

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол заседания  
Педагогического Совета  
от 03.03.2020 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования, получения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц на организацию уставной деятельности МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на территории городского округа Краснотурьинск**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», на основании Постановления Главы городского округа Краснотурьинск от 25.12.2013 г. № 69-0 «О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Краснотурьинск от 10.10.2013 г. № 59 «О целевых взносах на организацию уставной деятельности муниципальных детских школ искусств городского округа Краснотурьинск», Устава ДХШ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц на организацию уставной деятельности МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» (далее – Учреждение).

### 2. Основные понятия

- 2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.
- 2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения «общепользующая цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.
- 2.4. «Жертвователю» – российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### 3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

- 3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:
  - укрепление материально-технической базы Учреждения;
  - развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей учащихся);
  - повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
  - приобретение необходимого Учреждению имущества;

- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 4.1. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251, пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательного процесса, о благотворительной помощи, иных договорах.
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица определяют самостоятельно.

#### **5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, открытый в муниципальном казначействе.
- 5.2. Целевые взносы, добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы, нотная литература и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Учреждение ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими порядок ведения бюджетного учёта.

#### **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, в котором учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 6.2. Распоряжение привлеченными внебюджетными средствами осуществляет администрация школы в соответствии с их целевым назначением (при наличии условия), либо в общепользовательных уставных целях Учреждения без целевого назначения.
- 6.3. Для расходования целевых взносов и добровольных пожертвований составляется смета расходов с учётом программы развития Учреждения, плана работы на год, заявок на финансирование и материально-техническое обеспечение. Смета согласовывается с представительным органом родителей (законных представителей) учащихся Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.
- 6.4. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут вноситься изменения и дополнения по согласованию с представительным органом родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

- 6.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

#### **7. Контроль использования**

- 7.1. Контроль за расходованием целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет представительный орган родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 7.2. Годовой отчёт об использовании целевых средств, добровольных пожертвований подписывается главным бухгалтером, утверждается руководителем Учреждения, после чего доводится до сведения представительного органа родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.
- 7.3. В годовом отчёте Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление и расходование внебюджетных финансовых средств.
- 7.4. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учредителем и представительным органом родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о поступлении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований не реже одного раза в год.
- 7.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдением порядка получения, учёта и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

Директору Учреждения

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ ,  
по собственному желанию передаю Учреждению в качестве пожертвования

\_\_\_\_\_ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

\_\_\_\_\_ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)