

Руководитель муниципального
казенного учреждений культуры
«Кудринский культурно-
досуговый центр»



Н.В. Шафранова

«13» 08 2024 г

Председатель первичной
профсоюзной организации
МКУК «Кудринский КДЦ»
И.В. Логунова
«13» 08 2024 г

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 в коллективный договор № 75-23 от 18.09.2023 года

муниципального казенного учреждения культуры
«Кудринский культурно- досуговый центр»

на период с 01.08.2024 по 30.09.2026 год

Дополнительное соглашение в Коллективный договор
зарегистрировано в управлении экономического
развития, промышленности и торговли администрации
Тогучинского района Новосибирской области

Регистрационный № 64-24 от « 16 » августа 2024 г.

Главный специалист администрации
Тогучинского района
Л.Д. Никитенко
(подпись)

**Дополнительное соглашение к коллективному договору
муниципального казенного учреждения культуры «Кудринский
культурно-досуговый центр» от 18.09.2023г. № 75-23**

13.08.2024 г.

с. Кудрино

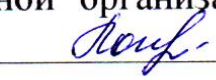
Муниципальное казенное учреждение культуры «Кудринский культурно-досуговый центр», в лице директора КДЦ Шафрановой Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и коллектив работников муниципального казенного учреждения культуры «Кудринский культурно - досуговый центр, в лице председателя профсоюзного комитета Логуновой Инны Владимировны, именуемые в дальнейшем "Работники", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МКУК «Кудринский КДЦ», изложить в новой редакции (приложение к Соглашению).
2. Приложение № 5 к Коллективному договору от 18.09.2023г. № 75-23 изложить в новой редакции (приложение к Соглашению).
3. Все остальные положения коллективного договора муниципального казенного учреждения культуры «Кудринский культурно-досуговый центр» от 18.09.2023г. № 75-23 остаются неизменными и обязательны для исполнения.
4. Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 августа 2024 года и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального казенного учреждения культуры «Кудринский культурно-досуговый центр» от 18.09.2023г. № 75-23

Представитель Работодателя

Директор МКУК «Кудринский КДЦ»  Шафранова Н.В.
М.П.

Представитель Работников

Председатель первичной профсоюзной организации МКУК «Кудринский КДЦ»  Логунова И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплате премии за выполнение важных и особо важных заданий
работникам и руководителю
МКУК «Кудринский КДЦ»
(в новой редакции)

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам и руководителю МКУК «Кудринский КДЦ» (далее «Учреждение»).

2. Премия за выполнение особо важных и особо важных заданий входит в состав денежного содержания работников «Учреждения». Премия, за выполнение важных и особо важных заданий выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда «Учреждения», зависит от результатов деятельности и максимальным размером не ограничивается.

3. Под особо важными заданиями в целях настоящего Положения понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для жителей Кудринского сельсовета.

Основаниями для принятия решения о премировании руководителя за выполнение важного и особо важного задания являются следующие показатели оценки служебной деятельности:

- 1) Личное участие руководителя в выполнении задания и поручения Главы Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области, которые носят важный характер
- 2) Своевременная и четкая организация деятельности работников «Учреждения» по выполнению важного задания;
- 3) Результаты работы работников «Учреждения» по выполнению важного задания;
- 4) Личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям руководителя.

4. К особо важным заданиям относятся задания и поручения Главы Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области носящие сложный характер в соответствии с настоящим пунктом.

Основанием для принятия решения о премировании работников «Учреждения» не являющихся руководителями подразделений «Учреждения» за выполнение

особо важного задания, является своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений.

Выплата премии работникам «Учреждения» производится в твердой денежной сумме на основании Приказа Директора КДЦ в пределах фонда оплаты труда;

(Приложение №1)

критерии	мероприятия	критерии	размер доплат (до %) к должностному окладу или в твердой денежной сумме
важные задания	За победу, участие <i>(за дипломантов и лауреатов)</i> районных, областных, других уровнях фестивалях, конкурсах и смотрах	- Диплом За участие Диплом III ст. Диплом II ст. Диплом I ст. Лауреат	До 60%
	За работу в особых условиях труда при проведении выездных мероприятий	исполнение	до 100% или в твердой денежной сумме
особо важные задания	проведение районных, областных конкурсов, смотров, мастер классов, семинаров на базе учреждения МКУК «Кудринский КДЦ»	исполнение	не ограничивается или выплачивается в денежном эквиваленте
социально-значимые задания	проведение массовых народных гуляний, юбилейных праздничных дат, фестивалей, юбилейных концертов и других значимых мероприятий,	исполнение	не ограничивается или выплачивается в денежном эквиваленте
онлайн мероприятия	Форматы онлайн-мероприятий в социальных сетях и на сайтах учреждений культуры и искусства: вебинары, онлайн-мастер-классы, челлендж, онлайн-акции, онлайн-флешмобы, онлайн-конкурсы, онлайн-концерты, виртуальные выставки и т.д.	исполнение	До 100% или в твердой денежной сумме

