

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснотурьинская детская художественная школа»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ТК

 Т.И.Ворошилова

«02» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

 Л.Л.Клюковская

«02» апреля 2024 г.



СОГЛАШЕНИЕ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
на 2024-2026 года

N n/n	Наименование мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация рационального режима труда и отдыха сотрудников	Чел.	24	-	Постоянно	Директор Л.Л.Клюковская
2	Мероприятия по специальной оценке условий труда и проведению необходимой работы исходя из ее результатов	Чел.	24	15,00	2026	Директор Л.Л.Клюковская
3	Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда в организации	Чел.	24	60,00	Ежегодно	Начальник ХО Шебалин В.Д.
4	Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников (охрана труда, эл/безопасность, тепло безопасность, Пожарная безопасность, ГО, антитеррор, антикоррупция, контрактная система управления и т.д.)	Чел.	24	25,00	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Л.Л.Клюковская Начальник ХО Шебалин В.Д.
5	Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников	Чел.	24	60,00	II квартал	Начальник ХО Шебалин В.Д.
6	Мероприятия по санитарному обучению и гигиеническому воспитанию сотрудников	Чел.	24	10,00	По графику	Начальник ХО Шебалин В.Д.
7	Контроль за составом медицинских аптечек	Шт.	3	2,00	Ежегодно	Начальник ХО Шебалин В.Д.

8	Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)	Шт.	-	-	1 раз/5 лет	Начальник ХО Шебалин В.Д.
9	Мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни и развитие культуры безопасности труда у работников, профилактические мероприятия	Чел.	24	-	Ежегодно	Начальник ХО Шебалин В.Д.
10	Ревизия и замена инструментов	Шт.	5	5,00	Ежегодно	Начальник ХО Шебалин В.Д.
11	Проведение косметического ремонта учебных кабинетов и внутренних помещений	М ²	-	До 200,00	ежегодно	Начальник ХО Шебалин В.Д.
12	Вакцинация сотрудников	Чел.	21	-	По плану	Начальник ХО Шебалин В.Д.
13	Приобретение средств индивидуальной защиты для тех. и обслуживающего персонала: халаты, перчатки, защитные очки	Шт.	5	5,0	1 раз/3 года	Начальник ХО Шебалин В.Д.
14	Организация питьевого режима (поставка бутилированной воды, санитарная обработка кулера)	Шт.	50	20,00	ежеквартально	Начальник ХО Шебалин В.Д.