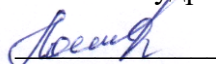


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУДРИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

МКУК «Кудринский КДЦ»

 И.В. Логунова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУК «Кудринский КДЦ»

Н.В. Шафранова


14.05.2023 г.



**Программа
«Противодействие коррупции в
Муниципальном казенном учреждении культуры
«Кудринский культурно-досуговый центр"»
на 2023 и 2026 годы**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»,

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в МКУК «Кудринский КДЦ», а также формирование у работников и посетителей антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников культурно – досуговых отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению культуры.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников КДЦ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в КДЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников культурно- досуговой организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в муниципальном казенном учреждении «Кудринский культурно-досуговый центр на 2023 и 2026 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2023 и 2026 годы. Программа реализуется в два этапа: • I этап – 2023 год; • II этап – 2026 год.
Исполнители программы	Работники МКУК «Кудринский КДЦ» • осуществляет общее руководство программой – директор Н.В. Шафранова; • организует работу по реализации мероприятий программы – заведующая ДК Логунова И.В.; • проводят антикоррупционную пропаганду – работники учреждения
Участники программы	Программа рассчитана: • на коллектив КДЦ; • обслуживающий персонал; • участников и посетителей КДЦ; • родителей/законных представителей посетителей (детей); • физических и юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2023 и 2026 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета: • в 2023 году – 1,5 тыс. руб.; • в 2024 году – 1,5 тыс. руб.

III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МКУК «Кудринский КДЦ»"» и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	• улучшение условий труда; • повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	• привлечение спонсорской помощи; • информационная открытость деятельности учреждения; • соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов учреждения;
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	• осознание этих фактов как социальной проблемы; • непримиримая реакция на коррупцию; • пропагандистская и просветительская работа; • реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: посетителей, общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	• антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; • разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение

		коррупционных правонарушений
--	--	------------------------------

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участник и	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: • кодекс этики и служебного поведения работников учреждения; • положение о комиссии по урегулированию споров между участниками; • порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	май–сентябрь	Работники	Заведующая ДК
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в планы работы	Сентябрь	Участники кружков	Работники КДЦ
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	Заведующая ДК
<...>				
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере	Один раз в три месяца	Работники учреждения	Комиссия по противодействию коррупции

	противодействия коррупции			
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: • тематические часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!», «Быть честным»; • круглый стол «Что я знаю о своих правах?»; • игры «Ты мне, я – тебе: «Дружба по необходимости» • выставка рисунков «Коррупция глазами детей»	В течение года	Участники кружков	работники культуры, правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	В течении года	работники	Директор
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях учреждения в зоне видимости детей	Однократно	Посетители	работники
<...>				
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу механизма «обратной связи и т.д.»	Сентябрь	Работники посетители и иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование,	Один раз в	Работники	Комиссия по

	включая онлайн-опросы	год	, иные лица	противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие посетителей об их правах , включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Посетители	Комиссия по противодействию коррупции
<...>				
4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор, профсоюз

3. Ресурсное обеспечение Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	• отчет директора за истекший год; • официальный сайт учреждения https://dk105.esgms.ru/index • информационные стенды; • отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Юрист образовательной организации и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование;

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МКУК «Кудринский КДЦ» Н.В. Шафранова. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет директору о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения;
- мониторинга проводимых в КДЦ мероприятий антикоррупционной направленности;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы раз в год заслушиваются на общем собрании трудового коллектива.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в учреждении ;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации учреждения;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;

- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу учреждения в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.