

ПРОГРАММА
«Антикоррупционная политика
в МБУДО «Красноурьинская ДХШ» на 2019 – 2021 г.г.»

1. Общие положения:

- 1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Красноурьинская детская художественная школа» (МБУДО «Красноурьинская ДХШ» - далее ДХШ) на 2019-2021 г.г. разработан на основании:
- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Постановления Правительства РФ от 26.02.2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

2. Цели и задачи:

- 2.1. Ведущие цели:
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ДХШ;
 - обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в ДХШ в рамках компетенции администрации ДХШ;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДХШ.
- 2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:
- предупреждение коррупционных правонарушений;
 - оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
 - формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
 - обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
 - повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ДХШ образовательных услуг;
 - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДХШ.

3. Ожидаемые результаты реализации плана

- 3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.
- 3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДХШ.

4. Контроль и доступ к информации

- 4.1. Контроль за реализацией плана в ДХШ осуществляется директором школы и комиссией по противодействию коррупции.
- 4.2. Информация о ходе реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности размещается на сайте ДХШ в сети Интернет:

**Перечень мероприятий
по программе «Антикоррупционная политика
в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» на 2019 – 2021 г.г.»**

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
I. Подготовительные меры			
1	Контролировать работу антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ».	Постоянно	Директор
2	Контроль работы сайта МБУДО «Краснотурьинская ДХШ», Раздел «Антикоррупционная политика» и его пополнение, размещение программы «Антикоррупционная политика в МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»	Постоянно	Ворошилова Т.И.
3	Доведение до сведения педагогического коллектива школы из СМИ (включающие электронные) рекомендации по реализации программы противодействия коррупции в ДХШ, организации работы по противодействию коррупции (о правах граждан на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования и т.д.)	1 раз в квартал	Директор Зам. директора по УВР
4	Работа в действии «Кодекса профессиональной этики преподавателя» с целью исключения коррупционного поведения	Постоянно	Директор
5	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в ДХШ	Ежегодно	Директор
6	Сформировать пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор
II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
1	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления обращений	Директор
2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также более активного привлечения общественности к борьбе с	Постоянно	Директор

	данными правонарушениями		
3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководителей и педагогических кадров.	Постоянно	Рабочая группа
4	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди учащихся и родителей для антикоррупционного мониторинга	1 раз в год	Классные руководители
5	Оценка результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов	1 раз в квартал	Ворошилова Т.И. Начальник ХО
III. Обеспечить прозрачность деятельности МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»			
1	Информирование родителей и поступающих (на сайте и стендах ДХШ) о правилах приёма в ДХШ и результатах приёма	Март, май	Директор
2	Информирование родительской общественности по тарифам на платные услуги, приказом на стенде и сайте ДХШ	Ежегодно в сентябре	Директор
3	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Вторник, четверг	Директор
IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств			
1	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".	Постоянно	Директор Начальник ХО
2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор
3	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований по итогам финансового года на стенде и сайте школы – ИМЦ ДХШ	Январь	Директор
4	Осуществление контроля за расходованием внебюджетных средств по платным услугам на стимулирующие выплаты и премии сотрудникам	Постоянно	Директор Комиссия по распределению стимулирующих выплат
V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
1	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Рабочая группа
2	Анализ и уточнение должностных	Ежегодно	Директор

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		
3	Усиление персональной ответственности администрации школы и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Постоянно	Директор
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением просмотров, контрольных уроков, зачётов, экзаменов: - организация информирования участников образовательного процесса; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся, творческого отбора детей при поступлении; - определение ответственности за неисполнением, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников с полученными ими результатами; - участие работников ДХШ в составе приёмной комиссии, комиссии по творческому отбору детей, экзаменационной комиссии, конфликтной комиссии и т.д..	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о предпрофессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Постоянно	Директор
7	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования учащихся и его внедрение в практику работы ДХШ	Постоянно	Рабочая группа ДХШ
8	Проведение классных часов в группах: «Права и обязанности учащихся школы», по антикоррупционной тематике	Ежегодно	Кл. руководители
9	Проведение месяца антикоррупционной направленности «Вместе – против коррупции!» Конкурс плакатов «Нет коррупции»	Ноябрь	Зам. дир. по УВР Кл. рук -ли
10	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	Ежеквартально	Директор
11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДХШ	По мере выявления фактов	Директор, Начальник АХО

VI. Информационная и издательская деятельность.			
1	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о детальности школы через сайт ДХШ	Постоянно	Директор Ворошилова Т.И.
VII. Анти коррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов ДХШ и их проектов	Постоянно	Рабочая группа ДХШ