

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
протокол №2 от 20.01.2026 г.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказов Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", от 14.12.2017 г. N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. N 462» и устанавливает правила проведения самообследования и утверждения отчёта о результатах самообследования муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Красноурьинская детская художественная школа» (далее - Школой).
- 1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее - отчёт).
- 1.3. Самообследование проводится Школой ежегодно.
- 1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы (примерный график):
 - планирование и подготовку работ по самообследованию Школы – январь-февраль;
 - организацию и проведение самообследования в Школе – 1-15 марта;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета – 16-30 марта;
 - размещение результатов самообследования на сайте Школы и направление учредителю - 1-20 апреля;
 - рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса (учредителем) - 1 апреля – 20 апреля текущего годаСроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.
- 1.5. Самообследование проводится по решению Педагогического совета Школы. Директор Школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является директор Школы, заместителем председателя комиссии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.6. Для проведения самообследования в состав комиссии можно включать внешних представителей от других образовательных, общественно-государственных организаций, родительской общественности и т.д.
Комиссия по проведению самообследования утверждает материалы самообследования.
- 1.7. По результатам самообследования составляется отчёт, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования.
- 1.8. В процессе самообследования проводится анализ и оценка:
 - образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - системы управления Школы,
 - содержания и качества подготовки обучающихся, востребованности выпускников,
 - организации учебного процесса,
 - состояние и качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию, устанавливаемых приказом Министерства

образования и науки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

- 1.9. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Школы, подлежащей самообследованию.

2. Оценка образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования

- 2.1. Основной задачей оценки образовательной деятельности, функционирования внутренней системы оценки качества образования является определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, разработанной Школой.
- 2.2. Задачами оценки образовательной деятельности также являются:
- прогноз основных тенденций развития Школы;
 - обеспечение руководителей и специалистов системы управления образованием разных уровней аналитической информацией и вариантами управленческих решений.
- 2.3. Выполнение данных задач обеспечивается содержанием оценки образовательной деятельности, которое включает:
- 1) оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
 - 2) определение показателей и критериев качества образования, проведение анализа содержания на основании разработанных показателей и критериев;
 - 3) выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - 4) оценку уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся, результатов реализации индивидуальных учебных планов;
 - 5) разработку локальной нормативной правовой документации и норм образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.
- 2.4. В основу системы оценки качества образования положены принципы:
- 1) объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - 2) реалистичности показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
 - 3) открытости, прозрачности процедур оценки качества образования.
- 2.5. Внутренняя оценка качества образования в Школе обеспечивается системой управления Школы, функционированием методической службы Школы, действующей системой контроля (текущей, промежуточной и итоговой аттестацией), разработанными фондами оценочных средств.

3. Система управления организации

- 3.1. В Школе действуют следующие органы управления, в компетенцию которых входит организация, управление и контроль качества образовательной деятельности:
- Педагогический совет,
 - Методический совет.
- 3.2. Разграничение полномочий органов управления отражены в положениях об указанных органах управления. Задача самообследования – установить эффективность работы органов управления, соответствие их деятельности положениям локальных актов Школы.

4. Содержание и качество подготовки обучающихся, востребованности выпускников

- 4.1. Содержание и качество подготовки обучающихся строится на основании анализа образовательных программ, реализуемых Школой.
- 4.2. При реализации Школой дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств анализ проводится по виду программы.

- 4.3. Содержание образования в целях проведения анализа включает:
- цели и задачи, направленность образовательных программ, их ориентация и преемственность;
 - сроки обучения, возраст обучающихся, условия приёма;
 - результаты освоения образовательных программ;
 - характеристика и анализ учебных планов каждой образовательной программы;
 - краткие характеристики учебных предметов (аннотации) и программ учебных предметов.
- 4.4. Данный анализ устанавливает соответствие учебных планов, учебно-методической документации нормативным требованиям, указанным: в федеральных государственных требованиях, образовательных программах, разработанных Школой.
- 4.5. В понятие качества подготовки обучающихся входит:
- полнота и результативность реализации образовательных программ,
 - сохранность контингента (положительная динамика);
 - положительная динамика результатов промежуточной и итоговой аттестации;
 - создание условий для реализации индивидуальных учебных планов и сокращённых образовательных программ;
 - участие обучающихся в различных творческих мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках и др.).
- 4.6. Понятие востребованности выпускников включает:
- наличие (количество) выпускников, поступивших в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования, реализующих основные образовательные программы в области искусств;
 - наличие (количество) выпускников, продолживших самостоятельную деятельность в области искусства в различных формах (в коллективах Школы, в самодеятельных коллективах, в досуговой деятельности и др.).

5. Организация учебного процесса

- 5.1. Основные характеристики учебного процесса отражаются в графике образовательного процесса (продолжительность учебного года, каникулярного времени и др.), расписании занятий, принципах формирования и состава учебных групп.
- 5.2. В данном разделе дается информация о продолжительности занятий, объемах недельной аудиторной учебной нагрузки и самостоятельной работы, создании условий для проведения консультаций, использовании резерва учебного времени и т.д.
- 5.3. Особое место занимает характеристика промежуточной и итоговой аттестации как основ оценки качества освоения образовательных программ. Анализ включает описание форм, видов, методов аттестации, конкретные данные на текущий период (в том числе, например, результаты итоговой аттестации).
- 5.4. Данный раздел также включает характеристику:
- особых образовательных технологий и пособий, используемых в учебном процессе (мультимедийные, компьютерные и другие);
 - творческой и культурно-просветительской деятельности, как особых видов деятельности Школы, направленных на качественную реализацию образовательных программ, создающих особую среду для личностного развития, приобретения обучающимся опыта деятельности в том или ином виде искусства, формирования комплекса знаний, умений, навыков.
- 5.5. Организация учебного процесса должна соответствовать требованиям СанПиН.

6. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

- 6.1. Сведения и анализ обеспечения образовательного процесса: кадровом, учебно-методическом, библиотечно-информационном, материально-техническом – анализируются и оформляются в соответствии с лицензионными требованиями к лицензиату.
- 6.2. Сведения могут быть дополнены анализом учебно-методических документов, пособий, разработанных Школой в целях обеспечения образовательного процесса.

7. Анализ показателей деятельности Школы (показателей эффективности)

7.1. Данный раздел Школа включает в Порядок проведения самообследования на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

8. Отчёт

- 8.1. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчёта, состоящего из двух разделов: аналитической части и результатов анализа показателей Школы, подлежащей самообследованию (выводов).
- 8.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 8.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации.
- 8.4. Отчет о самообследовании образовательной организации направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте школы в сети Интернет (по адресу <http://dxhinfo.ucoz.ru/>) не позднее 20 апреля текущего года.
- 8.5. Результативная часть включает:
- 1) оценку состояния и эффективности деятельности Школы;
 - 2) выявленные факторы, влияющие на качество образования;
 - 3) прогноз основных тенденций развития Школы
- 8.6. Отчет может включать также таблицы, графики, диаграммы, образцы учебно-методической документации и т.п., оформленные в виде приложений.