

Приложение № 1
 «Утверждаю»
 Директор МБОУ СОШ № 4
 В. Н. Титов
 Приказ № 312-05 от 07.10. 2025г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №4 в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА в 2025 году.	июль-август 2025	Барачина Н.И. Ефимченко С.О.
1.2	Проведение статистического анализа по результатам ГИА выпускников, получившие аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»	август 2025 года	Ефимченко С.О.
1.3	Представление итогов проведения ГИА- с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений, совещаниях с учителями предметниками;	август 2025 года	Барачина Н.И. Ефимченко С.О.
1.4	Проведение мониторинга Жизнеустройства выпускников 9, 11 классов	сентябрь 2025 года	Рехтина Л.В., кл.руководители

1.5	Проведение анализа недостатков и нарушений, выявленных при подготовке и проведении ГИА в 2025 году	Сентябрь 2025г	Барачина Н.И. Ефимченко С.О.
1.6	Проведение анализа результатов работы школ по подготовке и проведению ГИА в 2025 году	август 2025 года	Ефимченко С.О.
1.7	Проведение совещания с учителями предметниками с последующим собеседованием о проблемах, стоящих перед школой в текущий период	октябрь- март 2025-2026 года	Рехтина Л.В.
1.8	Проведение анализа результатов ЕГЭ в классах с профильным обучением	сентябрь 2025 года	Ефимченко С.О.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация и проведение АКР и мониторинг учебных достижений обучающихся по подготовке к ГИА	сентябрь-май 2025-2026 год	Рехтина Л.В., учителя предметники
2.3	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче русского языка, математики, предметам по выбору.	сентябрь-май 2025-2026 года	Рехтина Л.В., учителя предметники
2.4	Выявление и трансляция лучшего опыта работы педагогов по подготовке обучающихся к ГИА-2026	сентябрь-май 2025-2026 года	Администрация школы
2.5	Организация информационно-разъяснительной работы для учителей-	октябрь-май 2025-2026 года	Рехтина Л.В.

	предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ		
2.6	Участие в обучающих семинарах выездных и в дистанционном режиме.	По мере проведения	Администрация школы, учителя-предметники
2.7	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с планом ИРО	Администрация школы
2.8	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке к ГИА с использованием демоверсии	октябрь 2025- май 2026	Рехтина Л.В.
2.9	Участие в работе межшкольных факультативов: для обучающихся 9, 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; для обучающихся, планирующих поступать в вузы	октябрь 2025-май 2026 год	Администрация школы
2.10	Организация мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	октябрь 2025- май 2026	Рехтина Л.В.
2.11	Участие в мероприятиях по оказанию методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче физики, математики, русского языка, устной части по иностранным языкам с участием специалистов ИРО	октябрь 2025- май 2026	Рехтина Л.В., учителя предметники
2.12	Участие в обучающих семинарах (выездных и в дистанционном режиме) для участников ГИА, показавших низкие результаты краевых и муниципальных диагностических работ	в течение учебного года	Администрация школы
2.13	Участие в муниципальных обучающих семинарах с тьюторами, руководителями	октябрь 2025 январь 2026	Администрация школы

	методических объединений, учителями-предметниками и специалистами	март 2026	
2.14	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента»	октябрь 2025-апрель 2026	Рехтина Л.В.
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА в 2026 году в Красноармейском районе Краснодарского края	сентябрь 2025- июнь 2026 год	Администрация школы
3.2	Подготовки распорядительных документов (приказов школьного уровня) по подготовке и проведению ГИА: «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2026г «О работе телефонов «горячей линии»; «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Красноармейском районе в 2026 году»; «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском районе в 2026 году»; «Об утверждении «рабочей группы» по организации и проведению ГИА»; обеспечении информационной безопасности	По мере поступления приказов УО	Администрация школы

	при проведении по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красноармейском районе в 2026 году»; «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА»; «О проведении ГИА в основной период»		
3.3	Подготовка распорядительных документов (приказов по школе) по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения): «О проведении итогового сочинения (изложения) в Красноармейском районе в 2025-2026 учебном году. «Проведение ЕГЭ и ГВЭ» « Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении сочинения (изложения) в Красноармейском районе»; «О местах регистрации на участие в сочинении (изложении)»	октябрь 2025	Администрация школы
3.4	Распространение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2026 году	По мере опубликования федеральных и региональных документов	Администрация школы
3.5	Распространение методических рекомендаций по подготовке к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь-ноябрь 2025	Администрация школы
3.6	Распространение «Памятки для обучающихся» по подготовке к ГИА по всем учебным предметам	Октябрь - ноябрь 2025	Администрация школы
3.7	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - оформление школьных и предметных	По рекомендациям управления образования	Администрация школы

