

СОГЛАСОВАНО:

Представитель ТК

 Ворошилова Т.И.

Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»

 УТВЕРЖДЕНО:
Клюковская Л.Л.
Приказ №85-о от 24.12.2025 г.

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Школа) разработано на основе Приказа Министерства труда и соц. защиты РФ №776н от 29.10.2021 г. «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда», Приказа Министерства труда и соц. защиты РФ №37 от 31.01.2022 г. «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Трудового Кодекса Российской Федерации; с учетом Федерального закона от № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по организации работы в области охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 1.3. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья сотрудников и обучающихся Школы в условиях осуществления образовательной деятельности средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.
- 1.4. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.5. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора Школы.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.
- 1.7. Настоящее Положение определяет направления деятельности и мероприятия по охране и обеспечению безопасности образовательной деятельности в Школе, а также регламентирует организацию контроля, обязанности и ответственность работников Школы.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

- 2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны труда, управление охраной труда в Школе осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор Школы назначает специалиста по охране труда (ответственного по охране труда) и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору школы или: по его поручению его заместителю.
- 2.2. Деятельность по охране труда в Школе осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.
- 2.3. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, санитарных,

норм и правил, правил и инструкций по охране труда, правил устройства и безопасной эксплуатации, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.4. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации работы, безопасного состояния зданий, сооружений и территории Школы, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение сотрудников охране труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны труда);
- обеспечение благоприятных санитарно - гигиенических условий труда;
- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха в Школе.

2.5. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность ответственного лица по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных лиц по охране труда профсоюза или трудового коллектива Школы;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.6. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного и детского травматизма;
- уровень организации работ по охране труда в Школе.

2.7. Создание и деятельность Комиссии по охране труда

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора Школы и работников в области охраны труда в Школе, создается Комиссия по охране труда. Комиссия по расследованию несчастных случаев с учениками и работниками Школы. Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора Школы.

2.8. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации Школы, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора Школы и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда

- проведение инструктажей, обучение работников Школы безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Школы.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда

- в целях повышения ответственности коллектива работников Школы за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности, обучающихся на должностных лиц Школы возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности;

- ответственность возлагается приказом директора Школы.
- 2.12. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:
- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования Школы;
 - применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
 - создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
 - обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
 - организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
 - предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
 - принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников школы при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
 - санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
 - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
 - ознакомление сотрудников школы с требованиями охраны труда.
- 2.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля должностные лица Школы обеспечивают:
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в организации и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - выполнение предписаний должностных, лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Организация деятельности работников по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности

3.1. Обязанности по охране труда директора Школы

- 3.1.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и, указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.
- 3.1.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения, образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.
- 3.1.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования Школы, а также применяемых в учебной деятельности материалов, инструментов и оборудования. Своевременно организует осмотры и ремонт зданий Школы.
- 3.1.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в

учебных кабинетах, мастерских и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

- 3.1.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда сотрудников Школы. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.
- 3.1.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Школы к новому учебному году, подписывает акты приемки образовательной организации.
- 3.1.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в Школе.
- 3.1.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками Школы, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в образовательной организации.
- 3.1.9. Организует обеспечение работников Школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.
- 3.1.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся.
- 3.1.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в Школе начальнику Управления культуры, установленным законодательством, органам надзора и контроля. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.
- 3.1.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.
- 3.1.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета, и уголков по охране труда.
- 3.1.14. Организует работу по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.
- 3.1.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в Школе, на Педагогическом совете, производственных совещаниях или собраниях трудового коллектива, заслушивает отчеты специалиста по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.
- 3.1.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.
- 3.1.17. Заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.
- 3.1.18. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников.
- 3.1.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.
- 3.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе**
- 3.2.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в учебной деятельности, норм и правил охраны труда.
- 3.2.2. Обеспечивает выполнение классными руководителями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности.
- 3.2.3. Обеспечивает контроль безопасности используемых в учебной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.
- 3.2.4. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися Школы.
- 3.2.5. Несет ответственность за организацию воспитательной, учебной работы и внеклассных мероприятий с обучающимися в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда.
- 3.2.6. Оказывает методическую помощь классным руководителям, преподавателям, руководителям походов, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж.

- 3.2.7. Разрешает проведение учебной деятельности с обучающимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.
- 3.2.8. Организует совместно с начальником ХО своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских и других помещений.
- 3.2.9. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.
- 3.2.10. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда, а также разделов требований безопасности в учебной деятельности в методических указаниях по выполнению практических работ.
- 3.2.11. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с обучающимися вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.2.12. Контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журналах.
- 3.2.13. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.
- 3.2.14. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.
- 3.2.15. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения, безопасности жизнедеятельности.

3.3. Обязанности по охране труда начальника хозяйственного отдела

- 3.3.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания Школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.
- 3.3.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории Школы.
- 3.3.3. Организует соблюдение требования пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.
- 3.3.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.
- 3.3.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния образовательной организации.
- 3.3.6. Обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.
- 3.3.7. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств (1 раз в 3 года), и ежегодно анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности в помещениях Школы.
- 3.3.8. Организует не реже одного раза в пять лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала.
- 3.3.9. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, периодические) обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности.
- 3.3.10. Согласно заявок приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся Школы.
- 3.3.11. Обеспечивает учет и хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

3.4. Обязанности специалиста по охране труда (ответственного лица), комиссии по охране труда

- 3.4.1. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью Школы в области охраны труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения

- работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны труда в Школе.
- 3.4.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в Школе здоровых и безопасных условий труда.
- 3.4.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны труда.
- 3.4.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в Школе мероприятий по вопросам:
- выполнения постановлений федеральных органов и органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, департамента образования (культуры) субъекта федерации, управления культуры, правил и норм по охране труда и производственной санитарии;
 - организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением об организации работы по охране труда в Школе;
 - выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
 - внедрения системы стандартов безопасности труда, технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;
 - специальной оценки условий труда;
 - соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
 - обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
 - прохождения медицинских осмотров.
- 3.4.5. Участвует в расследовании несчастных случаев с обучающимися и сотрудниками Школы, ведет их учет.
- 3.4.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Школе и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.
- 3.4.7. Выносит на рассмотрение Совета школы и Педагогического совета:
- состояние производственного травматизма в Школе за истекший год;
 - ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, организации работы по обеспечению безопасности образовательной деятельности.
- 3.4.8. Проводит работу по организации обучения работающих лиц безопасным приемам и методам труда.
- 3.4.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников Школы.
- 3.4.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.
- 3.4.11. Разрабатывает проекты инструкций по охране труда, дает по ним пояснения и организует работу по их внедрению.
- 3.4.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников Школы по вопросам охраны труда.
- 3.4.13. Организует распространение информационных писем, инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране труда.
- 3.4.14. Вносит директору Школы предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности лиц, виновных в нарушении требований и инструкций по охране труда, виновных в фактах, травмирования обучающихся и сотрудников Школы.
- 3.4.15. Осуществляет предупредительный надзор за ремонтом в Школе, установкой нового оборудования в части соблюдения правил и норм охраны труда.
- 3.5. Обязанности по охране труда председателя профсоюзного комитета (представителя трудового коллектива)**
- 3.5.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации Школы по созданию и обеспечению здоровых условий труда,

быта и отдыха работающих и обучающихся.

- 3.5.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.
- 3.5.3. Контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда.
- 3.5.4. Осуществляет защиту социальных прав, работающих и обучающихся Школы.
- 3.5.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.
- 3.5.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных, обучающихся и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами и мастерскими**
- 3.6.1. Осуществляют организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
- 3.6.2. Не допускают проведения учебных занятий, работы кружков и секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.
- 3.6.3. Разрабатывают инструкции по охране труда и представляют их на утверждение директору Школы.
- 3.6.4. Контролируют оснащение учебного кабинета или мастерской противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты.
- 3.6.5. Проводят инструктаж по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца.
- 3.6.6. Подают заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Школы.
- 3.7. Обязанности по охране труда преподавателей и классных руководителей**
- 3.7.1. Обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности, внеклассных предметных и воспитательных мероприятий.
- 3.7.2. Оперативно извещают директора Школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.
- 3.7.3. Вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательной деятельности, а также доводят до сведения заведующего кабинетом администрации Школы обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся.
- 3.7.4. Проводят инструктажи обучающихся по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях, перед выездом на экскурсии или в иные учреждения с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажей.
- 3.7.5. Организуют изучение школьниками правил охраны труда, пожарной безопасности, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде, в лесу и т.д.
- 3.7.6. Воспитывают у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т.д.
- 3.7.7. Несут ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности, внеклассных мероприятий, экскурсий и поездок с детьми.
- 3.7.8. Осуществляют контроль соблюдения правил (инструкций) по охране труда обучающимися Школы.
- 3.8. Обязанности по охране труда библиотекаря**
- 3.8.1. Несет ответственность за организацию просветительской работы обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны, труда.
- 3.8.2. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения жизнедеятельности, создание безопасных условий труда и образовательной деятельности.
- 3.8.3. Оказывает методическую помощь классным руководителям, заместителю директора

- школы, преподавателям по вопросам обеспечения необходимой литературой по охране труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев.
- 3.8.4. Оказывает необходимую методическую помощь заместителю директора, преподавателям, классным руководителям по организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.
- 3.8.5. Контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно- гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных и просветительных мероприятий и работ в библиотеке и вне образовательной организации с обучающимися.
- 3.8.6. Сообщает директору Школы о каждом несчастном случае, произошедшем с работником, обучающимся.
- 3.9. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**
- 3.9.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.
- 3.9.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.
- 3.9.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 3.9.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.
- 3.9.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).
- 3.10. Педагогический совет**
- 3.10.1. Рассматривает перспективные вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.10.2. Принимает программы (планы) практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательной деятельности в Школе.
- 3.10.3. Заслушивает должностных лиц школы по вопросам безопасности образовательной деятельности и выполнению плана работы Школы по охране труда.
- 3.11. Организация деятельности работников Школы по соблюдению требований и норм охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в Школе регламентируется также их должностными обязанностями по охране труда.

4. Мероприятия по охране труда

- 4.1. Ежегодно проводятся следующие мероприятия по охране труда:
- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
 - разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Школе по охране труда;
 - разработка и утверждение инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
 - издание приказов директором Школы по вопросам охраны труда;
 - разработка и утверждение Плана мероприятий по охране труда Школы;
 - проведение инструктажей работников и обучающихся;
 - проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;
 - проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок, спортивного зала;
 - направление должностных лиц Школы на обучение по вопросам охраны труда.
- 4.2. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами

Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации Школы. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания трудового коллектива Школы. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Школы.

- 4.3. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным, комитетом Школы и утверждаются директором. Инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Школы и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.
- 4.4. Директором школы издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:
- «О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов)»;
 - «О создании Комиссии по охране труда»;
 - «О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев»;
 - «О введении в действие инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на учебный год)»;
 - «О назначении ответственного за электрохозяйство (на учебный год)»;
 - «О назначении ответственного за противопожарную безопасность (на учебный год)»;
 - «О возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся на должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность (на учебный год)»;
 - «О расследовании несчастных случаев с работниками и обучающимися (при необходимости)»;
 - «О проведении испытаний спортивных снарядов, спортивных площадок».
- 4.5. Соглашение по охране труда разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.
- 4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.
- 4.7. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:
- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится ответственным лицом с соответствующей записью в журнале;
 - инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке специалистом по охране труда или лицом, ответственным за охрану труда в Школе, с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября. Повторный инструктаж проводится в первую декаду декабря текущего года;
 - внеплановый инструктаж. Проводится директором Школы перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.
- 4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, к работе не допускаются.
- 4.9. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Школы. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа директора Школы.

Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

- 4.10. Направление должностного лица школы на прохождение обучения по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказом управления образования. Во время обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

- 5.1. В Школе хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

- 5.2. В Школе содержится следующая документация по охране труда:

5.2.1. Общая документация по охране труда:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии (комитете) по охране труда;
- Положение об уполномоченном лице по охране труда;
- Положение об организации административно-общественного контроля в Школе;
- Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и обучающимися Школы;
- Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ДХШ;
- Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
- Технический паспорт на здание Школы;
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств;
- Приказы по охране труда;
- О назначении лиц, ответственных за организацию охраны труда;
- О назначении лиц, ответственных за противопожарную безопасность и соблюдении прав или пожарной безопасности;
- О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
- О комиссии (комитете) по охране труда;
- О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией здания Школы;
- Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

5.2.2. Документация по инструктажам и инструкциям:

- Программа вводного инструктажа;
- Журнал регистрации вводного инструктажа;
- Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;
- Журнал регистрации инструктажа обучающихся по охране труда при организации экскурсий и походов;
- Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
- Журнал учета инструкций по охране труда;
- Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
- Инструкции по охране труда (по должностям и видам работ);
- Протоколы заседания Общего собрания Школы;
- Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
- Инструкция о порядке действий персонала при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
- Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
- План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций;
- Документация по обучению охране труда и проверке знаний, требований охраны труда;
- Приказ об организации обучения охране труда и проверке знаний, требований охраны труда сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;
 - Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;
 - Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися;
 - Материалы по расследованию несчастных случаев.
- 5.3. Ответственными за ведение журналов являются директор, лицо, ответственное за охрану труда Школы.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в школе, обеспечивают директор Школы, служба охраны труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.
- 6.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет директор Школы.
- 6.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности, несут ответственность:
- за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим и должностными инструкциями;
 - соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;
 - объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;
 - достоверность представляемой информации;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации,

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности Школы является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности Школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном и, 7.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.