

**Муниципальный орган «Управление культуры муниципального округа  
Красноурьинск Свердловской области»**

**АКТ**

**проверки соблюдения требований трудового законодательства и иных  
нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права  
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования  
«Красноурьинская детская художественная школа»**

г. Красноурьинск

27.03.2026

На основании Плана контрольных мероприятий муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» на 2026 год, утвержденного приказом муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» от 24.12.2025 №114-о, мною, Андреевой Татьяна Николаевной, заместителем начальника муниципального органа «Управление культуры муниципального округа Красноурьинск Свердловской области» проведена плановая проверка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Красноурьинская детская художественная школа» (далее – МБУДО «КДХШ»), находящегося по адресу: Свердловская область, г. Красноурьинск, ул. Ленина, 80, в выездной форме по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Срок проведения проверки:**

в соответствии с планом с 11.03.2026 по 31.03.2026 г.

фактически: с 16.03.2026 по 30.03.2026 г.

Проверяемый период: с 01.01.2025 г. по текущий период 2026 года

**Предмет проверки:** выполнение обязательств социального партнерства: изучение трудовых договоров, коллективного договора учреждения (стороны социального партнерства, которые заключили коллективный договор, полномочия представителей сторон, порядок ведения коллективных переговоров и их документирования, содержание коллективного договора и срок его действия, сроки регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду, наличие условий коллективного договора, противоречащих законодательству или снижающих уровень гарантий прав работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, выполнение прав работодателем обязанности по ознакомлению поступающих в учреждение работников с коллективным договором, иными локальными нормативными актами, а также доступность для ознакомления работников, организация охраны труда в учреждении), исполнения требований по специальной оценке условий труда.

**Документы, используемые при проверке:** Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, касающиеся трудовой функции работников, положения об оплате труда, премировании, компенсационных и стимулирующих выплатах, положение о защите персональных данных работников, график отпусков и приказы о внесении изменений в график отпусков, трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров и изменений к ним, трудовые книжки, книга учета трудовых книжек, личные дела работников, личные карточки работников (Т-2), журналы регистрации приказов.

Проверка проведена в соответствии с Законом Свердловской области от 25 декабря 2019 года №139-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Свердловской области».

При проведении проверки присутствовала директор МБУДО «КДХШ» Клюковская Людмила Леонидовна.

На дату проверки количество штатных единиц в учреждении составляет 30,23 ставки. Трудоустроено 24 человека, с учетом 2 внешних совместителей на штатные единицы (30,23 ст.). В учреждении вакансий отсутствуют.

Коллективный договор заключен 11.11.2024 между работодателем в лице директора Клюковской Людмилы Леонидовны и работниками в лице представителя трудового коллектива Ворошиловой Татьяны Ильиничны, действующей на основании положения об общем собрании работников трудового коллектива МБУДО «КДХШ», утвержденного приказом от 19.05.2022, № 45-о.

Данный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными законодательными и нормативными правовыми актами.

Коллективный договор утвержден на общем собрании сотрудников (протокол № 2 от 02.04.2024) и зарегистрирован в государственном казенном учреждении службы занятости населения «Краснотурьинский центр занятости», подписан 17.04.2024 запись №15-КД.

Семидневный срок, в течение которого в соответствии со ст. 50 ТК РФ Коллективный договор со дня подписания должен быть направлен на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, выдержан. Условий, ухудшающих положения работников по сравнению с ТК РФ и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Дополнительное соглашение к коллективному договору подписано 07.11.2024 (протокол № 5 общего собрания сотрудников от 06.11.2024) и зарегистрировано в государственном казенном учреждении службы занятости населения «Краснотурьинский центр занятости» 11.11.2024 запись № 32-ДС.

Семидневный срок, в течение которого в соответствии со ст. 50 ТК РФ Коллективный договор со дня подписания должен быть направлен на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду, также выдержан.

В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. Листы ознакомления работников с локально-нормативными актами, в том числе с коллективным договором ведутся (приложение к каждому документу, все работники ознакомлены, в том числе при трудоустройстве).

Для проверки были представлены протоколы заседания общего собрания работников трудового коллектива, протоколы ведутся при каждом заседании комиссии.

Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), утверждены директором МБУДО «КДХШ» приказом от 30.08.2024 № 70-о, работники ознакомлены с ПВТР под роспись.

Положение об оплате труда и стимулировании труда работников в МБУДО «КДХШ» утверждено приказом № 5-о от 12.01.2026, согласовано с представителем трудового коллектива 12.01.2025.

Трудовой договор и дополнительные соглашения к трудовому договору заключаются с работниками в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

В трудовом договоре описаны обязательные условия труда, предусмотренные ст. 57 ТК РФ: трудовая функция, место работы, должность, дата начала работы, продолжительность рабочего времени, режим работы и времени отдыха, условия оплаты труда (размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, условия получения, показатели и критерии качества и результативности работы), условия об обязательном социальном страховании работника дополнительные соглашения, присутствует антикоррупционная оговорка и т. д.

Вторые экземпляры трудовых договоров и дополнительных соглашений выданы работникам под роспись с указанием даты.

Работники ознакомлены с приказами о приеме на работу под роспись с указанием даты ознакомления.

