

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4

ПРИКАЗ

29. 12. 2022 г.

№ 355 - 02

станция Полтавская

**Об утверждении Положения об организации освоения обучающимися
общеобразовательных программ в формах семейного образования
и самообразования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115, письмом Министерства образования и науки РФ от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», в целях реализации прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (Приложение к приказу).
2. Заместителю директора по УВР Барачиной А.И. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МБОУ СОШ № 4. Своевременно информировать управление образования о результатах прохождения промежуточной аттестации экстернами по итогам учебного года не позднее 30 мая текущего учебного года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Барачину А.И.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Титов В.Н.

Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций и ББОУ СОШ № 4 по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме и в форме самообразования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03. 2021 г. № 115;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. № 458;
- Порядком и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности; утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года;
- Порядком зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 30 июня 2020 года № 845/369;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 г. №189/1513;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказами Министерства просвещения РФ, Рособнадзора от 07.11.2018 г. №190/1512;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11. 2013 г. №НТ-1139/08

«Об организации получения образования в семейной форме».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет, имеют право на выбор образовательной организации, формы получения образования и формы обучения.

1.7. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.8. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.9. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.10. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.11. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в МБОУ СОШ № 4 о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в управление образования.

2.2. МБОУ СОШ № 4:

1) представляет в управление образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования и самообразования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1 и 2);

2) представляет в управления образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе управление образования администрации муниципального образования Красноармейский район в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование/самообразование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника управления образования (Приложение 3,4);

2) выбирают самостоятельно или с помощью управления образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования/самообразования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления МБОУ СОШ № 4 в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. Школа выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью директора.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из школы в связи с выбором получения образования в форме семейного образования/самообразования заявление о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования и самообразования (Приложение 9).

3.9. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном школа знакомит экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, а также с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10. Сроки подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего общего образования и основного

общего образования устанавливается в соответствии с Порядком проведения ГИА, установленным приказами Министерства просвещения РФ и Рособрназора.

3.11. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.12. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. В частности, экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных занятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

3.13. С целью сохранения целостности образовательного процесса и воспитания для обучающихся в форме семейного образования/самообразования должны быть созданы условия для их социализации, интеграции в соответствующие детские коллективы. Указанные условия могут быть обеспечены путем предоставления в заявительном порядке возможности таким обучающимся осваивать дополнительные образовательные программы, в том числе в образовательных организациях, в которых они проходят соответствующую аттестацию.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в МБОУ СОШ № 4 на период, указанный в заявлении, оформляется приказом о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Данные о зачислении экстерна вносятся в алфавитную книгу школы с пометкой «экстерн».

3.18. МБОУ СОШ № 4 информирует управление образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.19. МБОУ СОШ № 4 на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной

аттестации обучающегося, который утверждается директором школы и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.20. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе или за итоговое сочинение в 11 классе.

3.21. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.22. Отношения между МБОУ СОШ № 4 и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.23. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте МБОУ СОШ № 4, экстерн отчисляется из школы (Приложение 13).

3.24. При отсутствии у экстерна личного дела в МБОУ СОШ № 4 оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ СОШ № 4, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. МБОУ СОШ № 4 принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте отражены сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. Данный локальный акт доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте МБОУ СОШ № 4 в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна МБОУ СОШ № 4 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования/самообразования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения

образования в течение всей жизни.

4.6. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок прохождения промежуточной аттестации МБОУ СОШ № 4 определяет с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.8. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколом и вносятся с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ СОШ № 4, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и школа обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 4, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.12. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.13. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании МБОУ СОШ № 4, в которой проводилась государственная итоговая аттестация. Документ заверяется печатью МБОУ СОШ № 4, осуществляющей образовательную деятельность.

4.14. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном МБОУ СОШ № 4 информирует управление образования (Приложение 15).

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

в наименование ООУ
на 20 сентября _____ г.

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в ООУ			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел.)	Очно-заочная форма (чел)	Заочная форма (чел.)	Семейное обучение	Самообразован ие

Директор



Титов В.Н.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного образования и
самообразования

**Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения
образования в образовательной организации в связи с выбором получения
образования в семейной форме или форме самообразования**

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной и итоговой аттестации

Директор



Титов В.Н.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного
образования

Начальнику управления образования
От _____

ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего
полностью)

Место регистрации (адрес) _____

телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

обучавшегося ранее в _____

(наименование общеобразовательного учреждения, класс)

формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года *(нужное подчеркнуть)*.

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в

(наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

Подпись ребенка (с 14 лет)

Директор

Титов В.Н.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ в
формах семейного образования и самообразования

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме самообразования
(для несовершеннолетнего обучающегося 10-11 класса)

Начальнику управления образования
Администрации муниципального образования
Красноармейский район _____

От _____
(фамилия, имя, отчество родителя несовершеннолетнего)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(дата рождения)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

я _____
(ФИО родителя (законного представителя)),

информирую Вас, что для своего несовершеннолетнего ребенка, ученика _____ класса

(ФИО, год рождения),
обучавшегося ранее в _____
(наименование общеобразовательного учреждения)
определена форма самообразования для получения общего образования.

