО СШ 3

ФИО субъекта персональных данных

адрес субъекта персональных данных

паспорт серия _____ номер _____
выданный _____

кем когда

заявление

Прошу отозвать моё согласие на обработку моих персональных данных
(персональных данных моего ребенка), ранее разрешенных к распространению и
прекратить их распространение (передачу, предоставление, доступ).

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись / _____ /
расшифровка

**Обязательство о неразглашении персональных данных работников МБУ ДО СШ 3,
обучающихся и их родителей (законных представителей)**

Я, _____

_____,
сотрудник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ДО СШ 3), получая доступ к персональным данным работников МБУ ДО СШ 3, понимаю, что при исполнении своих обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников МБУ ДО СШ 3,

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб работникам МБУ ДО СШ 3. В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать требования «Положения о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3).

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам информацию (сведения):

об анкетных и биографических данных;
об образовании;
о трудовом стаже;
о составе семьи;
паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
о воинском учете;
о заработной плате;
о социальных льготах;
о наличии судимостей;
об адресе места жительства, фактического проживания;
домашний (сотовый) телефон, адрес электронной почты;
о содержании трудового договора;
о декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
подлинники и копии приказов по личному составу;
личные дела и трудовые книжки работников;
материалы к служебным расследованиям;
копии отчетов, направляемые в органы статистики;
данные свидетельства о рождении.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников МБУ ДО СШ 3 или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.24 Федерального закона РФ «О персональных данных». С положением о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края ознакомлен(а).

_____ 20__ г.

Подпись / _____
Расшифровка подписи

**Обязательство о неразглашении персональных данных обучающихся и их родителей
(законных представителей), работников МБУ ДО СШ 3**

Я _____, сотрудник муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (далее - МБУ ДО СШ 3) МБУ ДО СШ 3, получая доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), работников МБУ ДО СШ 3 понимаю, что при исполнении своих обязанностей, буду заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников МБУ ДО СШ 3, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб работникам МБУ ДО СШ 3, обучающимся и их родителям (законным представителям). В связи с этим, даю обязательство при работе с персональными данными соблюдать требования «Положения о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края (МБУ ДО СШ 3)».

Я подтверждаю, что без письменного согласия субъекта персональных данных, не имею права разглашать и передавать третьим лицам информацию (сведения):

- об анкетных и биографических данных;
- об образовании;
- о трудовом стаже;
- о содержании трудового договора;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- о составе семьи;
- паспортные данные, ИНН, СНИЛС;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- о воинском учете;
- о социальных льготах;
- о наличии судимостей;
- об адресе места жительства, фактического проживания;
- домашний (сотовый) телефон, адрес электронной почты;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- материалы к служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- личные дела обучающихся;
- данные свидетельства о рождении.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работников МБУ ДО СШ 3, обучающихся и их родителей (законных представителей) или их утраты, я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.24 Федерального закона РФ «О персональных данных». С положением о порядке обработки и защите персональных данных в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский муниципальный район Краснодарского края ознакомлен(а).

_____ 20 ____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Я, _____

ФИО должность

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими законами, мне разъяснена.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи