

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №2 от 20.01.2026 г.
С учётом мнения Попечительского совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол №2 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л.Клюковская
Приказ №21/1-о от 20.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий обучающихся МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее - Школа) разработано на основе следующих документов:
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» №127-ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г.);
 - Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ «Живопись», «Декоративно-прикладное искусство», «Дизайн» (далее по тексту – ФГТ);
 - Устав Школы.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует продолжительность учебного года, учебных занятий и каникулярного времени при реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ с целью:
 - ✓ установления порядка учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
 - ✓ обеспечения конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.
- 1.3. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется настоящим Положением, учебными планами Школы, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий, которое составляется администрацией Школы для создания благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 1.4. Обучение и воспитание в Школе ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образовательные программы осваиваются в очной форме.

2. Режим образовательного процесса

- 2.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами Школы, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно на учебный год, обеспечивающими чередование учебных и каникулярных периодов.
- 2.2. Календарные учебные графики Школы разрабатываются по каждой образовательной программе на каждый учебный год и утверждаются приказом директора Школы.
- 2.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные календарными учебными графиками и учебными планами. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

- 2.4. В Школе для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам используется организация образовательного процесса, согласно которой учебные четверти и каникулы чередуются следующим образом:

1 четверть – 8 недель, каникулы 8 дней;

2 четверть – 8 недель, каникулы 14 дней;

3 четверть – 10 недель, каникулы 8 дней;

4 четверть – 9 недель (с учётом проведения промежуточной и итоговой аттестации), каникулы 3 месяца.

Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов образовательных программ, реализуемых в Школе.

- 2.5. Продолжительность учебного года при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ДПП) определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее – ФГТ). Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели.

При реализации программы «Дизайн» со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в 1 классе составляет 39 недель, со 2 класса по 5 класс составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с 1 по 5 класс составляет 33 недели.

Максимальная нагрузка учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы, не должна превышать 26 часов в неделю, аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана - 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренным учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные просмотры, зачеты и экзамены, а также участия учащихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы).

- 2.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП) продолжительность учебного года составляет 39 недель, из них 34 недели учебных.

Для обучающихся по ДОП организация образовательного процесса осуществляется по триместрам.

Продолжительность учебного года при реализации ДОП определяется образовательными программами, разработанными и утверждёнными Школой самостоятельно.

- 2.7. При реализации ДПП и ДОП, Школа обеспечивает проведение пленэрных занятий в соответствии с календарным учебным графиком. Занятия пленэром могут проводиться в течение двух недель в июне месяце и/или рассредоточено в различные периоды учебного года. Всего объём времени, отводимый на занятия пленэром составляет 56 часов в год (Для ДПП «Дизайн» - 28 часов в год).

- 2.8. В Школе с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объёме не менее 4 недель. При реализации ДПП в области искусств со сроком обучения 8 лет, в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Летние каникулы устанавливаются в объёме 12-13 недель в соответствии с ФГТ, за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений городской округ Краснотурьинск при реализации ими основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- 2.9. В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя для обучающихся и преподавателей в 3 смены; с понедельника по субботу. Выходные дни: воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Время начала и окончания занятий в Школе с 8.10 ч. до 20.00 ч.

- 2.10. Занятия в Школе проводятся в соответствии с расписанием. Продолжительность одного академического часа составляет не более 40 минут, согласно требованиям СанПиНов. Продолжительность одного урока составляет 40 минут, на подготовительном отделении для обучающихся младше 7 лет – 30 минут. При реализации всех образовательных программ, осуществляемых Школой, перерывы между уроками составляют не менее 10 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий и обязательных перерывов между занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утверждёнными в установленном порядке.
- 2.11. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами Школы. Ежедневное количество занятий определяется расписанием учебных занятий. При составлении расписания предусматривается перерыв для отдыха учащихся не менее одного астрономического часа между занятиями в общеобразовательной организации и началом занятий в Школе.
- 2.12. Расписание занятий составляется зам. директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором Школы.
- 2.13. Образовательная деятельность Школы осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Школе установлены следующие виды работ:
- аудиторные (групповые, мелкогрупповые) занятия с преподавателем;
 - самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
 - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены);
 - просветительские мероприятия (выставки, мастер-классы, лекции, семинары, беседы и т.д.), организуемые Школой;
 - внеурочные мероприятия (посещение с преподавателем выставочных залов, музеев, театров, концертов, конкурсов, творческих встреч и т.д.).
- 2.13. Наполняемость групп: при групповой форме занятий от 11 человек; при мелкогрупповой от 4 до 10 обучающихся. Конкретный численный состав групп устанавливается учебными планами образовательных программ.
- 2.14. Обучающиеся должны приходить в Школу на занятия заранее, в соответствии со своим расписанием занятий. Опоздание на уроки недопустимо.