	информационных стендов; проведение классных часов с выпускниками и родительских собраний (с приложением перечня тем); -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; - работа сайтов и телефонов «горячей линии»; психологическое сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1	Участие в совещаниях и конференциях	По плану МОН и МП КК	Администрация, учителя - предметники
4.2	Участие в дистанционных обучающих мероприятиях для работников пунктов проведения экзаменов, общественных наблюдателей, организаторов ППЭ, технических специалистов	февраль-март 2026	Администрация, учителя - предметники
4.3	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных ФИПИ	по плану ФИПИ	Администрация, учителя - предметники
4.4	Участие в подготовке с последующим тестированием: на муниципальном уровне: - организаторов ППЭ; технических специалистов ИИЭ, общественных наблюдателей.	март- апрель 2026	Администрация, учителя -предметники
4.5	Участие в всероссийских тренировочных мероприятиях ГИА-11	По графику Рособнадзора	Рехтина Л.В.
4.6	Участие в региональных тренировочных мероприятиях ГИА-9, ГИА-11	По плану МОН и МП КК	Рехтина Л.В.
5. Организационное сопровождение ГИА			

5.1	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки	декабря 2025 г февраля 2026 г апрель 2026 г	Администрация школы
5.2	Организация проведения ГИА в Красноармейском районе в досрочный период, основные и дополнительные сроки (по единому федеральному расписанию)	Согласно графику	Администрация школы
5.3	Участие в совещаниях со специалистами ПМПК по вопросам подготовки и оформления рекомендаций для участников ГИА	ноябрь 2025	Администрация школы
5.4	Организация мониторинга движения ВЫПУСКНИКОВ	Ежемесячно	Рехтина Л.В.
5.5	Участие в муниципальном тестировании по обязательным предметам и предметам по выбору	ноябрь 2025 март 2026	Рехтина Л.В.
5.6	Проведение муниципальных диагностических и проверочных работ.	по отдельному плану	Рехтина Л.В.
5.7	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	февраля 2026, марта 2026, апрель 2026	Рехтина Л.В.
5.8	Участие в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме	по приказу УО	Рехтина Л.В., Барачина Н.И.
5.9	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: -выпускников школы текущего года; -обучающихся и выпускников СПО -лиц, не прошедших ГИА в 2026 году; -лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 ноября 2026 года	Рехтина Л.В., классные руководители 9,11 классов
5.10	Участие в семинарах для членов предметных комиссий	(по плану ФИПИ)	Администрация школы
5.11	Участие в совещаниях по вопросам проведения ГИА в 2026 году	Ноябрь 2025 Январь 2026 Март 2026	Администрация школы

5.12	Участие в вебинаре для общественных наблюдателей	май 2026	администрация
5.13	Участие в вебинаре по работе с порталом <u>smotriege.ru</u> для наблюдателей	апрель- май 2026	администрация
5.14	Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, и приеме граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. N2 755 I этап сбора и внесения сведений РИС ГИА II этап сбора и внесения сведений РИС ГИА III этап сбор и внесения сведений РИС ГИА	по отдельному плану	администрация
5.15	Участие в муниципальных родительских собраниях, индивидуальных собеседованиях с родителями	октябрь 2025- март 2026	администрация
5.16	Организация "Пробного сочинения" для выпускников	ноябрь 2025	администрация

