



ПОЛОЖЕНИЕ **о поощрении обучающихся за успехи в учебной,** **творческой и выставочной деятельности**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о поощрении обучающихся за успехи в учебной, творческой и выставочной деятельности разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Краснотурьинская детская художественная школа» (МБУДО «Краснотурьинская ДХШ», далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, творческой и выставочной деятельности, регламентирует меры морального и материального поощрения обучающихся в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, участия в школьных и внешкольных творческих конкурсах, выставках, а также порядок учёта поощрений обучающихся.
- 1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творчески одарённых обучающихся, имеющих личные творческие достижения.
Под личными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной (результативной) учебной, творческой и выставочной деятельности, как в учебном процессе, так и в системе вне учебных мероприятий, проектов.
Успешная (результативная) деятельность это – личные значительные результаты участия (подтверждённые наградными или другими документами) в конкурсных мероприятиях (конкурсах, выставках, проектах, акциях и др.) разных уровней (областного, российского, международного), активное участие в мероприятиях вне конкурсного характера (творческих и социальных проектах, выставках и др.).
- 1.4. Основными задачами поощрения обучающихся являются:
 - обеспечить в Школе благоприятную творческую обстановку для получения всестороннего образования и воспитания;
 - стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении навыков и умений в области изобразительного искусства;
 - способствовать развитию и социализации обучающихся;
 - укреплять традиции Школы.
- 1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, творческой и выставочной деятельности.
- 1.6. Достижение успехов в какой-либо из перечисленных в п.1.5. областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2. Основные принципы поощрения обучающихся

- 2.1. Поощрение – система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, творческой и выставочной деятельности.
- 2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:
 - стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
 - единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;
 - взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
 - открытости и публичности;
 - последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений

- 3.1. Обучающиеся поощряются за отличную учёбу, участие и победу в творческих конкурсах, за поднятие престижа Школы на международных, всероссийских, региональных, областных, муниципальных конкурсах, фестивалях, выставках.
- 3.2. Поощрения обучающихся различают в двух видах: морального и материального поощрения.
- 3.3. Видами морального поощрения обучающихся являются:
 - награждение Почётной грамотой за отличную учёбу, за отличные и хорошие результаты по итогам года;
 - награждение Дипломом муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск» (далее – Управление культуры) за творческие успехи в течение учебного года;
 - награждение Дипломом I, II, III степени за победу и призовые места;
 - благодарственное письмо обучающемуся;
 - благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося;
 - размещение фотографии обучающегося на Доске Почёта Школы (с согласия ученика и родителей (законных представителей)).
- 3.4. Видами материального поощрения обучающихся являются:
 - ценный подарок;
 - оплата расходов по участию в экскурсиях, конкурсах, пленэрах и других мероприятиях;
 - денежная премия в соответствии с нормативными документами Управления культуры, городского округа, области, региона.

4. Основания для поощрения обучающихся

- 4.1. Основанием для поощрения обучающихся являются:
 - успехи в учёбе;
 - активное участие и успехи в творческой деятельности;
 - успешное участие и победы в выставках, конкурсах, фестивалях различных уровней.

5. Условия поощрения обучающихся

- 5.1. Почётной грамотой за отличную учёбу награждаются обучающиеся успешно прошедшие итоговую аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего (выпускного) класса.
- 5.2. Почётной грамотой награждаются обучающиеся победители и призёры творческих конкурсов, фестивалей, выставок различных уровней, за отличные и хорошие результаты по итогам года.
- 5.3. Дипломом Управления культуры награждаются обучающиеся за творческие успехи в течение учебного года.
- 5.4. Дипломами I, II, III степени награждаются обучающиеся, ставшие победителями и призёрами творческих конкурсов различных уровней.
- 5.5. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, творческой, выставочной деятельности различных уровней.
- 5.6. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся, принимавшие личное участие в организации и проведении различных мероприятий (конкурсы, выставки, фестивали), организуемые в Школе, за общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Школы.
- 5.7. Благодарственным письмом награждаются родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, выставочной и творческой деятельности.
- 5.8. Благодарственным письмом награждаются родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Школы, в организации школьных мероприятий; за отличное (хорошее) воспитание дочери (сына); заботливое отношение и систематическую связь со Школой; за активную работу в Попечительском совете (родительском комитете) Школы и др.
- 5.9. На Доске почёта размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершении учёбы значительных успехов: отличников учёбы, победителей и призёров творческих конкурсов различных уровней и продолживших дальнейшее обучение в СПУЗах и ВУЗах.

