

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол № 2 от 20.01.2026 г.
С учётом мнения Попечительского совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Д.Л.Клюковская
Приказ № 21/1-о от 20.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

І. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», на основании Устава МБУДО «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Школа), а также учебных планов и учебных календарных графиков, применяемых в Школе.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в Школе.
- 1.3. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости в Школе являются: системность, учет индивидуальных особенностей обучающегося, коллегиальность и объективность.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку. Итоговая аттестация не предусмотрена.
- 1.5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с образовательными программами, учебными планами и учебными календарными графиками Школы и утверждаются директором Школы.
- 1.6. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации обучающихся.
В Школе принята пятибалльная система оценок. Результат текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть зафиксирован помимо пятибалльной шкалы градациями «+» и «-».
- 1.7. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:
 - 1.7.1. текущий контроль успеваемости – контроль учебной деятельности, направленный на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения учебного материала и осуществляемый преподавателем, реализующим соответствующий учебный предмет.

- 1.7.2. промежуточная аттестация – установление и оценка результатов освоения обучающимся учебных предметов дополнительной общеразвивающей программы по итогам учебного года и триместров. Промежуточная аттестация проводится с обязательным методическим обсуждением результатов аттестации членами комиссии.
- 1.8. Оценивание знаний и навыков учащихся по предмету при любой форме проведения промежуточной аттестации и принятой системе оценок знаний, производится в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету.

2. Текущий контроль успеваемости

- 2.1. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП).
- 2.2. Основными задачами текущего контроля являются:
- определения качества освоения обучающимися раздела (темы) программы учебного предмета для перехода к изучению нового раздела (темы) учебного материала;
 - определение качества сформированности определенных умений и навыков обучающихся;
 - корректировки преподавателем темпов изучения программы учебного предмета в зависимости от качества освоения пройденного материала.
- 2.3. Систематический текущий контроль проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет и осуществляется преподавателями Школы в соответствии с должностными обязанностями.
- Помимо пятибалльной системы оценок, качество подготовки обучающегося, в рамках проведения текущего контроля успеваемости, может быть зафиксировано в зачетных ведомостях словом «зачет».
- 2.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:
- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос);
 - развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; собеседование;
 - тестирование (в том числе с помощью технических средств обучения) и др.;
 - письменные виды контроля (тесты, презентации и др.);
 - работа над постановкой/ или композиций на оценку.
- 2.5. Задания для осуществления текущего контроля успеваемости педагогические работники разрабатывают самостоятельно.
- 2.6. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.
- 2.7. Система оценок, критерии оценивания и требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся определяются образовательной программой и программами учебных предметов.
- 2.8. Ответственность за систематичность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости обучающихся несет преподаватель по учебному предмету.
- 2.9. С учетом результатов текущего контроля успеваемости выставляются оценки за триместры и годовые оценки.
- 2.10. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием выставленной оценки.

3. Промежуточная аттестация

- 3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, контрольные просмотры, выставки.
- 3.3. Контрольные работы и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 3.4. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме контрольной работы или зачета в рамках промежуточной аттестации. Оценка по всем учебным предметам выставляется в свидетельство об окончании Школы на

основании результатов промежуточной аттестации последнего года реализации предмета, в соответствии с учебным планом.

- 3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации без разделения на уровни.
- 3.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).
- 3.7. Для аттестации обучающихся, преподавателями разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки.
Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам образовательной программы, ее учебному плану, и обеспечивают оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений и навыков.
Фонды оценочных средств являются приложением к программам учебных предметов, принимаются Педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

4. Подготовка и проведение контрольного просмотра и зачета по учебным предметам

- 4.1. Контрольный просмотр проводится по окончании учебного года в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.
- 4.2. Предварительная оценка результатов деятельности учащихся в форме просмотра или зачёта проводится по окончании каждого триместра.
- 4.3. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях:
 - 1) словом «зачет» - при проведении недифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости);
 - 2) оценкой по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно) - при проведении дифференцированного зачета (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация).
- 4.5. Для проведения зачетов по учебным предметам формируется комиссия в составе не менее трех человек.

В состав комиссии могут входить:

- преподаватель, ведущий учебный предмет;
- другие преподаватели по данному учебному предмету (направлению образовательной программы);
- заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

Комиссия оценивает знания, умения, навыки, обучающихся в соответствии с фондом оценочных средств по соответствующему учебному предмету, утвержденному Школой.

Полученные оценки заносятся в зачетную ведомость промежуточной аттестации обучающихся. Зачетные ведомости хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Формы проведения итоговой аттестации

- 5.1. Итоговая аттестация может проводиться в форме зачетов, контрольных уроков, устных опросов, письменных работ, тестирования, контрольных и творческих просмотров, выставок и др.
- 5.2. Количество предметов итоговой аттестации и их виды по конкретной дополнительной общеобразовательной программе художественно-эстетической направленности

определяются решением педагогического совета и устанавливаются учебными планами Школы.

- 5.3. Итоговая оценка по предмету выставляется на основании итогов текущего контроля успеваемости, полученных учащимся в течение последнего года обучения, и оценки за итоговую аттестацию.
- 5.4. В конце учебного года учащиеся выпускных классов трехлетнего или четырехлетнего цикла обучения выполняют творческие контрольные задания по выбранному учебному предмету.

6. Организация проведения итоговой аттестации

- 6.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.
- 6.2. Дети-инвалиды, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности, могут быть освобождены от итоговой аттестации решением педагогического совета или количество предметов итоговой аттестации может быть сокращено по решению педагогического совета.
- 6.3. Для выпускников, находившихся в лечебно-профилактическом учреждении более трех месяцев, количество контрольных заданий может быть сокращено, требования могут быть составлены по принципу уровневой дифференциации сложности. В исключительных случаях вышеуказанные выпускники могут быть освобождены от итоговой аттестации. Для выпускников, выезжающих на Российские конкурсы, фестивали итоговая аттестация может проводиться досрочно.
- 6.4. При проведении итоговой аттестации вправе присутствовать родители (законные представители). Присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Школы.
- 6.5. По итогам проведения итоговой аттестации выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты объявляются в тот же день после оформления протокола.
- 6.6. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.
- 6.7. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший неудовлетворительный результат, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло итоговую аттестацию впервые. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.
- 6.8. Отчет по итогам аттестации заслушивается на Педагогическом совете Школы.
- 6.9. По результатам проведения итоговой аттестации заведующая отделением разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 7.3. Настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <http://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.