

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №4
Т.В. Волкова
«2» сентября 2019 год



ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ- ИНВАЛИДАМИ, ИВАЛИДАМИ
И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МБОУ СОШ №4

ст.Полтавская
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая инструкция по работе с детьми-инвалидами, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее - Инструкция) МБОУ СОШ №4 (далее – школа) разработана на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 03.05.2012 г. № 46-ФЗ «О ратификации Конвенции о правах инвалидов»

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» от 09.11.2015 г. № 1309

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Плана мероприятий «дорожной карты» Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования» от 02.12.2015 г. № 1399;

- Иных нормативно-правовых и локальных актов.

1.2. Настоящая Инструкция разработана в целях:

- недопустимости дискриминации в школе по признаку инвалидности, то есть любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области.

- реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также социальной адаптации в условиях школы

1.3. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками школы.

1.4. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и лиц с ОВЗ объектов и услуг школы.

1.5. Инструктаж проводится директором школы.

1.6. Допуск к работе вновь принятых работников школы осуществляется после прохождения инструктажа и обучения по вопросам доступности объектов и услуг школы.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ЭТИКЕТА ПРИ ОБЩЕНИИ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

2.1. Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам школы и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации:

2.1.1. При разговоре с ребенком-инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с ребенком-инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку.

2.1.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

2.1.3. Если ребенку-инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.

2.1.4. При разговоре с ребенком-инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

2.1.5. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

2.1.6. Сотрудники не должны при разговоре с ребенком-инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

2.1.7. При общении с обучающимся, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

2.1.8. Рекомендуется заранее показать ребенку-инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться на объекте школы.

3. ОСОБЕННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РАЗЛИЧНЫМИ ГРУППАМИ ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ, ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Лица, испытывающие трудности при передвижении. При общении с указанной группой лиц следует уведомить о наличии на объектах школы определенного специального оборудования для инвалидов и лиц с ОВЗ и возможности пользоваться им. Сотрудники обязаны лично убедиться в доступности мест, где запланированы мероприятия с участием детей-инвалидов и (или) лиц с ОВЗ, заранее выяснить о проблемах или барьерах и возможности их устранения. Запрещается прикасаться к инвалидной коляске и менять ее местоположение без согласия ребенка-инвалида или лица с ОВЗ. Сотрудники должны помнить, что инвалидные коляски быстро набирают скорость, и неожиданные резкие повороты и толчки могут привести к потере равновесия и опрокидыванию инвалидной коляски. Если существуют архитектурные барьеры, необходимо предупредить ребенка-инвалида или лицо с ОВЗ об их наличии, чтобы указанное лицо имело возможность принимать решения о траектории движения заранее.

3.2. Лица, испытывающие затруднения в речи. Сотрудники должны говорить с данной группой лиц спокойно, терпеливо, дружелюбно и не поддаваться на возможные речевые провокации. Запрещается перебивать, поправлять данное лицо и (или) договаривать фразу за ним. Говорить следует только тогда, когда собеседник закончил формулировать свою мысль. При разговоре рекомендуется смотреть в лицо собеседнику, поддерживать визуальный контакт. В беседе стараться задавать вопросы, которые требуют коротких ответов или кивка головы, подтверждающих, что информация воспринята и осмысленна. В случае, если фраза не понятна, рекомендуется попросить собеседника повторить ее. Сотрудники обязаны помнить, что нельзя пытаться ускорять разговор, так как лицу с нарушениями речи требуется большее количество времени для формирования высказывания. Следует быть готовым к тому, что разговор с указанным лицом займет больше времени. При возникновении проблем в устном общении необходимо предложить использовать другой способ общения (например, написать, напечатать).

3.3. Лица с задержкой в развитии и проблемами общения. В разговоре с данной группой лиц необходимо использовать доступный язык, выразиться точно и в рамках темы разговора. Избегать словесных штампов и образных выражений, если только нет точной уверенности в том, что собеседник с ними знаком. Следует исходить из того, что лицо с задержкой в развитии имеет жизненный опыт, как и любой другой взрослый человек. Необходимо помнить, что лица с задержкой в развитии дееспособны и могут подписывать документы, давать согласие на медицинскую помощь и т.д.

3.4. Лица, имеющие нарушение зрения. При общении с данной группой лиц следует помнить, что нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других слабое прямое при хорошем периферическом. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении. При встрече с лицом, имеющим нарушение зрения, сотрудник должен

поприветствовать его первым, назвав себя, а также всех присутствующих лиц.

