

Пересмотрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 03.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО
«Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ № 27-0 от 03.03.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн» (далее по тексту – ФГТ), на основании устава МБУДО «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Школа), а также учебных планов и учебных календарных графиков, применяемых в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам.
- 1.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы учащихся.
- 1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и учебными календарными графиками Школы и утверждаются директором Школы по согласованию с учредителем.
- 1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащихся, ее корректировку и проводится с целью определения:
 - качества реализации образовательной программы;
 - качества теоретической и практической подготовки учащихся по учебному плану;
 - глубины и прочности уровня знаний, умений и навыков, сформированных у учащихся на определенном этапе обучения.
- 1.6. Оценивание знаний и навыков учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

II. Формы промежуточной аттестации

- 2.1. Основными формами промежуточной аттестации учащихся по предпрофессиональным программам являются:
 - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.
- 2.2. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах,

конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

- 2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.
- 2.4. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 2.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- 2.6. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению (педагогического совета или иного органа).
- 2.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 2.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.
- 2.9. С целью подготовки учащихся к контрольным просмотрам, зачетам, экзаменам ведущими преподавателями проводятся консультации. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резервного учебного времени. Объем консультаций, установленный в соответствии с ФГТ, и периодичность их проведения отражена в учебных планах Школы.

III. Подготовка и проведение контрольного просмотра и зачета по учебным предметам

- 3.1. Контрольный просмотр и урок проводятся по окончании полугодий, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 3.2. Предварительные оценка результатов деятельности учащихся в форме просмотра проводится в середине каждого полугодия, по окончании первой и третьей четверти.
- 3.3. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольного

(предварительного) просмотра качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 3.4. Оценки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, в том числе и неудовлетворительные записываются в ведомостях (протоколах) просмотров, классных журналах.
- 3.5. Контрольные просмотры, зачеты принимаются преподавателями, ведущими учебные предметы, в присутствии комиссии, состав которой определяется директором Школы.

IV. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

- 4.1. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году.
- 4.2. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. На каждую аттестацию составляется утверждаемое руководителем Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения учащихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения аттестации.
- 4.3. К экзамену допускаются учащиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.
- 4.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для учащегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для учащегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.5. Экзаменационные материалы составляются на основе программ учебных предметов и охватывают наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащихся. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего предмета, обсуждаются на заседаниях методического совета и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.6. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).
- 4.7. Основные условия подготовки к экзамену:
 - а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом Школы к использованию на экзамене;
 - б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:
 - экзаменационные билеты;
 - практические задания;
 - наглядные пособия, образцы работ из методического фонда, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене методическим советом;
 - экзаменационная ведомость.
- 4.8. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями соответствующего отделения (направления обучения), в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с методическим советом и утверждены руководителем Школы.
- 4.9. На выполнение задания учащимся отводится заранее запланированный объем времени (по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа).
- 4.10. Критерии оценки качества подготовки учащегося должны позволить:
 - определить уровень освоения учащимися материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.

- 4.11. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).
- 4.12. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).
- 4.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

V. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена

- 5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин считаются академической задолженностью.
- 5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.3. Создание условий для ликвидации задолженности и контроль за своевременностью ее ликвидации обеспечивает классный руководитель учащихся.
- 5.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Школой, не менее двух недель и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске.
- 5.5. Ликвидация академической задолженности фиксируется в классных журналах в виде оценки по пятибалльной системе. Оценка результата выставляется рядом с неудовлетворительной оценкой.
- 5.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства) или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.