

УТВЕРЖДЕНО
педагогический совет МБОУ СОШ № 4
от 30.08.2024 года протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей МБОУ СОШ № 4
от 27.08.2024 года протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказ МБОУ СОШ № 4
от 30.08.2024 года № 186-ОД
Директор Титов В.Н.

СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся МБОУ СОШ № 4
от 27.08.2024 года протокол № 1

**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 4
Красноармейский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712 (далее ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 № 286 (далее ФГОС НОО – 2021);
- Федеральная образовательная программа начального общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 372;
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. №712 (далее – ФГОС ООО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ООО – 2021);

- Федеральная образовательная программа основного общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 370;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, в редакции приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 г. № 732;
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 г. № 371;
- Постановление правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 г. № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 4, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

Положение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникающие с 01 сентября 2023 года.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.5 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация в школе подразделяется на текущую аттестацию и четвертную (полугодовую) и годовую аттестацию. Промежуточной аттестации подлежат все классы школы. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю. Знания учащихся оцениваются баллами: «5» баллов - «отлично», «4» балла - «хорошо», «3» балла - «удовлетворительно», «2» балла - «неудовлетворительно».

1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком МБОУ СОШ № 4 на соответствующий

учебный год

1.7. Для учащихся 11 классов в качестве промежуточной аттестация в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Росособразованием.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачет», «незачет».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Учащихся 11 классов, получивших за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов. Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, с учетом контингента обучающихся.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и контингента обучающихся.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и учащихся 2 класса в течение 1 четверти осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе осуществляется контроль успеваемости по:

- ОРКСЭ в 4 классе,
- по проектной деятельности в 9- 11 классах,
- по элективным курсам в 11 классе.

Объектом оценивания по ОРКСЭ становится нравственная и

культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде упражнений и тестовых заданий разных типов.

Текущий контроль успеваемости по ОДНКНР следует организовать в формах отличных от опроса: творческая работа, реферат, доклад, индивидуальный или групповой проект и т.п.

2.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущей аттестации разрабатываются учителем в соответствии с образовательными программами.

2.6. В ходе текущей аттестации оценки за устные ответы выставляются в журнал в течение урока. Отметки за письменные работы (контрольные, лабораторные, самостоятельные, практические, тестовые и т.д.) выставляются в журнал не позднее следующего урока за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10, 11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 календарных дней после проведения сочинения).

В классный журнал вносятся оценки за ВПР (всероссийские проверочные работы), ежегодно определяемые приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

2.7. Оценивание устных и письменных ответов, сдача нормативов по физической культуре учащимися осуществляется в соответствии с Положением о критериях оценивания устных, письменных и других видов деятельности учащихся МБОУ СОШ № 4.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку, образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля

успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. От текущей аттестации успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 4 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию для учащихся 2-9 классов, полугодовую для учащихся 10-11 классов и годовую промежуточную аттестацию для 1-11 классов, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года. Исключение составляют:

- предмет Кубановедение, который подлежит промежуточной аттестации во 2-9 классах во 2, 4 четверти и за год, в 10-11 классах по полугодиям и за год;
- основы духовно-нравственной культуры народов России в 5-6 классах подлежит промежуточной аттестации во 2, 4 четверти и за год;
- проектная деятельность в 9 классе оценивается по шкале зачет/незачет после защиты индивидуального проекта;
- элективные курсы в 10 - 11 классе не подлежат четвертной и годовой аттестации;
- индивидуальный проект в 10-11 класс: оценивается защита проекта по балльной шкале, годовая оценка за индивидуальный проект выставляется на основе оценки за защиту;
- ОРКСЭ в 4 классах, которые не подлежат четвертной и годовой аттестации.

3.4. Промежуточная годовая аттестация учащихся 1-х классов проводится в форме качественной оценки успеваемости, основанной на

двузначной номинальной оценочной шкале: «освоил(а) программу 1 класса»/ «не освоил(а) программу 1 класса. Пометка «осв.» выставляется в классный журнал за год, в личное дело. Обучающиеся 1 класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они выполнили комплексную контрольную работу и набрали достаточное количество баллов в соответствии с критериями, определяющими уровень успешности знаний учащихся. Завершается 1 класс дачей индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов согласно образовательной программе.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся 2 –х классов в 1 четверти проходит без выставления оценок, в последующих четвертях и за год – на общих основаниях.

3.6. Четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7. Четвертная/полугодовая отметка выставляется на основе среднего балла текущих оценок за соответствующий период. Оценки «5», «4» выставляются при среднем балле по предмету 4,50; 3,50 и более баллов соответственно. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок, приоритетными являются оценки за письменные работы (МДР, КДР, ВПР, контрольные, диктанты, и т.д.). Оценка «5» по предмету не может быть выставлена в четверти/полугодии, если обучающийся имеет в течение четверти/полугодия хотя бы одну неудовлетворительную отметку по результатам проверочной, контрольной, практической, также по результатам внешней оценки качества образования.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МБОУ СОШ № 4 с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов проводится на основе полугодовых результатов с определяющим значением результатов второго полугодия.

3.10. Обучающиеся 2-11 класса признаются освоившими образовательную программу, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены

годовые отметки не ниже «3» (удовлетворительно).

3.11. Обучающиеся, которым по результатам выведена годовая отметка «2» (неудовлетворительно) по одному или нескольким предметам, считаются не освоившими основную общеобразовательную программу учебного года и имеющими академическую задолженность по соответствующим предметам.

3.12. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/полугодовой и годовой аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник).

3.13. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для принятия решения о переводе учащегося в следующий класс педагогическим советом школы.

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СОШ № 4 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры или иные подобные мероприятия;

- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете МБОУ СОШ № 4.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МБОУ СОШ № 4 создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 4, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не позднее 20 декабря соответствующего года (года образования

задолженности).

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МБОУ СОШ № 4 информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.10. Перевод в следующий класс осуществляется по решению педсовета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна МБОУ СОШ № 4 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 4, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ СОШ № 4.

5.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию, должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 4 не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Педагогический совет МБОУ СОШ № 4 рассматривает сроки, форму, состав аттестационной комиссии, которые утверждаются приказом директора.

5.6. Промежуточная аттестация экстерна проходит по всем предметам учебного плана, соответствующим году, указанному экстерном в заявлении.

5.7. Педагогические работники разрабатывают экзаменационные материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна, которые рассматриваются на педсовете и утверждаются приказом директора.

5.8. Итоги промежуточной аттестации экстерна рассматриваются на педсовете и принимается соответствующее решение.

