

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
Протокол №2 от 20.01.2026 г.
С учётом мнения Попечительского совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 2 от 20.01.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Краснотурьинская ДХШ»
Л.Л. Клоковская
Приказ № 21/1-о от 20.01.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке индивидуального учета результатов
освоения обучающимися образовательных программ,
а также хранения в архивах информации об этих результатах
на бумажных носителях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения образовательных программ обучающимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (далее – Школа), а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее – Порядок) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения этих результатов в архивах Школы.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - статьей 28 п.11 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,
 - Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
 - Уставом Школы.
- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Школы, регулирующим организацию учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, регламентирующим деятельность преподавателей и администрации Школы по учёту ведомостей обучающихся по всем предметам учебного плана, определяющим понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся, порядок их учета, хранения и использования.
- 1.4. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования в области искусств (далее - ОП) на бумажных носителях.
- 1.5. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части ОП.
Основной формой фиксации результатов освоения практической и теоретической части образовательной программы являются результаты текущего, промежуточного и итогового контроля обучающихся.
- 1.6. Федеральные государственные требования являются основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися определенной образовательной программы.
Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся в Школе по предметам учебного плана осваиваемой ими ОП является обязательным.
Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) преподавателем (классным руководителем) в начале текущего учебного года.
- 1.7. Система учета индивидуальных учебных достижений, обучающихся обеспечивает:
 - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;
 - поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;

- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, включая родителей (законных представителей) обучающихся, информации об учебных достижениях, обучающихся за любой промежуток времени;
 - объективную базу для поощрения обучающихся;
 - основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Школы в целях повышения ее результативности;
 - объективную основу для поощрения и материального стимулирования педагогического коллектива.
- 1.8. Хранение в архиве Школы данных об учете результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.9. Педагогические работники Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального нормативного акта по учету и фиксации успеваемости и результатов освоения ОП обучающимися.

2. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных носителях в формах, утвержденных приказом директора Школы.
- 2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения, обучающимся ОП относятся:
- классные журналы посещаемости и успеваемости обучающихся (далее - журналы),
 - ведомости результатов промежуточной и итоговой аттестации,
 - общешкольные ведомости успеваемости,
 - ведомости выпускного экзамена по ДПП,
 - лист члена экзаменационной комиссии выпускного экзамена по ДПП,
 - личные дела обучающихся,
 - книги учета выданных свидетельств об окончании Школы,
 - свидетельства об окончании Школы.
- 2.2.1. В журналах отражается текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся ОП в баллах.
Внесение исправлений в текущие, промежуточные и итоговые результаты обучающихся по предметам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат педагога.
- 2.2.2. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании освоения ОП заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Школы и выставляются в документ о соответствующем образовании.
- 2.3. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП относится портфолио обучающегося.
- 2.4. Формы индивидуального учета результатов освоения программного содержания учебных предметов определенной ОП определяются преподавателем самостоятельно и фиксируются в календарно-тематическом планировании. Ими могут быть:
- письменная контрольная работа;
 - тестирование (письменное или компьютерное);
 - творческие работы;
 - контрольные уроки;
 - зачет;
 - участие в выставке, конкурсе или другом творческом мероприятии;
 - подготовка доклада, реферата, проекта и т.п.;

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учащимися действий и качеств по заданным параметрам);
 - самооценка учащегося по принятым формам;
 - результаты учебных проектов;
 - результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учащихся.
- 2.5. Для оптимизации процессов индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП необходимо:
- обучение самих учащихся способам самостоятельной фиксации своих результатов при выборочном контроле преподавателя;
 - внедрение новых форм отчета одновременно с компьютеризацией этого процесса, с переводом большей части отчетов на цифровую, автоматизированную основу.

3. Осуществление хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

- 3.1. Хранение в архиве Школы данных об учете результатов освоения обучающимся ОП осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.2. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися ОП, назначается приказом директора Школы.
- 3.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся ОП и хранение информации об этих результатах осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном соответствующими нормативными актами.
- Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОП хранятся в архиве Школы в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения и Номенклатурой дел Школы.
- 3.3.1. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся 75 лет.
- 3.3.2. Экзаменационные ведомости, листы и протоколы хранятся 75 лет.
- 3.3.3. Книги учета выдачи свидетельств об окончании Школы хранятся 75 лет.
- 3.3.4. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.
- 3.3.5. Ведомости результатов промежуточной и итоговой аттестации, общешкольные ведомости успеваемости хранятся
- 3.3.6. Иные сведения конфиденциального характера хранятся до окончания надобности.

4. Порядок использования данных учета индивидуальных учебных достижений обучающихся

- 4.1. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП:
- обсуждаются на Педагогических советах и заседаниях Методического совета Школы;
 - являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, а также планирования индивидуальной работы с обучающимися.
- 4.2. Данные, полученные в результате обработки отчетов по индивидуальному учету результатов освоения ОП конкретным обучающимся, могут обсуждаться с родителями (законными представителями) данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в его учебных достижениях.