

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
_____ Л.Л.Клюковская
Приказ № 45-0 от 19.05.2022 г.



1. Общие положения

- ## 2. Содержание работы и функции Педагогического совета

- 13) принимает обоснованные решения об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 14) обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие учебный процесс, в том числе Положения о Педагогическом совете, о Методическом совете, утверждаемые директором Учреждения;
- 15) в соответствии с законодательством РФ решает вопросы, требующие коллегиального рассмотрения и решения, по иным актуальным вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Школы, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Школы, обучающиеся, руководители органов самоуправления, представители Министерства.
- 3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в триместр. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть проведено по требованию директора Школы.
- 3.3. Время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания; секретаря, который фиксирует решения Педагогического совета.
- 3.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа педагогических работников Школы.
- 3.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
- 3.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета.
- 3.8. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Решения Педагогического совета оформляются в письменной форме и заносятся в протокол. Протокол подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания его членов.
- 4.2. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись, («доклад прилагается»), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педсоветов.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.
- 4.4. Книга протоколов Педсоветов постоянно хранится в делопроизводстве (архивах) Школы и передается по акту.