Индивидуальные выплаты социально-значимого характера	1. Своевременное и качественное предоставление установленной отчетности 2. Своевременное и качественное исполнение поручений и заданий руководителя 3. выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий 4. Участие в художественной самодеятельности учреждения	исполнение	в твердой денежной сумме
Единовременная персональная выплата	Награждение по результатам работы: -Благодарственным письмом -Почетной грамотой -Нагрудным знаком -Медалью за заслуги и др -При выходе на пенсию	исполнение	До 50%

5. Премирование Работников «Учреждения», имеющих дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, не производится.

6. Выплата премии руководителю «Учреждения» за выполнение важных и особо важных заданий производится в твердой денежной сумме на основании распоряжения Главы Кудринского сельсовета Тогучинского района Новосибирской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Приложение
к Положению о выплате премии за
выполнение важных и особо важных
заданий работникам МКУК «Кудринский КДЦ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В соответствии с пунктами _____ приказа Директора МКУК «Кудринский КДЦ»
№ _____ от _____ "Об утверждении Положения о выплате премии за выполнение
важных и особо важных заданий работникам МКУК «Кудринский КДЦ»

(наименование подразделения, должность)

представляются к премированию за выполнение особо важных и сложных
заданий

_____.

(указать, в чем заключалась важность (сложность) задания, его значимость)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Размер премии (рублей)
----------	---------------------------	-----------	---------------------------

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПОЛОЖЕНИЕ
о стимулирующих выплатах работникам
МКУК «Кудринский КДЦ»
(в новой редакции)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУК «Кудринский КДЦ», в целях материальной заинтересованности в конечных результатах работы, проявления творческой инициативы, направленной на совершенствование деятельности учреждения, качественного выполнения функциональных обязанностей, устанавливает порядок, условия и размеры стимулирующих выплат.

1.2. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах базового фонда оплаты труда из стимулирующей части фонда оплаты труда, а также доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и является видом материального поощрения работника за качественные показатели деятельности учреждения и работника, направленные на конечный результат.

Объем стимулирующей части устанавливается учреждением самостоятельно предусматривается не менее 30% от ФОТ. Стимулирующие выплаты производятся при наличии финансовых средств.

1.3. Стимулирующие выплаты производятся за основные результаты работы:

- за выполнение важных и особо важных заданий, за проведение значимых мероприятий, за победу в районных, областных, всероссийских, межрегиональных конкурсах – единовременно;

1.4. Стимулирующие выплаты выплачиваются работникам, занимающим штатные должности с полным и неполным рабочим днем и работающие по совместительству.

1.5. Представление к выплатам стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, на основании анализа работы каждого работника Учреждения, представленного заведующими структурных подразделений Учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

Решение о выплатах стимулирующего характера работников оформляется протоколом заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда. На основании решения заседания, руководитель издаёт приказ о выплатах стимулирующего характера.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам, проработавших неполный месяц, устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2. Виды и размеры стимулирующих выплат

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся надбавки за качественные показатели деятельности работников.

2.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, за квартал, 6 месяцев, по результатам, за год.

2.3. Конкретный размер стимулирующих выплат определяется в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы, начисляется одновременно с выплатой ежемесячной заработной платы.