График отпусков на 2026 год утвержден приказом от 24.11.2025, приказ № 35-к, сроки утверждения не нарушены (ст. 123 ТК РФ «Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года»). График составлен с учетом личных пожеланий работников учреждения о времени предоставления отпуска. В учреждении отсутствует выборный орган первичной профсоюзной организации, в связи с чем график утверждается руководителем без учета мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, что не является нарушением. Вместе с тем работодатель не выполняет своих обязательств по ознакомлению работников с графиком отпусков. Это обязательство закреплено в абзаце 10 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ) – работодатель знакомит работников

под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Согласно определениям, которые содержатся в ст. 123 ТК РФ, график отпусков обладает признаками локального нормативного акта (ст. 8 ТК РФ).

В учреждении есть работник-инвалид с третьей группой инвалидности (секретарь). Ему доступны виды трудовой деятельности в оптимальных, допустимых условиях труда, в оснащении (оборудовании) специального рабочего места не нуждается. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска работнику-инвалиду установлена в соответствии с частью 2 статьи 115 ТК РФ, части 5 статьи 23 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (не менее 30 календарных дней). В 2025 году количество дней отпуска было 30 дней. Нарушений нет.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

Во время проведения проверки выборочно представлены должностные инструкции работников, все работники ознакомлены с утвержденными должностными инструкциями.

Прекращение трудового договора с работником производится по статье 77 ТК РФ, только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами. Все расторжения выполняются без нарушений, по собственному желанию работников.

В соответствии с пунктом 6.2 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора определен перечень работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков (директор, начальник хозяйственного отдела). Согласно части 1 ст. 116 ТК РФ работодатель обязан предоставлять работникам ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (ст. 117-119 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска на 2026 утверждены графиком отпусков. Отпуска работникам фактически предоставляются в соответствии с графиком отпусков и по заявлению работника.

За 2025 и истекший период 2026 года в МБУДО «КДХШ» отсутствуют обращения в комиссию по трудовым спорам.

В МБУДО «КДХШ» установлены сроки для выплаты заработной платы (пункт 7.3 раздела 7 «Оплата труда и нормирование труда» Коллективного договора): днями выплаты заработной платы являются 23 число текущего месяца и 8 число следующего месяца. Сроки соблюдены, задержек выплаты не было.

Одним из направлений деятельности МБУДО «КДХШ» является работа по охране и безопасности труда работников.

Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников, в полном соответствии со статьей 219 ТК РФ заключено и согласовано с представителем трудового коллектива соглашение по охране труда на 2024-2026 годы (приложение №3 к Коллективному договору).

Предварительные и периодические медицинские осмотры, диспансеризация, плановые прививки сотрудников, их вакцинация, консультативная работа по профилактике различных заболеваний проводятся систематически (ВИЧ/СПИД) в установленные сроки. Нарушений не обнаружено.

Специальная оценка условий труда проведена.

В 2021 году проведена специальная оценка условий труда (далее – СОУТ) на 24 рабочих местах, заключение эксперта № 8202/2021 от 17.03.2021 (проведена СОУТ на 24 рабочих местах – на всех рабочих местах условия труда являются допустимыми и/или оптимальными, проведение мероприятий по улучшению условий труда не требуется). В 2026 году истекает срок действия СОУТ (ч. 4 ст. 8 426-ФЗ).

В трудовые договоры работников в раздел 6. «Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором» внесены дополнения об условиях труда на рабочем месте с указанием степени вредности и ссылки на протокол измерений/отчет о проведенной СОУТ.

Учреждением своевременно проводятся:

- тренировки по пожарной безопасности;
- тренировки и учения по действиям работников при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации;
- своевременно проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (первичные, плановые, внеплановые);
- разработаны инструкции по охране труда, работники ознакомлены;
- ведется бесплатная выдача смывающих, обеззараживающих, увлажняющих средств, спецодежды в соответствии с перечнем работ и профессий.

Работодатель организует обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации за счет средств федерального бюджета на базе Центров непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы управления в сфере культуры» государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры». За время действия Коллективного договора, в 2025 году, обучение прошли сотрудники:

- Бидонько Илона Юрьевна (ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»);
- Куликов Яков Валерьевич (ФГБОУ ВО «Всероссийский государственный университет кинематографии им. С.А. Герасимова»).

По результатам проверки выполнения обязательств коллективного договора, с целью исполнения требований действующего трудового законодательства, рекомендую:

- ознакомить работников под подпись с содержанием графика отпусков после утверждения его работодателем и изменениями, внесенными в график

отпусков. Поскольку трудовое законодательство не устанавливает требований к порядку ознакомления сотрудников с графиком отпусков, работодатель может выбрать удобный ему способ. Например: составить лист ознакомления с графиком отпусков, в котором распишутся все работники. В листе ознакомления следует предусмотреть графы для указания Ф. И. О. работника, должности, даты ознакомления и подписи работника. В случае отказа работника от ознакомления с графиком отпусков под подпись работодателю рекомендуется составить акт об отказе от ознакомления с графиком.

- в связи с тем, что в 2026 году истекает срок действия СОУТ, предусмотреть в 2027 году мероприятия по проведению повторной СОУТ рабочих мест.

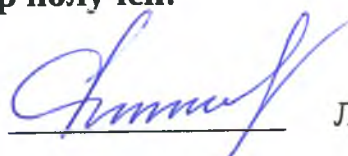
**Заместитель начальника  
Управления культуры**



**Т.Н. Андреева**

**С актом ознакомлен(а), второй экземпляр получен:**

Директор МБУДО «Краснотурьинская детская  
художественная школа»



**Л.Л. Клюковская**

«30» 03 2026