3. Режим внеурочной деятельности

- 3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется годовым планом работы Школы и планами работы отделений (отделов).
- 3.2. Проведение экскурсий, посещение выставок, концертов, поездки на конкурсы и другие внешкольные мероприятия с участием детей устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием, годовыми планами методической, творческой и просветительской деятельности. Выход за пределы Школы разрешаются только после издания соответствующего приказа директора Школы.
- 3.3. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт педагогический работник, который назначен приказом директора. Если поездка организована по инициативе родителей, то ответственность за жизнь и здоровье они несут самостоятельно по заявлению на имя директора Школы.
- 3.4. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствие с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

4. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся

- 4.1. Полученные обучающимися в Школе знания, умения и навыки оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, в рамках промежуточной и итоговой аттестации.

- 4.2. Текущий контроль успеваемости является необходимой формой контроля учебного процесса обучающихся в Школе по ДПП и ДОП.
- 4.2.1. Текущий контроль проводится в пределах аудиторных учебных занятий.
- 4.2.2. Текущий контроль предусматривает оценку самостоятельной работы обучающихся.
- 4.2.3. Виды текущего контроля, его периодичность, система и критерии оценок определяются спецификой учебных предметов по каждой из реализуемых образовательных программ, и закреплены локальными нормативными актами Школы:
- Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в МБУДО «Красноурьинская ДХШ»;
 - Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в МБУДО «Красноурьинская ДХШ».
- 4.3. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся в Школе по ДПП и ДОП. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:
- качества реализации образовательного процесса;
 - качества теоретической и практической подготовки по учебным предметам;
 - уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определённом этапе обучения.
- 4.3.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.
- 4.3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольный урок, зачёт, экзамен.
- 4.3.3. Контрольные уроки и зачёты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счёт аудиторного времени, предусмотренного на учебные предметы. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.
- 4.3.4. Результаты учебной деятельности обучающихся по каждому учебному предмету определяются в ходе промежуточной аттестации по окончании полугодий учебного года.
- 4.3.5. При промежуточной аттестации обучающихся учитывается результат их участия в творческой деятельности (конкурсы, фестивали, выставки), а также результаты текущего контроля успеваемости.
- 4.3.6. С целью подготовки обучающихся к контрольным урокам, зачётам, экзаменам, творческим конкурсам проводятся консультации в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, утверждёнными директором Школы. Консультации проводятся рассредоточено в течение учебного года, или в счёт резерва учебного времени в объёме, установленном ФГТ.
- 4.3.7. По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме зачёта или экзамена в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании Школы.
- 4.3.8. Промежуточная аттестация включает в себя не более четырёх экзаменов и шести зачётов в учебном году.
- 4.3.9. Виды и формы промежуточной аттестации, её периодичность, система и критерии оценок закреплены локальными нормативными актами Школы.
- 4.4. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками ДПП в соответствии с ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.
- Итоговая аттестация для обучающихся по ДОП в Школе не предусмотрена.

- 4.4.1. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших ДПП и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.
- 4.4.2. Итоговая аттестация является обязательной для всех обучающихся Школы.
- 4.4.3. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в форме выпускных экзаменов. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: просмотр, персональная выставка, письменный и (или) устный ответ.
- 4.4.4. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной ДПП устанавливаются ФГТ.
- 4.4.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения ДПП на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.
- 4.4.6. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена. Расписание выпускных экзаменов составляется с учётом интервала между экзаменами не менее трех дней.
- 4.4.7. Темы, билеты, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.
- 4.4.8. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.
- 4.4.9. Виды и формы итоговой аттестации, её периодичность, система и критерии оценок закреплены локальным нормативным актом Школы:
 - Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы. Внесение дополнений и изменений в Положение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 5.3. Настоящее Положение подлежат обязательному размещению на официальном сайте Школы <http://krasndxh.ru> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и информационном стенде Школы.