Качественные показатели деятельности учреждения (для специалистов МКУК «Кудринский КДЦ»)

Показатели эффективности деятельности для должности «РЕЖИССЕРА»

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 440% к должностному окладу	Период выплат
Подготовка и проведение внеплановых мероприятий, превышающих плановые показатели;		60%	Ежемесячно
Качественное художественное оформление концертных номеров, праздников, конкурсов, фестивалей и др.	Наличие рекламы, оформление сцены и др.	40%	Ежемесячно
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	изготовление реквизита, оформление ДК, оформление стендов, изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников, полив, прополка и др.	100%	Ежемесячно 1 раз
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др.)	20%	ежемесячно

Руководство кружком художественной самодеятельности или клубом по интересам	Более 2-х клубных формирований с числом участников в них 14 и более.	40%	Ежемесячно
Результат участия коллектива кружка в организации и проведении концертов, праздников	1. Факт участия 2. Уровень участия	30 %	Ежемесячно
Высокий уровень подготовки и проведение культурно – досуговых мероприятий: концертов, праздников, тематических вечеров, выставок, экспозиций, семинаров, фестивалей и других форм	С наполнением зала: В СДК с. Кудрино 75, СДК с. Златоуст 50 и больше чел.	50%	Ежемесячно
Создание авторских номеров, программ, сценариев, музыкальных композиций	За сценарий, музыкальную композицию	50%	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«ЗАВЕДУЮЩЕЙ СДК»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 450% к должностному окладу	Период выплат
Подготовка и проведение внеплановых мероприятий, превышающих плановые показатели;		60%	Ежемесячно
Качественное художественное оформление концертных номеров, праздников, конкурсов, фестивалей и др.	Наличие рекламы, оформление сцены и др.	40%	Ежемесячно
Качественное ведение документации по установленным формам, планирование всех видов работы с соблюдением сроков отчётности	Журналы, информация для специалистов	40%	Ежемесячно
Выполнение плана по посещению учреждения,	согласно проекту Культура	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	пошив костюмов, изготовление реквизита, оформление ДК, оформление стендов, изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке прилегающей	100%	Ежемесячно 1 раз

	территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников, полив, прополка и др.		
Руководство кружком художественной самодеятельности или клубом по интересам	Более 2-х клубных формирований с числом участников в них 14 и более.	40%	Ежемесячно
Результат участия коллектива кружка в организации и проведении концертов, праздников	1. Факт участия 2. Уровень участия	30 %	Ежемесячно
Привлечение для участия в кружках, мероприятиях детей (семей) состоящих на различных учетах и состоящими на учете в КДН и др.	своевременное предоставление отчетов по работе с несовершеннолетними	50%	Ежемесячно
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	20%	ежемесячно
Отсутствие жалоб от населения		20 %	Ежемесячно 1 раз

**Показатели эффективности деятельности для должности
«КУЛЬТОРГАНИЗАТОРА»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 460% к должностному окладу	Период выплат
Подготовка и проведение внеплановых мероприятий, превышающих плановые показатели;		60%	Ежемесячно
Качественное художественное оформление концертных номеров, праздников, конкурсов, фестивалей и др.	Наличие рекламы, оформление сцены и др.	40%	Ежемесячно
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	пошив костюмов, изготовление реквизита, оформление стендов ДК изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др.	100%	Ежемесячно 1 раз

Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	20%	Ежемесячно
Руководство кружком художественной самодеятельности или клубом по интересам	с числом участников в них 14 и более.	40%	Ежемесячно
Результат участия коллектива кружка в организации и проведении концертов, праздников	1. Факт участия 2. Уровень участия	30 %	Ежемесячно
Привлечение для участия в кружках и, мероприятиях детей (семей) состоящих на различных учетах и состоящими на учете в КДН и др.	своевременное предоставление отчетов по работе с несовершеннолетними	50%	Ежемесячно
Высокий уровень подготовки и проведение культурно – досуговых мероприятий: концертов, праздников, тематических вечеров, выставок, экспозиций, семинаров, фестивалей и других форм	С наполнением зала: В СДК с. Кудрино 45, СДК с. Златоуст 30 и больше чел.	50%	Ежемесячно
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости		20%	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«ВЕДУЩЕГО ДИСКОТЕКИ», ЗВУКООПЕРАТОРА**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 420% к должностному окладу	Период выплат
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	20%	ежемесячно
Выполнение плана посещений по количеству зрителей согласно проданных билетов	(Количество человек, посетивших мероприятия в месяц. План в месяц -50 человек-факт)	40	Ежемесячно