В первую очередь рекомендуется спросить лицо с нарушением зрения, нужна ли ему помощь, в какой мере, а в случае положительного ответа помочь ему. Предлагая помощь, следует направлять лицо с нарушением зрения осторожно, не сдвигая его руку.

Сопровождая лицо с нарушениями зрения, сотрудник должен передвигаться на объекте техникума без резких движений, не делать рывков. Если лицо с нарушением зрения отказалось от помощи в сопровождении по объекту школы, при этом сотрудник заметил, что указанное лицо сбилось с маршрута, сотрудник обязан подойти и помочь лицу выбраться на нужный путь. Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением зрения о наличии на объекте техникума информационных табличек, изготовленных с использованием шрифта Брайля.

Для ориентации лица с нарушением зрения на объекте школы необходимо кратко описать местонахождение, характеризовать расстояние до определенных предметов; своевременно предупредить о препятствиях: ступенях, низких притолоках, трубах и т.п.

Запрещается давать команды собакам-поводырям, трогать, играть с ними. Следует помнить, что собака-поводырь выполняет служебную функцию при лице с нарушением зрения.

Если сотрудник предлагает лицу с нарушением зрения присесть, следует направить руку данного лица на спинку стула или подлокотник.

При необходимости зачитывания лицу с нарушением зрения какой-либо информации сначала следует предупредить данное лицо об этом. Читать необходимо все, воздержавшись от комментариев: название, даты, текст документа - от заголовка до конца, не пропускать редко употребляемые или международные слова.

При чтении какого-либо документа лицу с нарушением зрения рекомендуется для убедительности дать ему документ в руки. Если лицо с нарушением зрения должен подписать документ, следует в обязательном порядке прочитать документ вслух данному лицу, при необходимости для полного восприятия текста повторить его.

Инвалидность не освобождает лицо с нарушением зрения от ответственности, обусловленной документом.

3.5. Лица, имеющие нарушение слуха. При общении с данной группой лиц следует помнить, что существует несколько типов и степеней глухоты, что влечет за собой несколько способов общения с лицами с нарушением слуха. Данные критерии в обязательном порядке надо выяснить у собеседника или сопровождающего его лица и учитывать при общении.

В процессе диалога с лицом с нарушением слуха следует смотреть прямо на него. Не затемнять лицо, не загромождать его руками, волосами или какими-то предметами. Лицо с нарушением слуха должно иметь возможность следить за выражением лица собеседника.

Для привлечения внимания лица с нарушением слуха следует назвать его по имени. Если ответа нет, можно слегка тронуть человека или же помахать рукой. При общении говорить следует максимально четко

артикулируя и замедляя свой темп речи, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения, так как данная группа лиц испытывает значительные затруднения в восприятии отдельных звуков.

В диалоге использовать простые фразы и избегать несущественных слов, при необходимости перефразировать сообщение с использованием более простых синонимов, если собеседник не понял информацию.

Если сотрудник сообщает информацию, которая включает в себя сложный термин, рекомендуется для восприятия лицом с нарушением слуха написать ее, или донести любым другим способом, но так, чтобы она была точно понята.

При работе с данной группой лиц, возможно использовать язык жестов, выражение лица и телодвижения для пояснения смысла сказанного.

Если общение происходит через сурдопереводчика, необходимо помнить, что обращаться надо непосредственно к собеседнику, а не к переводчику.

Сотрудники обязаны поставить в известность лицо с нарушением слуха о наличии на объекте техникума специализированной аппаратуры и познакомить их с правилами пользования.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ С ИНСТРУКЦИЕЙ
ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ, ИНВАЛИДАМИ
И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
В МБОУ СОШ №4**

