

**План
мероприятий МБУДО «Краснотурьинская ДХШ» по противодействию коррупции
на 2021 -2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и нормативной правовой базы органов местного самоуправления городского округа Краснотурьинск	в течение трех месяцев со дня изменения федерального, областного законодательства	Директор ДХШ
2.	Соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор ДХШ Контрактный управляющий
3.	Осуществление финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств	Постоянно	Директор ДХШ Начальник ХО
4.	Участие в семинарах и вебинарах, проводимых Департаментом государственных закупок Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области по разъяснению положений Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Директор ДХШ Контрактный управляющий
5.	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ДХШ	Ежегодно, до 30 апреля	Директор ДХШ
6.	Соблюдение требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов в ДХШ	Постоянно	Директор ДХШ Зам. директора по УВР Начальник ХО
7.	Актуализация наполнения разделов «Противодействие коррупции» официального сайта ДХШ, размещение на стендах организации материалов антикоррупционной тематики, предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Директор ДХШ Младший системный администратор
8.	Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, в том числе раздела официального сайта ДХШ	Постоянно	Младший системный администратор

	«Интернет-приемная», позволяющего осуществлять ведение учёта и контроля обращение граждан		
9.	Обеспечение наличия в организации журнала регистрации уведомлений о фактах обращения граждан в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	I квартал 2021 г.	Секретарь учебной части
10.	Анализ рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений в ДХШ	По мере поступления	Директор ДХШ
11.	Анализ результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в ДХШ	Ежегодно	Директор ДХШ
12.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Постоянно	Директор ДХШ
13.	Проведение просветительских и воспитательных мероприятий с сотрудниками и обучающимися, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в т.ч. с использованием интернет-пространства	В течение года	Директор ДХШ
14.	Обеспечение информационной открытости в части антикоррупционного просвещения обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
15.	Информирование родителей и поступающих (на сайте и стендах ДХШ) о правилах приёма в ДХШ и результатах приёма	Ежегодно - Май	Директор ДХШ Зам. директора по УВР Младший системный администратор
16.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований по окончании финансового года на сайте и стенде школы	Ежегодно - Январь	Директор ДХШ