Качественное осуществление записи и компьютерной обработки технических фонограмм к культурно-массовым мероприятиям		50%	Ежемесячно
Качественное выполнение основных показателей деятельности	- 6 и более дискотек в месяц	30%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	изготовление реквизита, оформление стендов ДК изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др	100%	Ежемесячно 1 раз
Подготовка и проведение внеплановых мероприятий, превышающих плановые показатели;		60%	Ежемесячно
Руководство кружком художественной самодеятельности или клубом по интересам	с числом участников в них 14 и более.	40%	Ежемесячно
Результат участия коллектива кружка в организации и проведении концертов, праздников	1. Факт участия 2. Уровень участия	30 %	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«МЕТОДИСТА»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 500% к должностному окладу	Период выплат
Подготовка и проведение внеплановых мероприятий, превышающих плановые показатели;		60%	Ежемесячно
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	изготовление реквизита, оформление стендов ДК изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке прилегающей	100%	Ежемесячно 1 раз

	территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др		
Сопровождение работы официального сайта учреждения. Информационная узнаваемость.	отражение деятельности учреждения на сайте учреждения	40%	Ежемесячно
Публикация и освещение деятельности учреждения в социальных сетях на регулярной основе госпаблика	статьи, новости, анонсы, фотографии видео записи, фотоотчеты о проведенных мероприятиях и т.д.)	40%	Ежемесячно
Разработка и издание буклетов, информационных сборников, папок раскладок		20%	Ежемесячно
Проведение спортивных мероприятий для населения муниципального образования		50%	Ежемесячно
Личное участие в спортивных мероприятиях муниципального образования		50%	Ежемесячно
Руководство кружком художественной самодеятельности или клубом по интересам	14 участников в ДК	30%	Ежемесячно
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	10%	ежемесячно
За качественное выполнение основных показателей деятельности		50 %	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«КИНОМЕХАНИКА»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 400% к должностному окладу	Период выплат
Перевыполнение плана по валовому сбору	На 15% и более.	60%	Ежемесячно
Проведение дополнительных мероприятий, не входящих в годовой план	За каждую работу	40%	Ежемесячно
Организация и руководство киноклубами	Для взрослых Для детей 20 участников	30% 20 %	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг	изготовление реквизита, оформление стендов ДК изготовление бутафории	100%	Ежемесячно

основных обязанностей работника.	и др. Участие в работе по уборке прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др		
Проведение мероприятий по информационной работе со зрителями (пригласительные, мероприятий, анонсы, рекламы)	За каждую работу	40%	Ежемесячно
Подготовку и демонстрация презентаций к концертам, мероприятиям, календарным датам.	За каждую презентацию	50%	Ежемесячно
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	10%	ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«РУКОВОДИТЕЛЬ КРУЖКА»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 440% к должности ому окладу	Период выплат
Подготовка и проведение внеплановых занятий, превышающих плановые показатели;	За индивидуальные занятия	60%	Ежемесячно
Организация проведения мастер-классов, открытых занятий, выставок и др.	Результат работы кружка	40%	Ежемесячно
Качественное художественное оформление выставок и др. мероприятий.	Наличие рекламы	40%	Ежемесячно
Активное участие в проводимых мероприятиях	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг	изготовление реквизита, оформление стендов ДК изготовление бутафории и др. Участие в работе по уборке	100%	Ежемесячно 1 раз

основных обязанностей работника.	прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др		
Участие в различных комиссиях, за возложение ответственности по производственной необходимости	(пожарная безопасность, охрана труда, др. профсоюз)	10%	ежемесячно
Привлечение для участия в кружках, мероприятиях детей (семей) состоящих на различных учетах и др	своевременное Предоставление отчетов по работе с несовершеннолетними состоящими на учете в КДН и др.	100%	Ежемесячно
Результат участия коллектива кружка в организации и проведении концертов, спектаклей , выставок и др	(Полный концерт (спектакль) 55 мин) Не менее 2-х новых номеров от коллектива Тематические выставки	40%	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
«БУХГАЛТЕР»**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 470% к должностному окладу	Период выплат
Регулярное обновление сайта представлением информации о финансово – хозяйственной деятельности	1 раз в месяц	100%	Ежемесячно
Своевременность и достоверность подготовки и представления бухгалтерской, финансовой, налоговой и статистической отчетности	По запросам Минкультуры НСО.	60%	Ежемесячно
Высокое качество подготовки и предоставления персонализированных данных сотрудников в СФР	- отсутствие нарушений	60%	Ежемесячно
Приём и контроль правильности оформления первичных документов, подготавливает их к счетной обработке, а так же для составления		50%	Ежемесячно