№ п/п	ФИО сотрудников	Должность	Подпись
1.	Аштахова Марьяна Юрьевна	Учитель математики	<i>Аштахова</i> 02.09.192.
2.	Барачина Анна Ивановна	Зам.директора по УВР	<i>Барачина</i> 02.09.192.
3.	Барачина Надежда Ивановна	Учитель географии	<i>Барачина</i> 02.09.192.
4.	Безлер Лариса Анатольевна	Учитель начальных классов	<i>Безлер</i> 02.09.192.
5.	Белокреницкая Елена Ивановна	Учитель истории и обществозна-ния	<i>Белокреницкая</i> 02.09.192.
6.	Мацнева Татьяна Андреевна	Учитель начальных классов	<i>Мацнева</i> 02.09.192.
7.	Васильева Кристина Юрьевна	Учитель английского языка	02.09.19. <i>Васильева</i>
8.	Ведрицкая Оксана Васильевна	Учитель математики	<i>Ведрицкая</i> 02.09.19
9.	Волкова Татьяна Валерьевна	директор	<i>Волкова</i> 02.09.19
10.	Волков Николай Александрович	Учитель технологии	<i>Волков</i> 02.09.19
11.	Воробьев Дмитрий Сергеевич	Учитель химии	<i>Воробьев</i> 02.09.19
12.	Герасюта Дина Ильгизовна	Учитель английского языка	<i>Герасюта</i> 02.09.19.
13.	Голубев Юстон Сергеевич	Учитель физкультуры	<i>Голубев</i> 02.09.2019
14.	Голубева Нина Александровна	Учитель истории	<i>Голубева</i> 02.09.2019
15.	Емцева Ирина Викторовна	Учитель математики	<i>Емцева</i> 2.09.192.
16.	Ефимченко Светлана Олеговна	Учитель истории и обществозна-ния	<i>Ефимченко</i> 2.09.192.
17.	Зубенко Жанна	Учитель начальных	<i>Зубенко</i> 2.09.192.

	Валентиновна	классов	
18.	Ивеншева Татьяна Олеговна	Учитель математики, физики	<i>Ифф</i> 02.09.2019г.
19.	Катранжи Оксана Васильевна	Учитель биологии	<i>Окс</i> 02.09.2019г.
20.	Катюшин Анатолий Михайлович	Педагог дополнительного образования	<i>Рав</i> 02.09.19
21.	Короткий Иван Александрович	Учитель английского языка	<i>Сав</i> 02.09.19.
22.	Крымова Ольга Викторовна	Учитель началь-ных классов	<i>Сав</i> 02.09.19г.
23.	Крысина Ирина Николаевна	Учитель русского языка и литературы	<i>И</i> 02.09.19г.
24.	Кузьмина Инна Степановна	Учитель англи-ского языка	<i>И</i> 02.09.19
25.	Максименко Наталья Ивановна	Учитель начальных классов	<i>И</i> 02.09.19г.
26.	Мацнев Виктор Николаевич	Учитель физической культуры	<i>И</i> 02.09.19г.
27.	Моисеева Яна Павловна	Учитель русского языка и литературы	<i>И</i> 02.09.2019г.
28.	Нитоликина Елена Александровна	Учитель начальных классов	<i>И</i> 02.09.2019г.
29.	Нудьга Елена Александровна	Социальный педагог (д.о.)	<i>И</i> 02.09.2019г.
30.	Олейникова Алла Александровна	Учитель начальных классов	<i>О</i> 02.09.19
31.	Пашкова Елена Владимировна	Учитель начальных классов	<i>Е</i> 2.09.19г.
32.	Пехотная Евгения Викторовна	Учитель русского языка и литературы	<i>Е</i> 02.09.19г.
33.	Попкова Валентина Георгиевна	Учитель музыки	<i>В</i> 02.09.19г.
34.	Рымарь Виктор Григорьевич	Учитель физической культуры	<i>Р</i> 02.09.19
35.	Семеньшева Татьяна	Учитель начальных классов	<i>С</i> 02.09.19г.

	Анатольевна		
36.	Смирнова Елена Федоровна	Зам.директора по ВР	<i>[Signature]</i> 02.09.2019
37.	Стрельник Ольга Валерьевна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i> 02.09.2019
38.	Тарасенко Оксана Павловна	Учитель начальных классов	<i>[Signature]</i> 02.09.19
39.	Чучкалова Ольга Владимировна	Учитель технологии	<i>[Signature]</i> 02.09.19
40.	Шапошникова Наталья Николаевна	Учитель английского языка	<i>[Signature]</i> 02.09.19
41	Дударев Николай Дмитриевич	рабочий	<i>[Signature]</i> 02.09.19
42	Евсеева Анна Николаевна	делопроизводитель	<i>[Signature]</i> 02.09.2019
43	Евстрашкина Татьяна Васильевна	уборщик	<i>[Signature]</i> 02.09.19
44	Изиумов Сергей Леонидович	Заместитель директора по АХР	<i>[Signature]</i> 02.09.19
45	Инешина Светлана Алексеевна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i> 02.09.19
46	Медведева Лилия Гафиятовна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i> 02.09.19
47	Моклакова Елена Александровна	Уборщик служебных помещений	<i>[Signature]</i> 02.09.19
48	Сковородкин Сергей Викторович	сторож	<i>[Signature]</i> 02.09.19
49	Шевченко Марина Феликсовна	Зав. библиотекой	<i>[Signature]</i> 02.09.19

50 Русаева Ирина Геннадьевна

психолог.

[Signature] 16.09.19