- 5.10. Ценным подарком (книги, канцтовары, игрушка и др.) награждаются обучающиеся – победители творческих конкурсов международного и всероссийского уровней. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа руководителя Школы по согласованию с управляющим советом.
- 5.11. Оплата расходов за участие в экскурсиях, конкурсах, пленэрах и других мероприятиях производится обучающимся, показавшим высокие результаты в учебной и творческой деятельности.
- 5.12. Премия (денежное вознаграждение) выдается обучающимся за неоднократные высокие достижения в творческой и выставочной деятельности различного уровня в течение учебного года.

6. Порядок осуществления мер поощрения

- 6.1. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Школы на основании:
 - представления классного руководителя;
 - представления Педагогического совета или иных коллегиальных органов управления в Школе;
 - обращения отдельных работников Школы;
 - обращения органов государственной власти, Управления культуры.
- 6.2. Поощрения применяются в соответствии с положениями о проводимых конкурсах, выставках, фестивалях и объявляются в приказе по Школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников Школы, публикуются на сайте Школы.
- 6.3. В конце учебного года список кандидатур обучающихся, активно принимавших участие и имеющих неоднократные высокие достижения в творческой и выставочной деятельности различного уровня в течение учебного года рассматриваются педагогическим коллективом и подаются руководителем Школы на поощрение Дипломом и премией в Управление культуры в срок до 12 мая текущего года. Ходатайство о поощрении рассматривается и утверждается приказом Управления культуры. Награждение проводится в конце учебного года на торжественном мероприятии «Итоги года».
- 6.4. В конце учебного года кандидатуры обучающихся выпускных классов, имеющие по всем предметам хорошие и отличные оценки по всем предметам и принимающие активное участие в жизни Школы рассматриваются педагогическим коллективом на награждение Почётной грамотой.
- 6.5. Для награждения Благодарственным письмом директора Школы, а также для награждения ценным подарком, классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляют директору Школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.6. Поощрения обучающихся утверждаются Приказом директора Школы и оформляются на специальных бланках с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося или родителя (законного представителя).
- 6.7. В Приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Школы.
- 6.8. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, посвящённых началу учебного года, окончанию учебного года.
- 6.9. Награждение выпускников проводится по окончании Школы на церемонии вручения аттестатов.
- 6.10. Вручение Благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвящённых началу учебного года, окончанию учебного года, вручению аттестатов.
- 6.11. Допускается одновременно несколько форм поощрения.
- 6.12. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.
- 6.13. Директор Школы может принимать решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении обучающегося по итогам выставок, конкурсов и учебного года.

7. Учёт поощрений

- 7.1. Школа обеспечивает индивидуальный учёт поощрений обучающихся.
- 7.2. Почётная грамота «За отличные успехи в учёбе», «За творческие успехи» оформляются на бланках школьного образца, его выдача фиксируется в книге учёта выдачи похвальных листов и похвальных грамот (журнал регистрации поощрений обучающихся).
- 7.3. Благодарность, Благодарственное письмо, грамота, Диплом оформляется на типографском бланке или бланке, самостоятельно изготовленном Школой в произвольной форме, заверяется подписью директора и печатью Школы, ставится дата.
- 7.4. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение информации о поощрениях

- 8.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдаётся на хранение в делопроизводство Школы.
- 8.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.
- 8.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несёт секретарь учебной части.
- 8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений 10 лет.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее *Положение о поощрении обучающихся за успехи в учебной, творческой и выставочной деятельности* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Школы и утверждается (либо вводится) приказом директора Школы.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.
- 9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.