установленной бухгалтерской отчетности.			
За своевременное перечисление налогов и сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов, страховых взносов.	В срок	50%	Ежемесячно
Освоение, применение и использование в бухгалтерской работе новых методов и программ	- отсутствие нарушений	50%	Ежемесячно
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.		100%	Ежемесячно

**Показатели эффективности деятельности для должности
КОСТЮМЕР**

Качественные показатели оценки эффективности деятельности	Критерии назначения и снятия надбавки за качество и высокие результаты выполняемых работ	До 410% к должностному окладу	Период выплат
Увеличение объема работы, связанной с обслуживанием репетиций, выездных мероприятий, праздников, внеплановых мероприятий. костюмами, предметами реквизита и бутафорией		50%	Ежемесячно
Оперативный режим выполнения срочных работ;	экстренный ремонт костюмов и др. инвентаря	40%	Ежемесячно 1 раз
Изготовление реквизита, изготовление бутафории к игровым программам, спортивным мероприятиям, выездным мероприятиям и др.		40 %	Ежемесячно 1 раз
Надлежащее исправное состояние сценических костюмов	своевременная стирка, глажка, подготовка костюмов для выступления	70%	Ежемесячно 1 раз

Пошив концертных костюмов и изготовление аксессуаров	личный вклад в разработку моделей и стиля, в соответствии спецификой мероприятий	100%	Ежемесячно 1 раз
Выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.	Участие в работе по уборке прилегающей территории от сорной растительности и мусора, разбивка цветников и др.	60%	Ежемесячно 1 раз
Участие в проводимых мероприятиях в качестве артиста (помощника)	Участие в качестве артиста (помощника) 1 участие-5%	50%	Ежемесячно

2.4. В пределах утвержденного фонда работникам предоставляются иные выплаты:
- за выполнение важных и особо важных заданий;

Размер единовременной премии работнику определяет руководитель учреждения и максимальным размером не ограничивается в рамках фонда оплаты труда.

2.5. В случае, если объем выплат стимулирующего характера в месяц (Фнв) превышает месячный фонд оплаты труда учреждения (Фот) за минусом месячного фонда гарантированных выплат (выплат по окладам и компенсационных выплат – Фгв), производится пропорциональное уменьшение выплат стимулирующего характера всем работникам учреждения в соответствии с поправочным коэффициентом (Ку), который рассчитывается по формуле:

$K_u = (Фот - Фгв) / Фнв$

3. Заключительные положения

3.1. На должностные оклад (оклады), компенсационные и стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент 1,25.

3.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУДРИНСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА № 3

Общего собрания работников
МКУК «Кудринский КДЦ»
от 10.08.2024г № 3

**Об утверждении внесения изменений в Коллективный договор №75-23 от
18.09.2023г**

Всего работает- 12 чел.

Членов профсоюза – 9 чел.

Присутствовало - 9 человек

Председатель собрания – Четверикова Елена Анатольевна

Председатель первичной профсоюзной организации- Логунова Инна Владимировна.

Секретарь собрания – Н.В. Герман.

НОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений и дополнений в коллективный договор № 75-23 от 18.09.2023г.

СЛУШАЛИ: Логунову Инну Владимировну- - председателя первичной профсоюзной организации МКУК «Кудринский КДЦ», о проведенных мероприятиях по принятию изменений и дополнений в коллективный договор №75-23 от 18.09.2023г, в соответствии с территориально – отраслевым соглашением от 17.04.2024 № 1:

1. Приложение №1 «Положение о выплате премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам и руководителю МКУК «Кудринский КДЦ»
2. Приложение № 5 «Положение о стимулирующих выплатах работникам МКУК «Кудринский КДЦ»

РЕШЕНО:

Утвердить изменения и дополнения в Коллективный договор №75-23 от 18.09.2023г.:

1. Приложение №1 к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения культуры «Кудринский культурно – досуговый центр» «Положение о выплате премии за выполнение важных и особо важных заданий работникам и руководителю МКУК «Кудринский КДЦ» в новой редакции
2. Приложение № 5 к Коллективному договору № 75-23 от 18.09.2023 г «Положение о стимулирующих выплатах работникам МКУК «Кудринский КДЦ» в новой редакции

Председатель собрания



/Е.А. Четверикова/

Секретарь

/Н.В. Герман/

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов

Подпись Директор

МКУК «Кудринский КЦД»

И.В. Шафранова / И.В. Шафранова