	11-х классов		
5.17	Участие в "Часе контроля", организованном управлением образования за деятельностью школы по подготовке к ГИА	Ежемесячно	администрация
5.18	Участие в конкурсе школьных агитбригад «Я сдам ЕГЭ!»	ноябрь 2025	администрация
5.19	Проведение мониторинга участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2025	Рехтина Л.В.
5.20	Проверка готовности систем видеонаблюдения в местах работы с экзаменационными материалами и в аудиториях.	октябрь 2025, май 2026	администрация
5.21	Участие в пробном ЕГЭ для граждан и представителей СМИ, родителей выпускников, с целью ознакомления с процедурой ЕГЭ	Март 2026	администрация
5.22	Организация мониторинга движения выпускников в школе. Направление в УО списков выпускников, выбывших из региональной информационной системы или поступивших в нее	Ежемесячно	Рехтина Л.В.
5.23	Подготовка пакета документов для аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей	февраль - август	Рехтина Л.В.
5.24	Организация проведения ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	согласно федеральному расписанию	администрация
5.25	Участие в итоговом тестировании по технологии проведения экзамена по иностранным языкам, перед основным периодом ЕГЭ	Март-май 2025	Рехтина Л.В.
5.26	Участие в работе межшкольных консультативных пунктов по предметам: математика, биология, информатика, история, обществознание, физика, химия, география.	октябрь 2025 май 2026	Рехтина Л.В.
5.27	Осуществление контроля посещения МКП	октябрь 2025 май 2026	Рехтина Л.В.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА-2026	по графику	администрация
6.2	Организация работы по информированию о	сентябрь 2025-	Рехтина Л.В.

	процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта управления образования в т.ч.: -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (досрочный этап); -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап); -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 11 основной этап	май 2026	
6.3	ГИА-9: объявление о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА—9; объявление о сроках проведения ГИА-9; объявление о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах	До декабря 2025 г. До 2 августа 2026г.	Рехтина Л.В.
6.4	Участие в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2025-2026 г. ГИА-11 ГИА-9	По графику ЦОКО	администрация
6.5	Организация сопровождения участников ГИА в школе по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Обухова О.В.
6.6	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2026 года	постоянно	администрация
6.7	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	с 1 ноября 2025 по сентябрь 2026	администрация
6.8	Проведение анкетирования обучающихся и	март - апрель	администрация

	родителей по вопросам проведения ГИА в 2026 году: о выборе предметов для сдачи ГИА, о психологической готовности к ГИА, об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА, о дополнительных материалах при сдаче ГИА, о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, порядке получения информации о результатах	2026	
6.9	Организация информирования участников ГИА на сайте школы о результатах краевых диагностических работ; о методической поддержке подготовки к ГИА	ноябрь 2025- май 2026 года	администрация
6.10	Участие в конкурсе школьных агитбригад "Я сдам ЕГЭ!"	ноябрь 2025	Воспитательный отдел
6.11	Участие в совещании с руководителями школ, ответственными за организацию проведения ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА	Ежемесячно	директор Титов В.Н.
6.12	Участие в муниципальных собеседованиях с родителями учащихся, учащимися и учителями по вопросам подготовки к ГИА- 11 в 2026 году	октябрь 2025 - март 2026	администрация
6.13	Участие в проведении муниципальных родительских собраний с родителями участников ЕГЭ	ноябрь 2025- март 2026	администрация
6.14	Организация работы телефонов "горячей линии" в школе.	октябрь 2025- сентябрь 2026	администрация
6.15	Организация информационно-разъяснительной работы. Проведение школьных родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА, о порядке проведения ГИА в	сентябрь 2025- май 2026	администрация

	2026 году, в частности: о сроках предоставления заявлений на участие в ГИА; о сроках проведения ГИА, о выборе предметов для сдачи ГИА; -о проведении экзамена по русскому языку и математике на двух уровнях; - об особенностях устной части экзамена по иностранному языку		
7.Контроль за организацией и проведением ГИА			
7.1	Осуществление контроля за проведением информационно-разъяснительной работы в рамках классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, контроль за правильным оформлением протоколов кл. часов классными руководителями	В течение года	Рехтина Л.В.
7.2	Осуществление контроля за оформлением информационных стендов в предметных кабинетах	Октябрь 2025-апрель 2026	Рехтина Л.В., Руководители МО
7.3	Контроль эффективности организации работы со слабоуспевающими выпускниками	Ноябрь 2025 – май 2026	Рехтина Л.В.
7.4	Контроль работы учителей - предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА (использование демоверсий ФИПИ 2025-26, использование заданий Открытого банка заданий, заполнение диагностических карт, своевременное уведомление о результатах диагностических работ)	ПОСТОЯННО	Рехтина Л.В.
7.5	Контроль проведения дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	Октябрь 2025-май 2026	Рехтина Л.В.

7.6	Проверка результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих учащихся к ГИА	постоянно	Рехтина Л.В.
-----	---	-----------	--------------

Директор



Титов В.Н.