Настоящим я, _____
(ФИО ребенка, год рождения)

Ученик _____ класса _____ школы
информирую, что на основании ч. 1 и 3 ст. 17, п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною была, по согласованию с моими родителями, выбрана форма самообразования для получения общего образования.
Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс планируем в

(наименование общеобразовательной организации)

Дата: _____

Подпись родителя: _____ / _____
(Фамилия И. О. родителя)

Подпись ребенка: _____ / _____
(Фамилия И. О. ребенка)

Директор



Титов В.Н.

Приложение 5

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного образования
и самообразования

**Форма журнала по учету получения образования в форме семейного
образования или самообразования**

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись работника УО принявшего заявление

Директор



Титов В.Н.

Приложение 6

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и
самообразования

**Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с
переходом на форму семейного образования (самообразования)**

Директору _____
И.О. Фамилия

от: _____
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

ФИО обучающегося, дата рождения
проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО (... год рождения.),

Обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи
с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования
вне образовательной организации в форме семейного образования (самообразования)
с _____

указать с какого времени.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в

наименование общеобразовательной организации

Дата _____

Директор



Титов В.Н.

Приложение 7

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных программ
в формах семейного образования и
самообразования

Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования/самообразования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора ФИО.

Руководитель образовательной организации/

Директор



Титов В.Н.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного
образования и самообразования

**Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей)
на зачисление в образовательную организацию для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном**

Директору _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

телефон _____

Заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в связи с выбором дальнейшего получения общего образования в форме семейного образования прошу зачислить в качестве экстерна моего несовершеннолетнего ребенка

(ФИО полностью, дата рождения) в Вашу образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном по предметам учебного плана за курс класса в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования. Прошу разрешить посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

Дата: ____ . ____ . ____

Подпись: (Фамилия И. О. родителя)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательной организации, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся, а так же с локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен..

Дата Подпись

Я, _____
ФИО

даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Дата Подпись

Директор



Титов В.Н.

к Положению об организации освоения
обучающимися общеобразовательных
программ в формах семейного
образования и самообразования

**Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой
аттестации экстернов**

№ п/ п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Директор

Титов В.Н.

к Положению об организации
освоения обучающимися
общеобразовательных программ в
формах семейного образования и
самообразования

**Форма приказа ОО о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс класса (по предмету(ам))

2. Утвердить график и форму для проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса для _____ (ФИО ученика).
3. Утвердить состав аттестационных комиссий для проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса для _____ (ФИО ученика).
4. Утвердить график проведения консультаций.
5. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).
6. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.
7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

(ФИО заместителя директора)

Директор



Титов В.Н.

Справка МБОУ СОШ № 4
о зачислении экстерна для прохождения
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации

№п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен
1	Паночкин Савелий Сергеевич	30.10.2012	Ст. Полтавская ул. Пушкина, 6/2 кв. 7	От 29.12.2022 г. № 354-ОД	(на весь период обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

Директор



Титов В.Н.

**Форма договора
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в
форме семейного образования или самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Наименование ООУ

именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора

ФИО директора ОО

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного
представителя, (фамилия, имя, отчество законного представителя)
именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии
со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в
стандартизированной форме в период с _____ по _____.
- организует промежуточную и итоговую аттестацию Обучающегося за курс
_____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными
правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при
условии выполнения им требований федеральных государственных
образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации
Обучающегося;
- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся
общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов
общего образования;
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет
в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной и
государственной итоговой аттестации Обучающегося.

4. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся

общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с. _____ по _____.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

Директор



Титов В.Н.

**Приказ об отчислении экстерна после прохождения
промежуточной аттестации**

ПРИКАЗ

" _____ " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

Об отчислении экстерна после прохождения промежуточной аттестации

В соответствии п.1 ч.2 и ч.5 ст.61 «Прекращение образовательных отношений
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в связи с прохождением

ФИО дата рождения

промежуточной аттестации - **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отчислить ФИО из ОУ № _____
Дата отчисления _____
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе (или другому ответственному
лицу) в течении 3 (трех) календарных дней выдать (ФИО уч-ся), законному представителю
ФИО справку об обучении с результатами промежуточной аттестации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить -

Директор



Титов В.Н.

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного
образования**

(фамилия, имя, отчество)

В _____
(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)
в учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____
_____ со следующим результатами

№№ п/п	Наименование предмета	Оценка

По результатам промежуточной аттестации
переведен в класс (ФИО ребенка)
(протокол педсовета от «__»20__ г. № __
приказ от «__»20__ г. № __).

Директор



Титов В.Н.

Приложение 15
к Положению об организации
освоения обучающимися
общеобразовательных программ в
формах семейного образования и
самообразования

**Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном
промежуточной и /или государственной итоговой аттестации**

№п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточно й и /или государственной итоговой аттестации	Приказ от отчисления (№ дата)

Директор



Титов В.Н.